

**10.03.2021 г. № 32**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**ДЗЕРЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ГЛАВА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ,  
УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ  
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

В соответствии со статьями 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 14.02.2018 г. № 26 н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Глава Дзержинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений (прилагается).
2. Распоряжение главы Администрации Дзержинского сельского поселения от 20.11.2012 года № 42 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» признать утратившим силу с 01.01.2021 года.
3. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.
4. Опубликовать данное постановление с приложением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Дзержинского муниципального образования, зарегистрированном в качестве СМИ, <http://dzerginskoe-mo.ru>; обнародовать на муниципальном информационном стенде по адресу пос. Дзержинск ул. Центральная 1-а.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дзержинского  
сельского поселения  
И.В. Соколовская



## **Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 14.02.2018 г. № 26 н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.

1.2. Составление, утверждение и ведение сметы, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется учреждением в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке действовать от имени учреждения, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система).

Составление, утверждение и ведение сметы учреждения, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

1.3. Главный распорядитель средств бюджета утверждает Порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с настоящим Порядком (далее - Порядок главного распорядителя бюджетных средств).

Порядок главного распорядителя бюджетных средств принимается в форме единого документа.

### **2. Порядок составления смет**

2.1. Бюджетная смета (далее – смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета муниципального образования Дзержинского сельского поселения (далее Дзержинское сельское поселение) на срок решения о бюджете Дзержинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в пределах доведенных до муниципального казенного учреждения (далее – учреждение) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Дзержинского сельского поселения на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных

инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

2.3. Смета составляется учреждением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Смета составляется на текущий финансовый год и плановый период в рублях.

2.5. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

К представленной смете прилагается:

- расчет плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- финансово-экономические обоснования (расчеты) в разрезе классификации операций сектора государственного управления согласно перечню, содержащемуся в приложении 5 к настоящему Порядку. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и представляет Главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета формирует свод проектов смет учреждений, находящихся в его ведении.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Смета реорганизуемого учреждения составляется на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

### **3. Порядок утверждения смет**

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

3.2. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

3.3. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

3.4. Утвержденные показатели сметы учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

3.5. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

#### **4. Порядок ведения смет учреждений**

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус», объемов сметных назначений:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.2. Одновременно с прилагаемыми изменениями в смету предоставляются:

- расчет плановых сметных показателей к бюджетной смете по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, по изменяемым кодам статей (подстатей) классификации расходов бюджета (операций сектора государственного управления);

- соответствующие обоснования согласно перечню финансово-экономических обоснований, содержащемуся в приложении 5 к настоящему Порядку;

- пояснения к указанным выше документам, содержащие причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

4.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей казенных учреждений, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований в соответствии с порядком формирования и представления главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований.

4.5. Утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.6. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета, учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

Приложение № 1

к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего смету;

\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ ГОДОВ\*)**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.\*\*

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_  
 по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
 по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
 Глава по БК \_\_\_\_\_  
 по ОКТМО \_\_\_\_\_  
 по ОКЕИ \_\_\_\_\_

|         |
|---------|
| КОДЫ    |
| 0501012 |
|         |
|         |
|         |
|         |
| 383     |

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

| Код по бюджетной классификации Российской Федерации |           |                |              | Код аналитического показателя **** | Сумма   |          |                   |   |          |                   |   |          |                   |
|---|-----------|----------------|--------------|------------------------------------|---|----------|-------------------|---|----------|-------------------|---|----------|-------------------|
|   |           |                |              |                                    | на 20 ____ год<br>(на текущий финансовый год) |          |                   | на 20 ____ год<br>(на первый год планового периода) |          |                   | на 20 ____ год<br>(на второй год планового периода) |          |                   |
| раздел  | подраздел | целевая статья | вид расходов |                                    | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)            | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)                  | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)                  | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1   | 2         | 3              | 4            | 5                                  | 6   | 7        | 8                 | 9   | 10       | 11                | 12  | 13       | 14                |
|   |           |                |              |                                    |   |          |                   |   |          |                   |   |          |                   |
| <b>Итого по коду БК</b>                             |           |                |              |                                    |   | x        | x                 |   | x        | x                 |   | x        | x                 |
| <b>Всего</b>  |           |                |              |                                    |   | x        | x                 |   | x        | x                 |   | x        | x                 |

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\***

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации |           |                |              | Код аналитического показателя **** | Сумма                                      |          |                   |  |          |                   |  |          |                   |  |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|------------------------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|
|                         |            |   |           |                |              |                                    | на 20__ год<br>(на текущий финансовый год) |          |                   | на 20__ год<br>(на первый год планового периода) |          |                   | на 20__ год<br>(на второй год планового периода) |          |                   |  |
|                         |            | раздел  | подраздел | целевая статья | вид расходов |                                    | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)         | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)               | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)               | в валюте | код валюты по ОКВ |  |
| 1                       | 2          | 3   | 4         | 5              | 6            | 7                                  | 8  | 9        | 10                | 11   | 12       | 13                | 14   | 15       | 16                |  |
|                         |            |   |           |                |              |                                    |  |          |                   |  |          |                   |  |          |                   |  |
| <b>Итого по коду БК</b> |            |   |           |                |              |                                    |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  |
| <b>Всего</b>            |            |   |           |                |              |                                    |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  |

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации |           |                |              | Код аналитического показателя **** | Сумма                                      |          |                   |  |          |                   |  |          |                   |  |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|------------------------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|
|                         |            |   |           |                |              |                                    | на 20__ год<br>(на текущий финансовый год) |          |                   | на 20__ год<br>(на первый год планового периода) |          |                   | на 20__ год<br>(на второй год планового периода) |          |                   |  |
|                         |            | раздел  | подраздел | целевая статья | вид расходов |                                    | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)         | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)               | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)               | в валюте | код валюты по ОКВ |  |
| 1                       | 2          | 3   | 4         | 5              | 6            | 7                                  | 8  | 9        | 10                | 11   | 12       | 13                | 14   | 15       | 16                |  |
|                         |            |   |           |                |              |                                    |  |          |                   |  |          |                   |  |          |                   |  |
| <b>Итого по коду БК</b> |            |   |           |                |              |                                    |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  |
| <b>Всего</b>            |            |   |           |                |              |                                    |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  |

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации |           |                |              | Код аналитического показателя **** | Сумма                                      |          |                   |  |          |                   |  |          |                   |  |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|------------------------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|
|                         |            |   |           |                |              |                                    | на 20__ год<br>(на текущий финансовый год) |          |                   | на 20__ год<br>(на первый год планового периода) |          |                   | на 20__ год<br>(на второй год планового периода) |          |                   |  |
|                         |            | раздел  | подраздел | целевая статья | вид расходов |                                    | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)         | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)               | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)               | в валюте | код валюты по ОКВ |  |
| 1                       | 2          | 3   | 4         | 5              | 6            | 7                                  | 8  | 9        | 10                | 11   | 12       | 13                | 14   | 15       | 16                |  |
|                         |            |   |           |                |              |                                    |  |          |                   |  |          |                   |  |          |                   |  |
|                         |            |   |           |                |              |                                    |  |          |                   |  |          |                   |  |          |                   |  |
|                         |            |   |           |                |              |                                    |  |          |                   |  |          |                   |  |          |                   |  |
|                         |            |   |           |                |              |                                    |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  |
| <b>Итого по коду БК</b> |            |   |           |                |              |                                    |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  |
|                         |            |   |           |                |              | <b>Всего</b>                       |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  |

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации |           |                |              | Код аналитического показателя **** | Сумма                                      |          |                   |  |          |                   |  |          |                   |  |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|------------------------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|
|                         |            |   |           |                |              |                                    | на 20__ год<br>(на текущий финансовый год) |          |                   | на 20__ год<br>(на первый год планового периода) |          |                   | на 20__ год<br>(на второй год планового периода) |          |                   |  |
|                         |            | раздел  | подраздел | целевая статья | вид расходов |                                    | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)         | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)               | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)               | в валюте | код валюты по ОКВ |  |
| 1                       | 2          | 3   | 4         | 5              | 6            | 7                                  | 8  | 9        | 10                | 11   | 12       | 13                | 14   | 15       | 16                |  |
|                         |            |   |           |                |              |                                    |  |          |                   |  |          |                   |  |          |                   |  |
|                         |            |   |           |                |              |                                    |  |          |                   |  |          |                   |  |          |                   |  |
|                         |            |   |           |                |              |                                    |  |          |                   |  |          |                   |  |          |                   |  |
|                         |            |   |           |                |              |                                    |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  |
| <b>Итого по коду БК</b> |            |   |           |                |              |                                    |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  |
|                         |            |   |           |                |              | <b>Всего</b>                       |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  |



**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

| Валюта       |            | на 20__ год<br>(на текущий финансовый год) | на 20__ год<br>(на первый год планового периода) | на 20__ год<br>(на второй год планового периода) |
|--------------|------------|--|--|--|
| наименование | код по ОКВ |  |  |  |
| 1            | 2          | 3  | 4  | 5  |
|              |            |  |  |  |
|              |            |  |  |  |
|              |            |  |  |  |

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_  
(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

\*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение № 2

к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего смету;

\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ ГОДОВ\*)**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.\*\*

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_  
 по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
 по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
 Глава по БК \_\_\_\_\_  
 по ОКТМО \_\_\_\_\_  
 по ОКЕИ \_\_\_\_\_

|         |
|---------|
| КОДЫ    |
| 0501012 |
|         |
|         |
|         |
| 383     |

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

| Код по бюджетной классификации Российской Федерации |           |                |              | Код аналитического показателя **** | Сумма   |          |                   |   |          |                   |   |          |                   |
|---|-----------|----------------|--------------|------------------------------------|---|----------|-------------------|---|----------|-------------------|---|----------|-------------------|
|   |           |                |              |                                    | на 20 ____ год<br>(на текущий финансовый год) |          |                   | на 20 ____ год<br>(на первый год планового периода) |          |                   | на 20 ____ год<br>(на второй год планового периода) |          |                   |
| раздел  | подраздел | целевая статья | вид расходов |                                    | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)            | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)                  | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)                  | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1   | 2         | 3              | 4            | 5                                  | 6   | 7        | 8                 | 9   | 10       | 11                | 12  | 13       | 14                |
|   |           |                |              |                                    |   |          |                   |   |          |                   |   |          |                   |
| <b>Итого по коду БК</b>                             |           |                |              |                                    |   |          |                   |   |          |                   |   |          |                   |
| <b>Всего</b>  |           |                |              |                                    |   |          |                   |   |          |                   |   |          |                   |
| <b>Итого по коду БК</b>                             |           |                |              |                                    |   |          |                   |   |          |                   |   |          |                   |
| <b>Всего</b>  |           |                |              |                                    |   |          |                   |   |          |                   |   |          |                   |

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\***

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации |           |                |              | Код аналитического показателя **** | Сумма                                      |          |                   |  |          |                   |  |          |                   |  |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|------------------------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|
|                         |            |   |           |                |              |                                    | на 20__ год<br>(на текущий финансовый год) |          |                   | на 20__ год<br>(на первый год планового периода) |          |                   | на 20__ год<br>(на второй год планового периода) |          |                   |  |
|                         |            | раздел  | подраздел | целевая статья | вид расходов |                                    | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)         | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)               | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)               | в валюте | код валюты по ОКВ |  |
| 1                       | 2          | 3   | 4         | 5              | 6            | 7                                  | 8  | 9        | 10                | 11   | 12       | 13                | 14   | 15       | 16                |  |
|                         |            |   |           |                |              |                                    |  |          |                   |  |          |                   |  |          |                   |  |
|                         |            |   |           |                |              |                                    |  |          |                   |  |          |                   |  |          |                   |  |
|                         |            |   |           |                |              |                                    |  |          |                   |  |          |                   |  |          |                   |  |
| <b>Итого по коду БК</b> |            |   |           |                |              |                                    |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  |
|                         |            |   |           |                |              | <b>Всего</b>                       |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  |

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации |           |                |              | Код аналитического показателя **** | Сумма                                      |          |                   |  |          |                   |  |          |                   |  |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|------------------------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|
|                         |            |   |           |                |              |                                    | на 20__ год<br>(на текущий финансовый год) |          |                   | на 20__ год<br>(на первый год планового периода) |          |                   | на 20__ год<br>(на второй год планового периода) |          |                   |  |
|                         |            | раздел  | подраздел | целевая статья | вид расходов |                                    | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)         | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)               | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)               | в валюте | код валюты по ОКВ |  |
| 1                       | 2          | 3   | 4         | 5              | 6            | 7                                  | 8  | 9        | 10                | 11   | 12       | 13                | 14   | 15       | 16                |  |
|                         |            |   |           |                |              |                                    |  |          |                   |  |          |                   |  |          |                   |  |
|                         |            |   |           |                |              |                                    |  |          |                   |  |          |                   |  |          |                   |  |
|                         |            |   |           |                |              |                                    |  |          |                   |  |          |                   |  |          |                   |  |
| <b>Итого по коду БК</b> |            |   |           |                |              |                                    |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  |
|                         |            |   |           |                |              | <b>Всего</b>                       |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  |

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации |           |                |              | Код аналитического показателя **** | Сумма                                      |          |                   |  |          |                   |  |          |                   |  |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|------------------------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|
|                         |            |   |           |                |              |                                    | на 20__ год<br>(на текущий финансовый год) |          |                   | на 20__ год<br>(на первый год планового периода) |          |                   | на 20__ год<br>(на второй год планового периода) |          |                   |  |
|                         |            | раздел  | подраздел | целевая статья | вид расходов |                                    | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)         | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)               | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)               | в валюте | код валюты по ОКВ |  |
| 1                       | 2          | 3   | 4         | 5              | 6            | 7                                  | 8  | 9        | 10                | 11   | 12       | 13                | 14   | 15       | 16                |  |
|                         |            |   |           |                |              |                                    |  |          |                   |  |          |                   |  |          |                   |  |
|                         |            |   |           |                |              |                                    |  |          |                   |  |          |                   |  |          |                   |  |
| Итого по коду БК        |            |   |           |                |              |                                    |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  |
| Всего                   |            |   |           |                |              |                                    |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации |           |                |              | Код аналитического показателя **** | Сумма                                      |          |                   |  |          |                   |  |          |                   |  |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|------------------------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|
|                         |            |   |           |                |              |                                    | на 20__ год<br>(на текущий финансовый год) |          |                   | на 20__ год<br>(на первый год планового периода) |          |                   | на 20__ год<br>(на второй год планового периода) |          |                   |  |
|                         |            | раздел  | подраздел | целевая статья | вид расходов |                                    | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)         | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)               | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях<br>(рублевом эквиваленте)               | в валюте | код валюты по ОКВ |  |
| 1                       | 2          | 3   | 4         | 5              | 6            | 7                                  | 8  | 9        | 10                | 11   | 12       | 13                | 14   | 15       | 16                |  |
|                         |            |   |           |                |              |                                    |  |          |                   |  |          |                   |  |          |                   |  |
|                         |            |   |           |                |              |                                    |  |          |                   |  |          |                   |  |          |                   |  |
| Итого по коду БК        |            |   |           |                |              |                                    |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  |
| Всего                   |            |   |           |                |              |                                    |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  | x        | x                 |  |

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

| Валюта       |            | на 20__ год<br>(на текущий финансовый год) | на 20__ год<br>(на первый год планового периода) | на 20__ год<br>(на второй год планового периода) |
|--------------|------------|--|--|--|
| наименование | код по ОКВ |  |  |  |
| 1            | 2          | 3  | 4  | 5  |
|              |            |  |  |  |
|              |            |  |  |  |
|              |            |  |  |  |

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

\*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение № 3

к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ**

**НА 20 \_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

**(НА 20 \_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_ И 20 \_\_\_ ГОДОВ)\***

от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.\*\*

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

0501013

383

**Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы**

| Код по бюджетной классификации<br>Российской Федерации |           |                |                 | Код аналитического<br>показателя **** | Сумма (+, -)                                 |          |                      |  |          |                      |  |          |                      |
|--|-----------|----------------|-----------------|---------------------------------------|--|----------|----------------------|--|----------|----------------------|--|----------|----------------------|
|  |           |                |                 |                                       | на 20 ___ год<br>(на текущий финансовый год) |          |                      | на 20 ___ год<br>(на первый год планового периода) |          |                      | на 20 ___ год<br>(на второй год планового периода) |          |                      |
| раздел   | подраздел | целевая статья | вид<br>расходов |                                       | в рублях<br>(рублевом<br>эквиваленте)        | в валюте | код валюты<br>по ОКВ | в рублях<br>(рублевом<br>эквиваленте)              | в валюте | код валюты<br>по ОКВ | в рублях<br>(рублевом<br>эквиваленте)              | в валюте | код валюты<br>по ОКВ |
| 1  | 2         | 3              | 4               | 5                                     | 6  | 7        | 8                    | 9  | 10       | 11                   | 12   | 13       | 14                   |
|  |           |                |                 |                                       |  |          |                      |  |          |                      |  |          |                      |
|  |           |                |                 |                                       |  |          |                      |  |          |                      |  |          |                      |
|  |           |                |                 |                                       |  |          |                      |  |          |                      |  |          |                      |
| <b>Итого по коду БК</b>                                |           |                |                 |                                       |  | x        | x                    |  | x        | x                    |  | x        | x                    |
| <b>Всего</b>   |           |                |                 |                                       |  | x        | x                    |  | x        | x                    |  | x        | x                    |

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

## РАСЧЕТ ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

| Содержание расходов  | Вид<br>расходов | КОСГУ | 20__ |
|--|-----------------|-------|------|
| 1  | 2               | 3     | 4    |
| Расходы - всего, руб.  |                 | 200   |      |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда - всего, в том числе: |                 | 210   |      |
| Заработная плата -<br>всего, из нее:                                       |                 | 211   |      |
|  |                 |       |      |
| Прочие выплаты -<br>всего, в том числе:                                    |                 | 212   |      |
|  |                 |       |      |
|  |                 |       |      |
| Начисления на выплаты по оплате труда                                      |                 | 213   |      |
| Оплата работ, услуг -<br>всего, в том числе:                               |                 | 220   |      |
| Услуги связи -<br>всего, в том<br>числе:                                   |                 | 221   |      |
|  |                 |       |      |
| Транспортные услуги -<br>всего, в том числе:                               |                 | 222   |      |
|  |                 |       |      |

|  |  |     |  |
|--|--|-----|--|
| Коммунальные услуги -<br>всего, в том числе:   |  | 223 |  |
| Арендная плата за пользование имуществом<br>- всего, в том числе:  |  | 224 |  |
|  |  |     |  |
|  |  |     |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества -<br>всего, в том числе:  |  | 225 |  |
|  |  |     |  |
| Прочие работы, услуги -<br>всего, в том числе:   |  | 226 |  |
|  |  |     |  |
| Обслуживание внутреннего долга -<br>всего, в том числе:  |  | 231 |  |
|  |  |     |  |
| Безвозмездные перечисления<br>организациям, за исключением<br>государственных и муниципальных<br>организаций - всего, в том числе: |  | 242 |  |
|  |  |     |  |
| Перечисления другим бюджетам<br>Бюджетной системы Российской<br>Федерации - всего, в том числе:                                    |  | 251 |  |
|  |  |     |  |
| Прочие расходы -<br>всего, в том числе:  |  | 290 |  |
|  |  |     |  |
|  |  |     |  |
| Поступление нефинансовых активов   |  | 300 |  |
| Увеличение стоимости основных средств -<br>всего, в том числе:   |  | 310 |  |
|  |  |     |  |
|  |  |     |  |



|  |  |     |  |
|--|--|-----|--|
| Увеличение стоимости материальных запасов<br>- всего, в том числе: |  | 340 |  |
|  |  |     |  |
|  |  |     |  |
| Всего:   |  |     |  |

Руководитель учреждения: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## **ПЕРЕЧЕНЬ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОБОСНОВАНИЙ (РАСЧЕТОВ) К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ В РАЗРЕЗЕ КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

### **211 "Заработная плата"**

Расчет расходов по оплате труда составляется на основе:

- штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;
- распорядительных актов, регламентирующих размер окладов, надбавок, премий, материальной помощи.

### **212 "Прочие выплаты"**

Расчет расходов по прочим выплатам составляется на основе:

- штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;
- распорядительных актов, регламентирующих размер дополнительных выплат, не относящихся к заработной плате, пособий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников.

### **213 "Начисления на оплату труда"**

Расчет расходов по оплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний составляется на основе:

- штатного расписания;
- нормативных актов, регламентирующих размер и порядок оплаты страховых взносов.

### **221 "Услуги связи"**

Расчет расходов составляется на основании:

- размера абонентской платы за одну телефонную точку и пользование Интернетом, стоимости одного почтового отправления, стоимости конвертов и знаков почтовой оплаты;
- количества телефонных точек, среднегодового количества почтовых отправлений;
- количества аппаратов мобильной связи, оплачиваемых учреждением, размер платы за телефонные переговоры;
- сведения о сложившихся расходах по услугам междугородней телефонной связи, почтовых услугах.

### **222 "Транспортные услуги"**

Расчет расходов составляется на основании:

- плана повышения квалификации, данных о среднегодовом количестве командировок (в части стоимости проезда от места работы до места командировки);
- стоимости проезда до пункта командирования и обратно; - стоимости услуг по найму автотранспорта.
- данных о среднегодовых расходах по найму транспорта.

#### 223 "Коммунальные услуги"

Расчет расходов составляется на основании:

- среднемесячной потребности в энергетических ресурсах (электро-, теплоэнергии) и воде в натуральном выражении;
- тарифов за коммунальные услуги.

#### 224 "Арендная плата за пользование имуществом"

Расчет расходов составляется на основании площади арендуемых помещений и стоимости квадратного метра арендуемой площади, количества арендуемых автомобилей.

#### 225 "Услуги по содержанию имущества"

Расчет расходов составляется на основании:

- среднегодовой потребности на профилактику оргтехники и замену картриджей;
- расчета стоимости услуг по техническому обслуживанию, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации, локальных вычислительных сетей;
- расчета стоимости услуг по ремонту и эксплуатации нефинансовых активов;
- расчета среднегодовой стоимости услуг по содержанию нефинансовых активов в чистоте: уборке помещений, вывозу мусора, мытью окон и других аналогичных расходов;
- иных расчетов, связанных с содержанием имущества.

#### 226 "Прочие услуги"

Расчет расходов составляется на основании:

- расчета расходов на приобретение и сопровождение нелегальных программных продуктов;
- расчета возмещения расходов по найму жилого помещения при направлении работников в служебную командировку;
- расчета расходов по монтажу локальных вычислительных сетей, информационному обслуживанию;
- расчета среднегодовой стоимости услуг по вневедомственной охране;
- иных расчетов.

#### 231 "Обслуживание внутреннего долга"

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, договоров (соглашений), устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

#### 242 "Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций"

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

#### 251 "Перечисления другим бюджетам Бюджетной системы Российской Федерации"

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

#### 290 "Прочие расходы"

Расчет расходов осуществляется на основании:

- расчета суммы налогов, уплаченной за предыдущий налоговый период, а также учитываются все изменения, произошедшие в налоговом законодательстве;
- иных расчетов.

#### 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Расчет расходов осуществляется с учетом потребности в приобретении объектов, относящихся к основным средствам, независимо от стоимости и со сроком полезного использования более 12 месяцев.

#### 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Расчет расходов осуществляется с учетом потребности в приобретении материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев (хозяйственные материалы, канцелярские принадлежности и пр.), независимо от их стоимости, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам.