

52/  
273 дсп  
29.11.2021г. № дсп  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**ДЗЕРЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  
**ДУМА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**  
**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ  
СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
ДЗЕРЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 44 Устава Дзержинского сельского поселения, Дума Дзержинского сельского поселения:

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества Дзержинского сельского поселения (приложение № 1).
2. Признать утратившим силу Решение Думы от 31.10.2018 года № 14/90-ДСП «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества Дзержинского сельского поселения» в редакции Решения Думы от 27.02.2019г. № 20/115-дсп.
2. Опубликовать данное решение с приложением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Дзержинского сельского поселения <http://dzerginskoe-mo.ru>; обнародовать на муниципальном информационном стенде по адресу пос. Дзержинск ул. Центральная 1-а.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Председатель Думы  
Глава Дзержинского сельского поселения



*ed*

## **Положение о порядке списания муниципального имущества Дзержинского сельского поселения.**

Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств) Дзержинского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказами Минфина Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»; Уставом Дзержинского сельского поселения .

### **1. Общие положения**

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью Дзержинского сельского поселения :

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями;
- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления Дзержинского сельского поселения ;
- учитываемые в муниципальной казне Дзержинского сельского поселения , в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

1.2. Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния каждой единицы;
- оформление необходимой документации;
- получение необходимых согласований и разрешений на списание;
- списание с балансового учета в муниципальных унитарных предприятиях (далее по тексту - предприятия), муниципальных учреждений (далее по тексту - учреждения);
- демонтаж, разборка;
- выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;
- утилизация вторичного сырья;

- исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности Дзержинского сельского поселения .

1.3. Согласованию списания подлежат:

- объекты недвижимости - для предприятия;
- объекты недвижимости, транспортные средства и иное движимое имущество стоимостью свыше 3000 рублей - для учреждения;
- объекты недвижимости, особо ценное движимое имущество, закрепленное учредителем или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, - для учреждений ( автономных и бюджетных).

1.4. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущество, составляющее муниципальную казну Дзержинского сельского поселения и находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с их балансов в случаях:

продажи;

списания в случае морального и физического износа;

ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

передачи в виде вклада в уставный (складочный) капитал других организаций, паевой фонд;

передачи по договорам мены, дарения;

передачи дочернему (зависимому) обществу от головной организации;

недостачи и порчи, выявленных при инвентаризации активов и обязательств;

частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;

- нарушение нормальных условий эксплуатации;

- хищение или уничтожение имущества;

- нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой; в иных случаях.

1.5. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно.

Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

## **2. Порядок списания муниципального имущества**

2.1. Для согласования списания муниципального имущества предприятия и учреждения представляют в администрацию Дзержинского сельского поселения (далее по тексту - администрация):

- сопроводительное письмо;

- копию приказа руководителя учреждения (предприятия) о создании комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов (основных средств), пришедших в негодность;

- предварительный акт (в зависимости от вида имущества):

а) акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)

(ф. 0306003);

б) акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф. 0306033);

в) акт о списании автотранспортных средств (ф. 0306004);

г) акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143);

д) акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144) с приложением списков исключенных объектов библиотечного фонда.

2.2. К актам, в зависимости от вида списываемого имущества, а также причин его списания, прилагаются следующие документы:

2.2.1. При списании зданий, строений, сооружений (кроме объектов жилищного фонда):

- заключение о техническом состоянии здания, выданное уполномоченной организацией, или справка из органов технической инвентаризации о состоянии здания (сооружения) или иного объекта недвижимости;
- заключение органов архитектуры и градостроительства;
- копии правоустанавливающих документов на земельные участки (при наличии), занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимости.

2.2.2. При списании объектов жилищного фонда:

- акт об отнесении жилого дома (жилого помещения) к категории непригодного для проживания;
- документы, подтверждающие, что жильцы сняты с регистрационного учета;
- документы, подтверждающие факт предоставления жильцам других жилых помещений;
- копии правоустанавливающих документов на земельные участки (при наличии), занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимости.

2.2.3. При списании незавершенных строительством объектов:

- заключение технической экспертизы, выданное организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности;
- решение комиссии по учету объектов незавершенного строительства, финансировавшихся за счет средств областного и местных бюджетов, и выработке предложений по их дальнейшему использованию;
- балансовая справка о произведенных затратах;
- копии правоустанавливающих документов на земельные участки (при наличии), занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимости.

2.2.4. При списании транспортных средств:

- заключение о техническом состоянии транспортного средства, согласованное с организацией (лицом), осуществляющей обслуживание, ремонт, оценку технического состояния транспортных средств;
- технического паспорта транспортного средства;

2.2.5. При списании прочего движимого имущества:

- заключение (акт) о техническом состоянии имущества, составленное постоянно действующей комиссией по списанию объектов основных средств, пришедших в негодность, учреждения (предприятия), с указанием информации об объекте, фактическом состоянии объекта, причины списания.

В случае списания сложного оборудования представляется заключение (акт) технического осмотра (дефектная ведомость), выданное организацией (лицом), подтверждающей непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию (в случае отсутствия необходимых специалистов в штате учреждения).

2.2.6. При списании объектов, выбывших вследствие аварии, дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.2.1-2.2.5 настоящего Положения (в

зависимости от вида списываемого имущества), прилагаются:

- копия акта об аварии;
- справка о стоимости нанесенного ущерба.

2.2.7. При списании объектов, пришедших в негодность в результате стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации, дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.2.1-2.2.5 настоящего Положения (в зависимости от вида списываемого имущества), прилагаются справки, подтверждающие факт стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации.

2.3. Сопроводительное письмо составляется в произвольной форме, при этом в нем указывается перечень объектов, списание которых подлежит согласованию. В перечне указываются: номер объекта по порядку, наименование имущества (тип, марка и т.п.), инвентарный номер, год выпуска, балансовая (восстановительная) и остаточная стоимость объекта, обоснование причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования объектов основных средств, а также перечень прилагаемых документов.

2.4. Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения. Представленные документы и их копии не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также должны позволять однозначно истолковать их содержание.

2.5. Администрация, в случае необходимости, вправе затребовать от предприятия или учреждения подлинные документы, а также дополнительные разъяснения, необходимые для рассмотрения вопроса о согласовании списания имущества.

2.6. Администрация в течение 30 календарных дней, начиная со следующего дня с даты представления предприятием, учреждением всех необходимых документов, дает согласие на списание муниципального имущества в форме распоряжения.

2.7. В случае, если представленные предприятием, учреждением документы содержат неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, администрация отказывает в списании имущества до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

2.8. После получения распоряжения о согласовании списания муниципального имущества предприятие, учреждение проводят необходимые мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют снятие объектов основных средств с бухгалтерского учета и с учета в государственных надзорных органах.

3. Списание имущества казны Дзержинского сельского поселения:

3.1. Решение о списании имущества казны принимается в случае, если:

- а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

3.2. В целях подготовки и принятия решения о списании имущества муниципальной казны создается постоянно действующая комиссия (далее — комиссия).

3.3. Комиссия:

- а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;
- б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;
- в) устанавливает причины списания имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи;
- г) подготавливает акт о списании имущества казны (далее — акт о списании) в зависимости от вида списываемого муниципального имущества по установленной форме.

3.4. Положение о комиссии и ее состав утверждаются распоряжением главы администрации Дзержинского сельского поселения. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии численностью 5 человек, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

В случае отсутствия работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты.

3.5. Экспертом не может быть лицо, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

3.6. Решение о списании имущества казны принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании имущества казны.

3.7. На основании акта комиссии о списании имущества казны ответственный специалист администрации готовит проект постановления главы администрации о списании имущества муниципальной казны.

#### **4. Заключительные положения**

В случаях нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.