

23.12.2021 № 214  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ДЗЕРЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГЛАВА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА  
ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНОГО  
АДМИНИСТРАТОРА СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ДЗЕРЖИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии со ст. 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 ноября 2019 года №1031 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента», администрация Дзержинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Дзержинского сельского поселения согласно приложению №1.
2. Утвердить Методику расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Дзержинского сельского поселения (далее – Методика) согласно приложению № 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



	в отчетном периоде, Ркпр - плановые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) за отчетный период			
	Р6 > 95%		5	
	Р6 >= 90-95%		4	
	Р6 >= 85-89%		3	
	Р6 >= 80-84%		2	
	Р6 >= 75-79%		1	
	Р6 < 74%		0	
<b>Р7</b> Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года	$P7 = (b - e) / b$ , где  <b>b</b> - объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений;  <b>e</b> - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	%		Показатель позволяет оценить объем не исполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превосходящее 0,5%.
	Р7 < 0,5%		5	
	от 0,5% до 1%		4	
	от 1% до 5%		3	
	от 5% до 15%		2	
	от 15% до 30%		1	
	Р7 > 30%		0	
<b>Р8</b> Своевременное доведение ГРБС лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных Решением о бюджете за отчетный год	Оценивается соблюдение установленных сроков для доведения лимитов бюджетных обязательств ГРБС до подведомственных учреждений	дни		Позитивно расценивается соблюдение установленных сроков составления бюджетной росписи

**ПОРЯДОК**  
**проведения мониторинга качества финансового менеджмента главного**  
**администратора средств бюджета Дзержинского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого в отношении главного администратора средств бюджета Дзержинского сельского поселения (далее – местный бюджет), включая расчет значений показателей (далее также - оценка) и анализ значений показателей (далее также – анализ) качества финансового менеджмента.

1.2. Оценка качества финансового менеджмента главного администратора средств местного бюджета (далее также – главный администратор) проводится в целях:

- определения качества финансового менеджмента главного администратора;
- предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- определение областей финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств, требующих совершенствования.

1.3.Оценке подлежит главный администратор (главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов местного бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) в соответствии с решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. В целях обеспечения систематического мониторинга качества финансового менеджмента оценка качества проводится за отчетный финансовый год до 15 июня года, следующего за отчетным, начиная с отчетного периода за 2021 год.

1.6 Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании данных главного администратора в соответствии с утвержденной настоящим постановлением Методикой расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Дзержинского сельского поселения (далее - Методика) по показателям, представленным в приложении № 1 к Методике.

1.7. Главный администратор в соответствии с перечнем показателей, указанных в приложении 1 к Методике, представляет ответственному лицу информацию, необходимую для оценки качества финансового менеджмента в срок

	период			
	P4 = 0			5
	0 < P3 ≤ 5%			4
	5% < P3 ≤ 10%			3
	10% < P3 ≤ 15%			2
	15% < P3 ≤ 20%			1
	P3 > 20%			0
<b>P5</b> Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета (за исключением изменений в связи с изменениями МБТ из районного, областного, федерального бюджетов)	<b>P5-</b> количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году (за исключением изменений в связи с изменениями МБТ из районного, областного, федерального бюджетов)	Кол.		Большое количество уведомлений о внесении изменений в роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по бюджетному планированию
	P5<5			5
	от 5 до 10			4
	от 10 до 20			3
	от 20 до 40			2
	от 40 до 100			1
	P4>100			0
<b>2. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов</b>			<b>35</b>	
<b>P6</b> Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов)	$P6 = R_{\text{кас}} / R_{\text{кпр}} \times 100,$ <p>где  <math>R_{\text{кас}}</math> - кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов)</p>	%		Позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств местного бюджета не менее 95%

до 1 июня года, следующего за отчетным, по форме, приведенной в приложении № 2 к Методике.

1.8. Ответственные лица вправе проводить проверку представляемой информации, получать в этих целях подтверждающие документы и материалы.

1.9. Для проведения оценки качества финансового менеджмента используются следующие источники информации:

- годовой отчет главного администратора;

- результаты проведенных в течение отчетного периода (год) контрольно-ревизионных мероприятий;

- иные документы и материалы.

Ответственное лицо обеспечивает направление результатов проведенной оценки качества финансового менеджмента главного администратора за отчетный период до главного администратора по форме согласно приложению № 3 к Методике.

1.10. Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте администрации Дзержинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух недель со дня формирования отчёта о результатах мониторинга.

	P1 = 1		4	
	P1 = 2		3	
	P1 = 3		2	
	P1 = 4		1	
	P1 >= 5		0	
<b>P2</b> Оценка качества планирования поступлений доходов в местный бюджет	$P_2 = \text{Рисп} / \text{Рпл} \times 100$ , где Рисп – исполнение доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов  Рпл – плановые назначения доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов	%		Позитивно расценивается уровень исполнения администрируемых доходов не менее 100% и не более 150%
	100% < P2 < 150%		5	
	P2 > 150%		4	
	P2 < 100%		0	
<b>P3</b> Наличие правового акта, утверждающего методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Дзержинского сельского поселения	Оценивается наличие утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Дзержинского сельского поселения	Ед.		Позитивно расценивается наличие правового акта
	- наличие правового акта		5	
	- отсутствие правового акта		0	
<b>P4</b> Оценка качества планирования бюджетных ассигнований	$P_4 = (\text{Оуточн} / \text{Рп}) \times 100$ ,  где: Оуточн - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для главных распорядителей, имеющих подведомственную сеть учреждений, - между подведомственными учреждениями), без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета; Рп - объем бюджетных ассигнований за отчетный	%		Показатель позволяет оценить качество планирования бюджетных ассигнований Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0.

## **МЕТОДИКА**

### **расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Дзержинского сельского поселения**

#### **1. Общие положения**

Методика расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Дзержинского сельского поселения (далее - Методика) определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, а также алгоритм оценки качества финансового менеджмента главного администратора.

#### **2. Показатели качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета**

2.1. Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета;
- оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов;
- оценка состояния учета и отчетности;
- оценка организации внутреннего финансового аудита;
- оценка качества управления активами;
- оценка качества исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями.

2.2. Перечень показателей оценки качества финансового менеджмента главного администратора приведен в приложении № 1 к Методике.

2.3. Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента главного администратора приведен в приложении 2 к Методике.

Исходные данные и единицы измерения (графы 2, 3 приложения № 2 к Методике) определяются исходя из перечня показателей, приведенных в приложении 1 к Методике.

Источники информации, содержащие значения исходных данных, указаны в графе 4 приложения № 2 к Методике.

Данные в графу 5 приложения № 2 к Методике указанного перечня вносятся главным администратором. В случае если главный администратор не располагает

## ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗА \_\_\_\_\_ ГОД

(наименование главного администратора)

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения -	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю	Результат оценки качества
1	2	3	4	5
<b>1. Оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета</b>			<b>25</b>	
Р1 Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств (далее также – ГРБС, РРО)	Р1 - количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в Финансовое управление, от даты представления РРО ГРБС, установленной Финансовым управлением	день		Целевым ориентиром является достижение показателя равного 0
	Р1 = 0		5	



необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова "нет данных".

2.4. В случае если отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым.

2.5. Расчет оценочных показателей производится на основании данных, согласованных или скорректированных по результатам проверки ответственными специалистами.

### **3. Оценка качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета**

3.1. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается главным администратором на основании оценки по каждому из показателей, указанных в приложении № 1 к Методике.

3.2. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка, в случае применимости всех показателей, равна 90 баллам.

3.3. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.

3.4. Оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу, приведенную в графе 2 приложения № 1 к Методике, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;
- определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 4 приложения № 1 к Методике, принадлежит полученный результат вычислений;
- зафиксировать оценку, соответствующую выбранному диапазону, на основании графы 5 таблицы приложения № 1 к Методике.

3.5. Главный администратор, к которому не применим какой-либо показатель, получает по соответствующему критерию нулевую оценку.

3.6. На основании расчета показателей качества финансового менеджмента формируем отчет о результатах проведения мониторинга качества финансового менеджмента главного администратора (далее – отчет) с указанием значений итоговых оценок качества финансового менеджмента главным администраторам по форме согласно приложению 3 к Методике и пояснительную записку к нему.

Отчет содержит следующие сведения:

1) итоговые значения оценки качества финансового менеджмента по каждому направлению главного администратора в процентах и с учетом удельного веса направления;

2) значение оценки каждого показателя, используемого для ее расчета;

3) максимально суммарная оценка качества финансового менеджмента.

1. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета осуществляется по следующей формуле:

$$КФМ_i = \sum P_i^j, \text{ где} \quad (1)$$

КФМ<sub>i</sub> – суммарная оценка качества финансового менеджмента *i* –го главного администратора;

$P_i^j$  – процентная оценка *i* –го главного администратора по каждому *j*-му направлению оценки с учетом удельного веса.

2. Уровень качества финансового менеджмента по совокупности оценок полученных каждым *i*-м главным администратором по применимым к нему показателям рассчитывается по следующей формуле:

$$Q_i = \frac{КМФ_i}{МАХ_i}, \text{ где} \quad (4)$$

$Q_i$  - уровень качества финансового менеджмента по *i*-му главному администратору;

$МАХ_i$  - максимально возможная оценка, которую может получить *i*-ый главный администратор за качество финансового менеджмента, исходя из применимости показателей.

3. Рейтинговая оценка каждого *i*-го главного администратора за качество финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$R_i = Q_i * G, \text{ где} \quad (5)$$

где:

$R_i$  - рейтинговая оценка *i*-го главного администратора за качество финансового менеджмента;

$Q_i$  - уровень качества финансового менеджмента *i*-го главного администратора;

$G$  – максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена *i*-м главным администратором за качество финансового менеджмента по пятибалльной шкале - значение показателя равно 5.

	- лимиты бюджетных обязательств доведены в установленные сроки			5	
	- лимиты бюджетных обязательств доведены с нарушением сроков			0	
<b>Р9</b> Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного и федерального бюджетов), произведенных ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года	$P9 = \text{Ркис (IV кв.)} / \text{Ркис (год)} * 100,$ <p>где:  Ркис (IV кв.) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года;  Ркис (год) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год</p>	%			Показатель выявляет концентрацию расходов ГРБС в IV квартале отчетного финансового года. Целевым ориентиром является значение показателя, равное или меньше 30%
	P9 <= 30%			5	
	30% < P9 <= 35%			4	
	35% < P9 <= 40%			3	

P18	Наличие правового акта ГРБС об организации финансового аудита	
P19	Наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведенных аудиторских мероприятий	
P20	Наличие недостатков и хищений	

Руководитель \_\_\_\_\_ Фамилия, И.О. , контактный телефон

Исполнитель \_\_\_\_\_ Фамилия, И.О. , контактный телефон

	40% < P9 <= 45%		2		
	45% < P9 <= 50%		1		
	P9 > 50%		0		
<b>P10</b> Изменение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главными администраторами доходов, в отчетном периоде по сравнению с началом года	$P10 = \frac{Д_{топ} - Д_{тег}}{Д_{тег}}$  где $Д_{тег}$ - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов, на начало текущего года. $Д_{топ}$ - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов, по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным годом	%		Позитивно расценивается отсутствие дебиторской задолженности	
	Дебиторская задолженность отсутствует на начало текущего года и на 1 число, следующего за отчетным годом		5		
	P10 < 0 (снижение дебиторской задолженности)		4		
	P10 = 0 (дебиторская задолженность не изменилась)		3		
	P10 > 0 (допущен рост дебиторской задолженности)		0		
	<b>P11</b> Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности	$P11 = К_{тп}$  где $К_{тп}$ - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	тыс. руб.		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
		P11 = 0		5	
P11 > 0			0		

к Методике расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента  
главного администратора средств бюджета Дзержинского сельского поселения

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА  
КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА  
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗА \_\_\_\_\_ ГОД**

\_\_\_\_\_  
(наименование главного администратора)

№ п/п	Наименование направлений оценки, показателей	Средняя оценка по показателю (SP)
1	2	3
<b>1. Оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета</b>		
P1	Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств	
P2	Оценка качества планирования поступлений доходов в местный бюджет	
P3	Наличие правового акта, утверждающего методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Дзержинского сельского поселения	
P4	Оценка качества планирования бюджетных ассигнований	
P5	Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета	
<b>2. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов</b>		
P6	Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов)	
P7	Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года	
P8	Своевременное доведение ГРБС лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных Решением о бюджете за отчетный год	
P9	Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного и федерального бюджетов), произведенных ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года	
P10	Изменение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главным администратором доходов, в отчетном периоде по сравнению с началом года	
P11	Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений просроченной кредиторской задолженности	
P12	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	
<b>3. Оценка состояния учета и отчетности</b>		
P13	Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности	
P14	Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности	
<b>4. Оценка организации финансового аудита</b>		

<b>P12</b> Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	$P12 = K/E \times 100$ , где  К - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;  Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	%		Позитивно расценивается уровень управления финансами, при котором доля объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками от кассового исполнения по расходам ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений составляет не более 0,5% или отсутствует
	P12 ≤ 0,5%		5	
	0,5% < P12 ≤ 1%		4	
	1% < P12 ≤ 2%		3	
	2% < P12 ≤ 5%		2	
	5% < P12 ≤ 10%		1	
	10% < P12		0	
<b>3. Оценка состояния учета и отчетности</b>			<b>10</b>	
<b>P13</b> Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности	Оценивается соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности	дни		Позитивно расценивается своевременное
	- годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки		5	предоставление отчетности
	- годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков		0	

	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	Тыс. руб.	Годовой отчет	
P13	Количество дней отклонения представления ГРБС годовой бюджетной отчетности от установленных сроков	День	№ письма, дата	
P14	Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности	Соответствует/ не соответствует	Годовой отчет	
P15	Наличие правового акта главного администратора об организации финансового аудита	Кол-во	Правовой акт главного администратора об организации финансового аудита	
P16	Наличие плана проведения аудиторских мероприятий	Кол-во	План проведения аудиторских проверок	
	Наличие заключений по результатам проведенных аудиторских мероприятий		Заключение по результатам проведения аудиторских проверок	
P17	Объем недостач и хищений	Тыс.руб.	Баланс, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	
P18	Наличие или отсутствие выявленных нарушений	Кол-во	Заключение по результатам проведения проверок	

Руководитель \_\_\_\_\_ Фамилия, И.О. , контактный телефон

Исполнитель \_\_\_\_\_ Фамилия, И.О. , контактный телефон



Р14 Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности	Оценивается качество предоставления бюджетной отчетности	Соответствует/не соответствует		Позитивно расценивается предоставление отчетности полностью соответствующей порядку ее составления
	- годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС в полном соответствии с порядком ее составления		5	
	- годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС с нарушением порядка ее составления		0	
<b>4. Оценка организации внутреннего финансового аудита</b>			<b>10</b>	
Р15 Наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита	Оценивается наличие или отсутствие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита	Кол-во		Позитивно расценивается наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита
	наличие правового акта ГРБС, определяющего организацию внутреннего финансового аудита		5	
	Отсутствие правового акта ГРБС, определяющего организацию внутреннего финансового аудита		0	
Р16 Наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий	Оценивается наличие или отсутствие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий	Кол-во		Позитивно расценивается наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий
	наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий		5	
	отсутствие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий			
<b>5. Оценка качества управления активами</b>			<b>5</b>	
Р17 Наличие недостатков и хищений	Оценивается наличие или отсутствие сумм недостатков и хищений денежных средств и (или) материальных	тыс. Руб.		Позитивно расценивается отсутствие сумм недостатков и

P4	Объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для главных распорядителей, имеющих подведомственную сеть учреждений-между подведомственными учреждениями), без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета	Тыс. руб.	Годовой отчет	
	Объем бюджетных ассигнований за отчетный период	Тыс.руб.	Годовой отчет	
P5	Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году	Кол-во	Уведомления об изменении бюджетных ассигнований за отчетный период	
P6	Кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) в отчетном периоде	Тыс. руб.	Годовой отчет	
	Плановые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) за отчетный период	Тыс. руб.	Годовой отчет	
P7	Объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений	Тыс. руб.	Годовой отчет	
	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	Тыс. руб.	Годовой отчет	
P8	Своевременное доведение ГРБС лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных Решением о бюджете за отчетный год	День	Копии подтверждающих документов	
P9	Кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года	Тыс. руб.	Годовой отчет	
	Кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджета), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год	Тыс. руб.	Годовой отчет	
P10	Объем дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главным администратором доходов, на начало текущего года	Тыс. руб.	Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	
	Объем дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главным администратором доходов, по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным годом	Тыс. руб.	Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	
P11	Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	Тыс.руб.	Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	
P12	Объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	Тыс. руб.	Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	

	ценностей на конец отчетного периода			хищений денежных средств и (или) материальных ценностей
	Отсутствие сумм недостач и хищений		5	
	Наличие сумм недостач и хищений		0	
<b>6. Оценка качества исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями</b>			<b>5</b>	
Р18 Наличие фактов нарушения бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов, выявленных Контрольно-счетной палатой.	Оценивается наличие или отсутствие выявленных нарушений	Кол-во		Показатель отражает качество финансовой дисциплины ГАБС в сфере применения бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов в работе учреждений, достоверности составления бюджетной отчетности, а также надежность ВФК. Показатель рассчитывается ежегодно
	Отсутствие нарушений		5	
	Наличие нарушений		0	
<b>Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС</b>			<b>90</b>	

Руководитель \_\_\_\_\_ Фамилия, И.О. , контактный телефон

Исполнитель \_\_\_\_\_ Фамилия, И.О. , контактный телефон

к Методике расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента  
главного администратора средств бюджета Дзержинского сельского поселения

## ПЕРЕЧЕНЬ ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

(наименование главного администратора)

Дата заполнения главным администратором «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование главного администратора)

№ п/п	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных, поступивших от главных администраторов
1	2	3	4	5
P1	Количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в Финансовое управление, от даты представления РРО ГРБС, установленной Финансовым управлением	День	Копии подтверждающих документов	
P2	Утвержденный объем администрируемых доходов, закрепленных за соответствующим главным администратором доходов	Тыс. руб.	Решение о бюджете Дзержинского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете)	
	Фактическое поступление в местный бюджет администрируемых доходов, закрепленных за соответствующим главным администратором доходов	Тыс. руб.	Годовой отчет	
P3	Наличие нормативного акта, утверждающего методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Дзержинского муниципального образования		Правовой акт об утверждении методики организации финансового аудита	