**27.10.2021г. №50/260-ДСП**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ДЗЕРЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПЕРЕДАЧИ ГРАЖДАНАМИ ПРИВАТИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ** **ДЗЕРЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 24, 44 Устава Дзержинского сельского поселения, Дума Дзержинского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность Дзержинского сельского поселения (приложение №1).

2. Настоящее решение официально обнародовать на информационном муниципальном стенде по адресу пос. Дзержинск ул. Центральная 1-а и опубликовать в дополнительном источнике - в сети интернет на официальном сайте администрации Дзержинского муниципального образования - сельского поселения, зарегистрированном в качестве СМИ, http: [www.dzerginskoe-mo.ru](http://www.dzerginskoe-mo.ru).

Председатель Думы,

Глава Дзержинского

сельского поселения

И.В.Соколовская

Приложение №1

к Решению Думы Дзержинского сельского поселения

№50/260-дсп от 27.10.2021г.

ПОРЯДОК

ПЕРЕДАЧИ ГРАЖДАНАМИ ПРИВАТИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ДЗЕРЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает условия передачи гражданами Российской Федерации приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность Дзержинского сельского поселения (далее - Поселение*)*.

2. Граждане Российской Федерации (далее – граждане), приватизировавшие жилые помещения муниципального жилищного фонда Поселения(далее – приватизированные жилые помещения), являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, вправе передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств приватизированные жилые помещения в муниципальную собственность Поселения.

3. Администрация Поселения(далее – администрация) обязана в срок не позднее двух месяцев со дня обращения гражданина (граждан), указанных в пункте 2 настоящего Порядка, с заявлением о передаче приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность принять от указанных граждан приватизированные жилые помещения в муниципальную собственность и заключить с этими гражданами договор социального найма данных жилых помещений в порядке, установленном законодательством.

4. В случае, если в числе собственников приватизированного жилого помещения имеется несовершеннолетний, недееспособный гражданин или гражданин, ограниченный судом в дееспособности, для передачи приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность требуется предварительное разрешение органов опеки и попечительства.

5. В случае нарушения прав гражданина при решении вопросов, связанных с передачей приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность, он вправе обратиться в суд в порядке, установленном законодательством.

Глава 2. Порядок передачи гражданами приватизированных
жилых помещений в муниципальную собственность

6. Передача гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность осуществляется безвозмездно на основании договора о передаче приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность (примерная форма указанного договора установлена в приложении № 1 к настоящему Порядку) и акта приема-передачи (приложение № 2 к настоящему Порядку), являющегося неотъемлемой частью договора, заключаемого между гражданином (гражданами) и администрацией.

7. Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, заинтересованные в передаче в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений (далее – заявители), обращаются в администрацию с заявлением о передаче приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность, которое подписывается всеми собственниками приватизированного жилого помещения и (или) их уполномоченными представителями (далее – представитель).

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей);

2) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (заявителей), и документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (заявителей) (нотариально удостоверенная доверенность, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, свидетельство о рождении, решение суда об усыновлении, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства), – в случае, если от имени заявителя (заявителей) действует представитель;

3) копия договора передачи жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации;

4) копии документов, содержащих сведения о составе семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смене фамилии, имени, отчества (при наличии);

5) копия свидетельства о смерти в случае смерти членов семьи, проживавших в приватизированном жилом помещении;

6) разрешение, выдаваемое органом опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве (в случае если в числе собственников приватизированного жилого помещения имеется несовершеннолетний, недееспособный гражданин или гражданин, ограниченный судом в дееспособности);

7) документы, подтверждающие регистрацию заявителя (заявителей) по месту жительства в приватизированном жилом помещении;

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приватизированное жилое помещение, о наличии (отсутствии) обременений в отношении приватизированного жилого помещения;

9) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах каждого собственника приватизированного жилого помещения на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества;

10) документы, подтверждающие отсутствие у заявителя (заявителей) иных жилых помещений на праве собственности, выданные органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

В случае направления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, путем личного обращения в администрацию заявителем (заявителями) или его (их) представителем (представителями) одновременно с копиями представляются оригиналы документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 настоящего пункта, для удостоверения соответствия копий указанных документов их оригиналам.

В случае направления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, через организации почтовой связи документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

9. До подписания договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность сторонами данного договора любой из заявителей вправе отозвать заявление.

10. Требования к документам, представляемым заявителем (заявителями) или его (их) представителем (представителями):

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

11. Регистрацию заявления и документов, представленных заявителем (заявителями), его (их) представителем осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи, – один рабочий день со дня получения администрацией указанных документов.

12. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов являются:

1) с заявлением обратилось лицо (лица), не относящиеся к кругу граждан, установленному пунктом 2 настоящего Положения;

2) отсутствие у представителя заявителя доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в установленном законом порядке, или документов, подтверждающих статус законного представителя несовершеннолетнего, представителя гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченного в дееспособности;

3) не представлены документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения (за исключением документов, которые указаны в пункте 13 настоящего Положения и могут быть получены администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

4) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения.

13. Если указанные в подпунктах 3, 7–10 пункта 8 настоящего Положения документы не представлены заявителем (заявителями) по собственной инициативе, содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

14.В случае принятия документов к рассмотрению должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов передает данные документы ответственному должностному лицу администрации, определенному главой администрации (далее – ответственное должностное лицо).

15. Ответственное должностное лицо рассматривает представленные документы и принимает решение о заключении договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность или об отказе в его заключении в течение десяти рабочих дней со дня поступления к нему указанных документов.

16. Основаниями для отказа в заключении договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность являются следующие обстоятельства:

1) переход права собственности на жилое помещение (доли в праве собственности на жилое помещение) к гражданину (гражданам), не являющимся стороной договора передачи жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации;

2) жилое помещение не является единственным местом постоянного проживания заявителя (заявителей);

3) жилое помещение до его приватизации не находилось в муниципальной собственности Дзержинского сельского поселения;

4) наличие в отношении приватизированного жилого помещения обременений и обязательств перед третьими лицами.

17. При принятии решения об отказе в заключении договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения ответственным должностным лицом почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя (заявителей), указанному в заявлении, направляется уведомление об отказе в заключении договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность с указанием оснований отказа.

18. При принятии решения о заключении договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность администрация заключает с заявителем (заявителями) договор о передаче жилого помещения в муниципальную собственность в течение десяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

19. Для заключения договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность ответственным должностным лицомадминистрации почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя (заявителей), указанному в заявлении, заявителю (заявителям) в течение трех календарных дней со дня принятии решения о заключении договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность направляется уведомление о необходимости явки в администрацию для подписания и получения указанного договора.

20. Расходы, связанные с передачей гражданами приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность, осуществляются за счет граждан в соответствии с законодательством.

 21. Со дня выдачи заявителю договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность до дня получения администрацией из органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о регистрации права муниципальной собственности Поселенияна жилое помещение течение срока, установленного пунктом 3 настоящего Положения, приостанавливается.

22. Принятое в муниципальную собственность жилое помещение подлежит включению в реестр муниципального имущества Поселенияв соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Поселения в течение 10 рабочих днейсо дня получения администрацией из органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о регистрации права муниципальной собственности Поселения на жилое помещение.

Глава 3. Порядок заключения договора социального найма
с гражданами, передавшими в муниципальную собственность приватизированные жилые помещения

23. За гражданином (гражданами), передавшим (передавшими) жилое помещение в муниципальную собственность, сохраняется право проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма в соответствии с законодательством.

24. Для заключения договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Поселенияответственным должностным лицомадминистрации почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя (заявителей), указанному в заявлении, гражданину (гражданам), передавшему (передавшими) приватизированное жилое помещение в муниципальную собственность, в течение трех календарных дней со дня включения данного жилого помещения в реестр муниципального имущества Поселения направляется уведомление о необходимости явки в администрацию для подписания и получения договора социального найма жилого помещения.

25. В договоре социального найма жилого помещения должны быть указаны наниматель и все члены его семьи, обладающие самостоятельным правом пользования жилым помещением, переданным в муниципальную собственность Поселения, на дату подачи заявления о передаче приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность.

Приложение №1

к Порядку передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность Дзержинского сельского поселения

**ДОГОВОР**

**о передаче жилого помещения в муниципальную собственность Дзержинского сельского поселения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(*наименование муниципального образования*)

Мы, гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый(ые) в дальнейшем «Собственник (Сособственники)» с одной стороны, и администрация Дзержинского сельского поселения, в лице главы Дзержинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Собственник (Сособственники) на основании статьи 9.1 Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (далее – Закон № 1541-1) передает (передают) в муниципальную собственность Дзержинского сельского поселения жилое помещение, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящееся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – жилое помещение).

2. Жилое помещение состоит из \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) жилых комнат общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, в том числе жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м. Жилое помещение расположено на \_\_\_\_\_ этаже \_\_\_\_\_-этажного жилого дома.

3. Жилое помещение принадлежит Собственнику (Сособственникам) на праве собственности (долевой собственности по \_\_\_\_\_ доли в праве собственности каждому) на основании договора передачи жилого помещения в собственность № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись о государственной регистрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

4. Администрация Дзержинского сельского поселенияв соответствии со статьей 9.1 Закона № 1541-1 принимает жилое помещение в муниципальную собственность Дзержинского сельского поселения .

5. До подписания настоящего договора жилое помещение никому не продано, не подарено, не заложено, правами третьих лиц не обременено, в споре и под арестом не состоит.

6. За Собственником (Сособственниками), а также членами семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сохраняется право пользования жилым помещением на основании договора социального найма.

7. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах.

Подписи сторон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к Порядку передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность Дзержинского сельского поселения

**АКТ**

**приема-передачи жилого помещения**

**в муниципальную собственность Дзержинского сельского поселения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(*наименование муниципального образования*)

Гражданин(не) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ие) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и администрация Дзержинского сельского поселения*)*, в лице главы Дзержинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Дзержинского сельского поселения , с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Гражданин (не) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, передает(ют), а администрация Дзержинского сельского поселения принимает в муниципальную собственность Дзержинского сельского поселения жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – жилое помещение), в соответствии с договором о передаче жилого помещения в муниципальную собственность Дзержинского сельского поселения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

2. По настоящему акту гражданин(не) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал(ли) администрации Дзержинского сельского поселенияжилое помещение, а местная администрация Дзержинского сельского поселения приняла указанное жилое помещение.

3. Претензии у сторон по передаваемому жилому помещению отсутствуют.

Передал (передали) гражданин (граждане) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приняла:

Администрация Дзержинского сельского поселения в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.