

06. 03.2023 № 32
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДЗЕРЖИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ –
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И
ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 6-8, 22, 31, 32, 45 Устава сельского поселения, Глава сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета сельского поселения (приложение 1).

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационном муниципальном стенде по адресу: пос. Дзержинск, ул. Центральная, 1-а, дополнительному опубликованию в сети интернет на официальном сайте администрации сельского поселения- сельского поселения <http://www.dzerginskoe-mo.ru>.

3. Постановление от 11.11.2016 №100 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования» признать утратившим силу.

Глава сельского поселения
И.В. Соколовская



с.с.

Приложение № 1
к постановлению главы
сельского поселения № 32 от 06.03.2023 г.

Порядок

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета сельского поселения (далее - Порядок)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования - сельского поселения (далее – сельское поселение) в целях организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения и определяет порядок составления и ведения сводной росписи бюджета сельского поселения и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета сельского поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения).

I. Составление и ведение сводной бюджетной росписи

1. Сводная бюджетная роспись бюджета сельского поселения (далее – сводная роспись) составляется и ведется администрацией сельского поселения. Непосредственное составление и ведение сводной росписи осуществляет финансово-экономический отдел администрации сельского поселения (далее - ФЭО) в целях организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

2. В состав сводной росписи включаются:

2.1. роспись расходов местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов;

2.2. роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и плановый период.

3. Сводная роспись утверждается главой сельского поселения не менее чем за три календарных дня до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Думы сельского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям бюджетных (далее - ГРБС) утверждаются в расчете на год в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.1 Ответственность за правильностью отражения в своде лимитов бюджетных обязательств возлагается на ФЭО.

5.2 Лимиты бюджетных обязательств представляются на утверждение главе сельского поселения одновременно со сводной росписью.

III. Доведение показателей сводной росписи до ГРБС

6. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи ФЭО доводит до ГРБС показатели сводной росписи бюджета поселения в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложениям 3,4 к настоящему Порядку, а также доводит до главных администраторов источников показатели росписи источников

финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

IV. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств

7. Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляет ФЗО.

8. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

8.1. в случае внесения изменений в решение Думы сельского поселения о бюджете;

8.2. без внесения изменений в решение Думы сельского поселения в соответствии с основаниями, определенными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случае внесения изменений в решение Думы сельского поселения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период:

9.1. В течение 3 рабочих дней после внесения изменений в Решение Думы сельского поселения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период ФЗО вносит изменения в сводную роспись.

10. Изменения в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств без внесения изменений в решение о бюджете вносятся в соответствии с п.3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Внесенные изменения в показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств ФЗО доводятся до ГРБС в форме уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств согласно приложениям 6,7 к данному Порядку в течение 3 рабочих дней со дня утверждения внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

12. Уточненные показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств составляются и представляются на утверждение главе сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в сводную роспись, связанных с внесением изменений в Решение Думы сельского поселения о бюджете на текущий финансовый год.

13. Уточненные показатели сводной росписи и уточненные лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой сельского поселения с учетом изменений, внесенных в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

14. Доведение уточненных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС, главных администраторов источников осуществляется ФЗО в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения.

15. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется по 25 декабря текущего финансового года.

16. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего года прекращают свое действие 31 декабря.

При завершении текущего финансового года бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на плановый период обнуляются.

V. Составление и ведение бюджетной росписи ГРБС

17. Бюджетная роспись - документ, который составляется и финансово-экономическим отделом администрации в целях исполнения бюджета сельского

поселения по расходам.

18. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в разрезе подведомственных ему получателей (далее – ПБС), в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и операций сектора государственного управления классификации расходов бюджета на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

19. Контроль за правильностью отражения в уведомлениях о бюджетных ассигнованиях по подведомственным ПБС и лимитов бюджетных обязательств, а также расходных обязательств возлагается на ГРБС.

20. Показатели утвержденной бюджетной росписи должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной росписью по соответствующему ГРБС.

21. Показатели бюджетной росписи ГРБС доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств в течение 2 рабочих дней после ее утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях, согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

VI. Лимиты бюджетных обязательств ПБС

22. Лимиты бюджетных обязательств по получателям на текущий финансовый год утверждаются ГРБС одновременно с утверждением бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных ГРБС.

23. ГРБС доводит утвержденные лимиты бюджетных обязательств до подведомственных ему ПБС в течение 2 рабочих дней после утверждения лимитов бюджетных обязательств, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

VII. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

24. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по ПБС осуществляет финансово-экономическим отделом администрации.

25. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по ПБС доводятся до получателей бюджетных средств в виде уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

26. ГРБС обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения от ФЭО уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

27. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, но не позднее 1 рабочего дня до конца текущего финансового года.

сводной бюджетной росписи бюджета
сельского поселения
и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
сельского поселения

Утверждаю

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О)
" ____ " _____ года
печать

**Сводная бюджетная роспись местного бюджета
на 20____ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

Финансовый орган _____

Единица измерения: тыс. рублей

I. Роспись расходов местного бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Текщий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
	ГРБ С	раздела	Подраздела	целевой статьи	вида расходов			
Итого расходов								

II. Роспись источников финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Код		Текщий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
	главного администратора источников финансирования дефицита	источника финансирования дефицита местного бюджета			

Уведомление о бюджетных ассигнованиях из местного бюджета
на _____ год

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код					Сумма, в рублях
	ГРБС	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
Итого расходов						

Глава Дзержинского сельского поселения
_____ Ф.И.О.

подпись

Исполнитель _____
подпись расшифровка подписи

Приложение N 4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
сельского поселения
и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
сельского поселения

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств
на _____ год

Единица измерения: руб.

Код бюджетной классификации						Лимиты текущего года
ГРБС	РЗ	ПЗ	КЦСР	КВР	КОСГУ	
Итого						

Глава Дзержинского сельского поселения _____ Ф.И.О.
подпись расшифровка подписи

Исполнитель _____
подпись расшифровка подписи

Приложение N 5
к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета
сельского поселения
и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
сельского поселения

Уведомление о бюджетных назначениях по источникам финансирования дефицита местного бюджета N __ от _____ Г.		
Главный администратор источников финансирования дефицита		
Основание:		
Единицы измерения: руб.		
Наименование источника	Код источника	Сумма текущего года
Итого:		
Глава администрации	_____	_____
	(подпись)	(ФИО.)
Исполнитель	_____	_____
	(подпись)	(ФИО.)

Приложение N 6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
сельского поселения
и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
сельского поселения

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований
от _____ Г.

Единица измерения: руб.

Код бюджетной классификации						Бюджетные ассигнования	
ГРБС	РЗ	ПЗ	КЦСР	КВР	КОСГУ	На текущий финансовый год	В т.ч. текущие изменения
Итого							

Глава Дзержинского сельского поселения _____ Ф.И.О.

Исполнитель _____
подпись расшифровка подписи

Приложение N 7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
сельского поселения
и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
сельского поселения

Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств

от _____ г.

Единица измерения: руб.

Код бюджетной классификации						Бюджетные ассигнования	
ГРБС	РЗ	ПЗ	КЦСР	КВР	КОСГУ	На текущий финансовый год	В т.ч. текущие изменения
Итого							

Глава Дзержинского сельского поселения _____ Ф.И.О.
подпись расшифровка подписи

Исполнитель _____
подпись расшифровка подписи

Приложение N 8
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
сельского поселения
и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
сельского поселения

		Утверждаю						
		Руководитель ГРБС						
		(подпись)	(Ф.И.О)					
		" ____ " _____ года						
		печать						
Бюджетная роспись								
Наименование ГРБС местного бюджета								
на _____ год								
ГРБС	Раздел	Под-раздел	КЦСР	КВР	КОСГУ	Текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
Итого расходов								

Исполнитель (подпись расшифровка подписи)

Приложение N 9
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
сельского поселения
и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
сельского поселения

Уведомление о бюджетных ассигнованиях
на _____ год

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование получателя бюджетных средств _____

Единица измерения: руб.

Код бюджетной классификации						Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год
Наименование показателя	РЗ	ПЗ	КЦСР	КВР	КОСГУ	
Итого						

Глава Дзержинского сельского поселения _____

подпись расшифровка подписи

Исполнитель _____
подпись расшифровка подписи

Приложение N 10
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
сельского поселения
и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
сельского поселения

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств
на _____ год

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование получателя бюджетных средств _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации					Лимиты на текущий финансовый год
	РЗ	ПЗ	КЦСР	КВР	КОСГУ	
Итого						

Глава Дзержинского сельского поселения

 Подпись расшифровка подписи

Исполнитель _____
 Подпись расшифровка подписи

Приложение N 11
 к Порядку составления и ведения
 сводной бюджетной росписи бюджета
 сельского поселения
 и бюджетной росписи главного
 распорядителя средств бюджета
 сельского поселения

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований
от _____ года

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование получателя бюджетных средств _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации					Бюджетные ассигнования	
	РЗ	ПЗ	КЦСР	КВР	КОСГУ	На текущий финансовый год	В т.ч. текущие изменения
Итого							

Глава Дзержинского сельского поселения

 подпись расшифровка подписи

Исполнитель _____
 подпись расшифровка подписи