

09.09.2021г. № 146  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ДЗЕРЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГЛАВА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ОБЩЕСТВЕННЫМ  
ИНИЦИАТИВАМ, ПУБЛИЧНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ,  
ВОПРОСАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ  
ДЗЕРЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 31, 32, 45 Устава Дзержинского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Комиссию по общественным инициативам, публичным мероприятиям, вопросам малого и среднего предпринимательства на территории Дзержинского сельского поселения в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по общественным инициативам, публичным мероприятиям, вопросам малого и среднего предпринимательства на территории Дзержинского сельского поселения (Приложение №2)
3. Обнародовать настоящее постановление на муниципальном информационном стенде в здании администрации по адресу: пос. Дзержинск ул. Центральная 1-а, опубликовать на дополнительном источнике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - на официальном сайте администрации Дзержинского муниципального образования, зарегистрированном в качестве СМИ, <http://dzerginskoe-mo.ru>
4. Постановления главы:
  - № 10 от 15.09.2008 г. «О наблюдательном совете по поддержке малого и среднего предпринимательства в Дзержинском муниципальном образовании»;
  - № 41 от 21.06.2013 г. «О формировании экспертной группы по рассмотрению инициатив граждан на территории Дзержинского муниципального образования»;
  - № 83 от 25.09.2014 г. «Об экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»;
  - № 155 от 26.10.2020 г. «Об утверждении комиссии по вопросам проведения публичных мероприятий на территории поселения» считать утратившим силу.

И.о. Главы Дзержинского сельского поселения



Н.С.Миниханова

Приложение № 2  
к постановлению главы Дзержинского  
сельского поселения  
№146 от 09.09.2021 г.

**Состав  
Комиссии по общественным инициативам, публичным мероприятиям,  
вопросам малого и среднего предпринимательства на территории  
Дзержинского сельского поселения**

Миниханова Нина Степановна – заместитель главы администрации Дзержинского сельского поселения; председатель комиссии;

Гармаева Лариса Борисовна – управляющий делами администрации Дзержинского сельского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Фомин Илья Евгеньевич – специалист администрации Дзержинского сельского поселения,

Смирнов Константин Степанович – специалист администрации Дзержинского сельского поселения, заместитель председателя комиссии;

Приложение № 2  
к постановлению главы Дзержинского  
сельского поселения  
№146 от 09.09..2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОБЩЕСТВЕННЫМ  
ИНИЦИАТИВАМ, ПУБЛИЧНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ,  
ВОПРОСАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ  
ДЗЕРЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по общественным инициативам, публичным мероприятиям, вопросам малого и среднего предпринимательства на территории Дзержинского сельского поселения (далее – Комиссия) определяет

порядок формирования и деятельности данной Комиссии Дзержинского сельского поселения (далее – Поселение). Комиссия является консультационным и совещательным органом для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Поселения и гражданского общества, его общественных структур, а также организаций малого и среднего бизнеса решения Комиссии носят рекомендательный характер. Комиссия не является юридическим лицом.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях проведения сходов граждан, собраний (конференций) граждан, оперативного рассмотрения вопросов местного значения в области проявления и рассмотрения различных общественных инициатив граждан, организаций различных форм собственности, общественных организаций, движений, форумов; организации и проведения различных публичных мероприятий, а также в области функционирования на территории Поселения организаций малого и среднего предпринимательства, оказания им содействия; в области привлечения к активной гражданской позиции и участия в общественно значимых мероприятиях граждан, проживающих на территории Поселения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Дзержинского сельского поселения, Уставом Дзержинского сельского поселения.

1.4. Решения о создании Комиссии и об утверждении ее количественного и персонального состава принимаются главой Поселения.

1.5. Основными задачами Комиссии являются:

- привлечение граждан, общественных объединений к реализации политики по наиболее важным вопросам социально-экономического и культурного развития территории Поселения, социальной поддержки населения;
- участие в рассмотрении вопросов местного значения, выработка предложений по реализации государственной политики в сфере деятельности органов местного самоуправления Поселения;
- общественная оценка деятельности органов местного самоуправления, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;
- формирование и развитие гражданского правосознания;
- повышение уровня доверия граждан к органам местного самоуправления, а также обеспечение тесного взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества;
- содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;
- обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

- содействие учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при общественной оценке деятельности органов местного самоуправления.

1.6. В период действия ограничений на проведение мероприятий с присутствием граждан на территории Поселения собрания (конференции), иные массовые, общественные, публичные мероприятия граждан проводятся в форме заочного голосования путем сбора подписей.

1.7. Предполагаемое место, дата и время проведения общественных мероприятий согласуется инициатором с администрацией Поселения. Собрание граждан может проводиться в любых пригодных для целей данного мероприятия местах в случае, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности участников данного мероприятия, за исключением мест, определенных частью 2 статьи 8 Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

## **Глава 2. Основные функции Комиссии.**

1. Организация и проведение общественных мероприятий, публичных слушаний; депутатских слушаний, совещаний, «круглые столы», семинаров; принятие решений о форме, теме и содержании планируемого общественного мероприятия, публичных слушаний; составе приглашенных специалистов, составе аудитории приглашенных участников мероприятия.
2. Информирование жителей Поселения о программах его развития, выявление общественного мнения, предложений и рекомендаций по проектам.
3. Осуществление предварительного рассмотрения проектов решений, иных нормативных правовых актов и их подготовку к обсуждению, рассмотрению.
3. Обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Поселения, повышение открытости деятельности органов местного самоуправления Поселения, повышение заинтересованности жителей Поселения в решении вопросов местного значения или иных вопросов.
4. Проведение публичных слушаний, проводимых по инициативе населения, представительного органа Поселения, главы Поселения в соответствии с уставом Поселения и (или) нормативными правовыми актами представительного органа Поселения, в том числе по вопросам:
  - 1) проекта устава муниципального образования, а также проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
  - 2) проекта местного бюджета и отчета о его исполнении;
  - 3) проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
  - 4) преобразования муниципального образования, за исключением случаев, если для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

5. Заблаговременное оповещение жителей Поселения о времени и месте проведения общественных мероприятий.
6. Заблаговременное ознакомление с проектами для обсуждения, в том числе посредством их размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".
7. Предоставление возможности представления жителями Поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение вопросу, проекту, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в общественных мероприятиях жителей Поселения.
8. Сбор, обработка и анализ информации. Дача заключений и предложений по соответствующим разделам обсуждаемого проекта. Опубликование (обнародование) результатов проведенных общественных мероприятий, публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.
9. Реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.
8. Анализ и обобщение общественного мнения по важнейшим политическим, социальным, экономическим, духовно-нравственным вопросам.
10. Активизация участия жителей Поселения в определении приоритетов расходования средств местного бюджета;
11. Реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Поселения, по решению вопросов местного значения или иных вопросов.
12. Организация выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Поселения.
13. Поддержка инициатив жителей Поселения в решении вопросов местного значения или иных вопросов. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта, в т.ч. путем опроса граждан, сбора их подписей.
14. Взаимодействие с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, негосударственными организациями, средствами массовой информации, обеспечивая их участие в текущей деятельности Комиссии.
15. Иные общественные мероприятия и вопросы, вытекающие из необходимости регулирования правоотношений между органами местного самоуправления Поселения и гражданского общества, организаций малого и среднего предпринимательства.

### Глава 3. Права Комиссии

3. Комиссия имеет право:
  - 1) запрашивать и получать информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию функций в пределах ее компетенции для реализации своих целей и задач;
  - 2) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
  - 3) привлекать при необходимости специалистов, экспертов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

## Глава 4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы Поселения.

4.3. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство Комиссией;
- 2) организует работу Комиссии, в том числе ведет ее заседания, планирует и созывает заседания Комиссии, в том числе определяет дату, время и место проведения ее заседаний; контролирует своевременное информирование членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания Комиссии
- 3) утверждает повестку заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии и рекомендации (в случае рассмотрения вопросов о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на другой вид такого использования), содержащие решения Комиссии;

4) подписывает письма, запросы, исходящие от имени Комиссии, ведет личный прием по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Положением.

5) дает поручения членам Комиссии, связанные с реализацией полномочий Комиссии, и контролирует выполнение данных поручений;

6) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Комиссии, в том числе по прекращению полномочий члена Комиссии, являющегося стороной конфликта интересов;

7). Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией полномочий Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

1) ведет прием и учет поступающих в Комиссию заявлений, документов;

2) содействует председателю Комиссии в организации текущей деятельности Комиссии; формирует повестку заседания Комиссии и представляет ее на утверждение председателю Комиссии; информирует членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания Комиссии, по поручению председателя Комиссии направляет членам Комиссии не позднее пяти рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии информационные материалы по вопросам, включенным в повестку предстоящего заседания;

3) ведет делопроизводство Комиссии, осуществляет подготовку протокола заседания Комиссии, рекомендаций (в случае рассмотрения вопросов о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на другой вид такого использования);

4) подготавливает необходимые материалы для заседания Комиссии, извещает лиц, входящих в состав Комиссии, и приглашенных о повестке, дате, месте и времени заседания Комиссии;

5) подготавливает проекты писем, запросов, исходящих от имени Комиссии, осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Порядком.

6) Осуществляет подготовку проекта постановления главы Поселения в целях изменения состава Комиссии в связи с кадровыми изменениями.

4.6. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия под руководством председателя комиссии участвуют в заседаниях лично и имеют право: вносить предложения по формированию повестки заседания Комиссии; знакомиться с документами и иными материалами Комиссии, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

Члены комиссии обязаны принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

## **Глава 5. Регламент деятельности Комиссии**

5.1. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении очередного заседания принимается председателем Комиссии на основании обращений органов местного самоуправления, органов государственной власти и иных заинтересованных лиц по вопросам, определенным пунктом 2.1 Положения, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления таких обращений.

Заседания Комиссии по вопросам организации и проведения общественных обсуждений по проекту Генерального плана, в том числе по проектам, предусматривающим внесение в него изменений, проводятся в сроки, определенные Градостроительным кодексом Российской Федерации и положением об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности Поселения, принятым в установленном порядке.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

5.4. Основаниями для проведения заседания Комиссии является поданные в установленном порядке имя главы Поселения заявления, сообщения, письма по вопросам внесения изменений в документы территориального планирования, а также возникающие вопросы по мере деятельности органов местного самоуправления Поселения.

5.6. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней с даты возникновения основания для проведения заседания Комиссии.

5.7. Решение Комиссии в течение двух рабочих дней оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, и направляется главе Поселения.

5.8. Протокол и рекомендации (в случае рассмотрения вопросов о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования

земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на другой вид такого использования) оформляются секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

5.9. В случае, если на заседании Комиссии рассматривается вопрос по обращениям правообладателей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и унитарных предприятий) об изменении вида разрешенного использования земельного участка, который находится в государственной собственности, государственная собственность на который не разграничена, либо в муниципальной собственности, выявление мнения по рассматриваемому вопросу соответственно представителя Межрегионального территориального управления федерального агентства по управлению государственным имуществом Иркутской области и Забайкальской Республики, управления имущественных отношений Иркутской области, или профильного комитета ИРМО является обязательным.

5.10. Мнение представителя уполномоченного органа, к полномочиям которого отнесено распоряжение земельным участком, содержащее согласие (несогласие) с изменением вида разрешенного использования земельного участка, заносится в протокол заседания Комиссии.

5.11. В случае невозможности участия представителя уполномоченного органа вопрос об изменении вида разрешенного использования земельного участка переносится на следующее заседание Комиссии. Одновременно секретарь Комиссии направляет запрос в уполномоченный орган о предоставлении в письменном виде согласия (несогласия) с изменением вида разрешенного использования земельного участка в случае невозможности участия представителя в следующем заседании Комиссии.

При принятии решения голос представителя уполномоченного органа, направившего письменное мнение, содержащее согласие (несогласие) с изменением вида разрешенного использования земельного участка, учитывается в соответствии с изложенным в письменной форме мнением. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

5.12 Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Поселения.