

**16.06.2017 №172**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**ДЗЕРЖИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**ГЛАВА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**  
**ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**  
**ДЗЕРЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

В соответствии со статьей 54 Федерального закона от 6 октября 2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 01.05.2017) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Правилами осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденными постановлением Правительства РФ от 12.12.2015 г. N 1367, Постановлением Правительства РФ от 20.03.2017 г. N 315 "О внесении изменений в Правила осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд," Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, руководствуясь статьями 6, 23, 47 устава Дзержинского муниципального образования, Глава Дзержинского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации муниципальных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Дзержинского муниципального образования (Приложение №1);
2. Опубликовать данное постановление с приложением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Дзержинского муниципального образования <http://dzerginskoe-mo.ru>;; обнародовать на муниципальном информационном стенде по адресу пос. Дзержинск ул. Центральная 1-а.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Ответственность за исполнение возложить на заместителя главы Дзержинского муниципального образования Миниханову Нину Степановну.

Глава Дзержинского  
муниципального образования  
И.В. Соколовская



*СГ*

**Положение  
об организации муниципальных закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения муниципальных нужд Дзержинского  
муниципального образования.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования организации муниципальных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Дзержинского муниципального образования (далее – Положение).

1.2. Правовой основой, послужившей основанием, для разработки данного Положения являются:

- статья 54 Федерального закона от 6 октября 2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о местном самоуправлении);
- положения и требования Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе);
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации,
- Правила осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденные постановлением Правительства РФ от 12.12.2015 г. N 1367,
- Постановление Правительства РФ от 20.03.2017 г. N 315 "О внесении изменений в Правила осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

1.3. Применительно к данному Положению используются следующие термины: определение поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд, участник закупки, муниципальный заказчик, заказчик, муниципальный контракт, единая информационная система, уполномоченный орган (уполномоченное учреждение), контрольный орган в сфере закупок, эксперт, экспертная организация, совокупный годовой объем закупок, установленные Законом о контрактной системе.

**2. Порядок планирования муниципальных закупок**

2.1. Планирование муниципальных закупок осуществляется в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, исходя из определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения:

- 1) планов закупок;
- 2) планов-графиков.

### **3. Планы закупок**

3.1. Планы закупок формируются заказчиками исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, а также с учетом установленных статьей 19 Закона о контрактной системе требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов.

3.2. В планы закупок включаются:

- 1) идентификационный код закупки, определенный в соответствии со статьей 23 Закона о контрактной системе;
- 2) цель осуществления закупки, определенная с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе;
- 3) наименование объекта и (или) наименования объектов закупки;
- 4) объем финансового обеспечения для осуществления закупки;
- 5) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;
- 6) обоснование закупки в соответствии со статьей 18 Закона о контрактной системе;
- 7) информация о закупках товаров, работ, услуг, которая по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);
- 8) информация об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги в соответствии со статьей 20 Закона о контрактной системе.

3.3. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете. В планы закупок включается с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае указанная в пункте 3 настоящего раздела информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей установленных настоящим Положением.

3.4. Планы закупок подлежат изменению:

- 1) с изменением определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе целей осуществления закупок и установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов);
- 2) при приведении их в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных бюджетах на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);
- 3) при реализации федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Республики Саха (Якутия), решений, поручений Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), муниципальных правовых актов, которые приняты (даны) после утверждения

планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом или решением о бюджете;

4) при реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки в соответствии со статьей 20 Закона о контрактной системе;

5) при использовании в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

6) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.5. План закупок формируется муниципальным заказчиком в процессе составления и рассмотрения проекта о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе через модуль региональной информационной системы в сфере закупок Иркутской области, в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

3.7. Муниципальных заказчик также вправе размещать планы закупок на официальном сайте муниципального органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при их наличии), а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

#### **4. План-график закупок**

4.1. План-график содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на финансовый год и является основанием для осуществления закупок.

4.2. План-график формируется заказчиком в соответствии с планом закупок.

4.3. В план-график включается следующая информация в отношении каждой закупки:

1) идентификационный код закупки, определенный в соответствии со статьей 23 Закона о контрактной системе;

2) наименование и описание объекта закупки с указанием характеристик такого объекта с учетом положений статьи 33 Закона о контрактной системе, количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги, планируемые сроки, периодичность поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обоснование закупки в соответствии со статьей 18 Закона о контрактной системе, размер аванса (если предусмотрена выплата аванса), этапы оплаты (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно);

3) дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;

4) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа;

5) дата начала закупки;

6) информация о размере предоставляемых обеспечения соответствующей заявки участника закупки и обеспечения исполнения контракта;

7) информация о применении указанного в части 3 статьи 32 Закона о контрактной системе критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в

результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

8) информация о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Закона о контрактной системе.

4.4. В случае если установленный с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации период осуществления закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график также включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги для обеспечения муниципальных нужд и сумма, необходимая для их оплаты, на весь срок исполнения контракта по годам, следующим за финансовым годом, на который утвержден план-график.

4.5. Особенности включения в план-график информации о централизованных закупках, совместных конкурсах и совместных аукционах, закупках, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также об отдельных закупках, предусмотренных пунктами 3 и 7 части 2 статьи 83, частью 1 статьи 93 и статьей 111 Закона о контрактной системе, могут быть установлены Правительством Российской Федерации.

4.6. План-график подлежит изменению заказчиком в случае внесения изменения в план закупок, а также в следующих случаях:

- 1) увеличение или уменьшение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 2) изменение до начала закупки срока исполнения контракта, порядка оплаты или размера аванса;
- 3) изменение даты начала закупки и (или) способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;
- 4) реализация решения, принятого заказчиком, по итогам проведенного в соответствии со статьей 20 Закона о контрактной системе обязательного общественного обсуждения закупок и не требующего внесения изменения в план закупок;
- 5) в иных случаях в иных случаях предусмотренным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4.7. План-график разрабатывается ежегодно на один год и утверждается заказчиком в течение десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой региональной информационной системе в сфере закупок Иркутской области в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

## **5. Обоснование закупок**

5.1. Обоснование муниципальной закупки осуществляется заказчиком в строгом соответствии с положениями статьи 18 и 19 Закона о контрактной системе при формировании плана закупок, плана-графика и заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, определенным с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе (в том числе указам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации).

Федерации, законам Иркутской области, решениям Губернатора и Правительства Иркутской области, муниципальным правовым актам), а также законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок.

5.2. Порядок обоснования закупок и форма такого обоснования устанавливаются Правительством Российской Федерации.

## **6. Осуществление закупок**

6.1. Муниципальные закупки осуществляются заказчиками в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

6.2. Принятие решения о централизации муниципальных закупок осуществляется в соответствии с положениями статьи 26 Закона о контрактной системе.

6.3. Процесс взаимодействия муниципального заказчика с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением определяется Порядком взаимодействия, утверждаемого решениями о создании таких органов.

6.4. При предоставлении из государственного бюджета Иркутской области бюджету муниципального образования межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, условием которых является централизация закупок, и финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов, то в этом случае определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципального заказчика осуществляется на основании решений органа исполнительной государственной власти Иркутской области на основании соглашений между уполномоченным органом и муниципальным образованием.

6.5. Участники закупок должны соблюдать установленные законом требования об отсутствии у них (их должностных лиц) судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о неприменении в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации, а также должны соблюдать требования об отсутствии у указанных лиц судимости за незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дачу взятки и посредничество во взяточничестве (статьи 289–291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации).

6.6. При осуществлении закупок должно быть соблюдено требование закона об участии только юридических лиц, ранее не привлекавшихся к административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) (пункт 7<sup>1</sup> части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ о контрактной системе)

6.7. Утверждением заказчиком, уполномоченным органом или уполномоченным учреждением документации о закупке без учёта вышеуказанных изменений

законодательства РФ о контрактной системе образует состав административного правонарушения, предусмотренного частью 4.2 статьи 7.30 Кодекса РФ об административных правонарушениях, и влечёт наложение административного штрафа на должностное лицо, утвердившее такую документацию о закупке в установленном размере.

6.8. Документацию о закупке (в части требований к участникам закупки) заказчик, уполномоченный орган и уполномоченное учреждение обязаны формировать и размещать в соответствии с действующими на момент осуществления закупок требованиями законодательства РФ о контрактной системе.

6.9. Вышеуказанные требования к участникам закупок должны декларироваться участниками закупки (в т.ч. участниками закупки – юридическими лицами) при подаче заявок на участие в конкурсах и аукционах для включения её в документацию о закупке (пункт 2 части 5 статьи 66; подп. г.) пункта 1 части 2 статьи 51 Закона № 44-ФЗ о контрактной системе) (Приложение № 1 форма декларации участника закупки о соответствии требованиям, установленным пунктами 3 — 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ о контрактной системе).

6.10. В соответствии с положениями части 3 статьи 114 Закона № 44-ФЗ о контрактной системе в извещении об осуществлении закупки должна указываться информация об идентификационном коде закупки (пункт 3 статьи 42, часть 5 статьи 63, части 1 и 4 статьи 64 Закона № 44-ФЗ о контрактной системе). Информация, предусмотренная статьей 42 указанного закона, должна содержаться в документации об аукционе, в том числе в проекте контракта, являющемся её неотъемлемой частью.

Вышеизложенные требования относятся также к конкурсной документации и документации о проведении запроса предложений (пункт 1 части 3 статьи 49, часть 1 и 2 статьи 50, пункт 1 части 4, пункт 1 части 6, часть 7 статьи 83 Закона № 44-ФЗ о контрактной системе).

Указание идентификационного кода закупки является обязательным, как в извещении, так и в документации о закупке, в том числе в проекте контракта, прилагаемом к документации о закупке.

Идентификационный код закупки призван обеспечить автоматизацию и удобный поиск информации в отношении всех формируемых документов закупки от плана-графика до заключения контракта.

После указания в идентификационном коде закупки информации о порядковом номере записи в плане-графике, такой код остаётся неизменным вплоть до завершения периода хранения информации и документов о такой закупке, установленного законодательством РФ об архивном деле.

Указанный идентификационный код закупки формируется заказчиком в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 29.06.2015 № 422 «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.07.2015 № 38100).

Данным приказом утверждён Порядок формирования идентификационного кода закупки (далее – Порядок), а также определены правила формирования идентификационного кода закупки, в том числе его состав и структура.

Порядком установлена 36-значная структура идентификационного кода, представляющего собой цифровой машиночитаемый код:

1-2 разряды – год размещения извещения;

3-22 разряды – идентификационный код заказчика (ИКУ), присвоенный заказчику Федеральным казначейством в целях ведения реестра банковских гарантий,

реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, оставляющие государственную тайну;  
23-26 – порядковый номер закупки по плану закупок;  
27-29 – порядковый номер закупки по плану-графику;  
30-33 – код объекта закупки по каталогу товаров, работ, услуг;  
34-36 – код вида расходов по бюджетной классификации РФ.

6.11. Идентификационный код закупки обеспечивает взаимосвязь плана закупок, плана-графика, извещения об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемом закрытым способом, документации о закупке, а также контракта; является обеспечением возможности осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ о контрактной системе, Федеральным казначейством, финансовыми органами субъектов РФ и муниципального образования, органами управления государственными внебюджетными фондами.

6.12. Предметом контроля в отношении извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, проекта контракта является контроль за соответствием информации об идентификационном коде закупки и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок.

6.13. Идентификационный код формируется заказчиком для каждой закупки отдельно, за исключением закупок, осуществляемых на основании пунктов 4, 5, 26 и 33 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ о контрактной системе. В указанных случаях формируется общий (единый) код для всех закупок по каждому из перечисленных оснований закупок, без определения кода объекта закупки по каталогу товаров, работ, услуг (примечание: в разрядах 30-33 указывается значение «0»).

6.14. Утверждение заказчиком, уполномоченным органом или уполномоченным учреждением документации о закупке без указания 36-ти разрядного идентификационного кода закупки образует состав административного правонарушения, предусмотренного частью 4.2 статьи 7.30 Кодекса РФ об административных правонарушениях, и влечёт наложение административного штрафа на должностное лицо, утвердившее такую документацию о закупке в установленном размере.

6.15. При формировании документации о закупке в ручном режиме в виде отдельного электронного документа указание в ней идентификационного кода закупки, содержащегося в плане-графике закупок и извещении об осуществлении закупки, является обязательным.

6.16. В соответствии с положениями части 3 статьи 114 Закона № 44-ФЗ о контрактной системе наименование объекта закупки в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, указывается в соответствии с каталогом товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Каталог) в единой информационной системе Минэкономразвития России (ч. 5 ст. 23 Закона 44-ФЗ о контрактной системе). В случаях, предусмотренных приказом Минэкономразвития России об утверждении каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заказчик обязан указывать наименование объекта закупки в соответствии с данным Каталогом.



При отсутствии утверждённого каталога товаров, работ, услуг в разрядах 30-33 идентификационного кода закупки необходимо указывать коды из действующего Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее – ОКПД2) вплоть до внесения соответствующих изменений в приказ Минэкономразвития России от 29.06.2015 № 422 или утверждения каталога товаров, работ, услуг (часть 2 статьи 23 Закона № 44-ФЗ о контрактной системе).

6.17. Согласно распоряжению Правительства РФ от 31.12.2016 № 2933-р. в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» электронные аукционы проводятся на электронных торговых площадках (Распоряжением Правительства РФ от 04.12.2015 г. № 2488-р):

1. Государственное унитарное предприятие «Агентство по государственному заказу, инвестиционной деятельности и межрегиональным связям Республики Татарстан».
  2. Акционерное общество «Электронные торговые системы».
  3. Закрытое акционерное общество «Сбербанк — Автоматизированная система торгов».
  4. Общество с ограниченной ответственностью «РТС — тендер».
  5. Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка».
  6. Открытое акционерное общество «Российский аукционный дом».
- При выборе электронных площадок при объявлении процедур аукционов на них учитывается аккредитация участников.

6.18. Муниципальный заказчик, с целью реализации прав участников закупок на подачу заявок для участия в конкурентных процедурах закупок в форме электронных документов, включает в извещение и (или) документацию о закупке положения части 1 статьи 5 Закона № 44-ФЗ о контрактной системе о порядке подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронных документов с обязательным использованием единой информационной системы в сфере закупок ( постановление Правительства РФ от 31.12.2016 № 1588 «О внесении изменения в постановление Правительства РФ от 23 января 2015 г. № 36».

В соответствии с частью 1 статьи 5 Закона № 44-ФЗ о контрактной системе допускается обмен электронными документами, предусмотренными законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, между участниками контрактной системы в сфере закупок, в том числе подача заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений. При этом указанные заявки, окончательные предложения и документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью и поданы с использованием ЕИС. Заказчики, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения не вправе принимать заявки в форме электронных документов на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок, поданные участниками закупки без использования единой информационной системы (Примерная форма прилагается. Приложение № 2)

6.19. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.02.2016 № 63 «О внесении изменений в перечень товаров (работ, услуг), в соответствии с которым при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик

обязан предоставлять учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта».

## **7. Мониторинг, аудит, контроль в сфере закупок**

7.1. Мониторинг, аудит, контроль в сфере муниципальных закупок осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

**7.2.** Контроль в сфере закупок осуществляет орган внутреннего муниципального финансового контроля (являющийся органом (должностным лицом) местной администрации) в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд:

- 1) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 настоящего Федерального закона, и обоснованности закупок;
- 2) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 настоящего Федерального закона;
- 3) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;
- 4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- 5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- 6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- 7) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

7.3. Органом местного самоуправления устанавливается порядок осуществления муниципального финансового контроля в соответствии с общими требованиями, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере. Такой порядок предусматривает:

- 1) основания, порядок организации, предмет, форму, сроки, периодичность проведения проверок субъектов контроля и оформление результатов таких проверок;
- 2) порядок, сроки направления, исполнения, отмены предписаний органа контроля;
- 3) перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, их права, обязанности и ответственность;
- 4) порядок действий органов контроля, их должностных лиц при неисполнении субъектами контроля предписаний органов контроля, а также при получении информации о совершении субъектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления;
- 5) порядок использования единой информационной системы, а также ведения документооборота в единой информационной системе при осуществлении контроля.

7.4. При проведении плановых и внеплановых проверок не подлежат контролю результаты оценки заявок участников закупок, которые могут быть обжалованы участниками закупок в судебном порядке.

7.5. В отношении заказчика, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного

учреждения, операторов электронной площадки плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем один раз в шесть месяцев.

7.6. Контрольный орган в сфере закупок проводит внеплановую проверку по следующим основаниям:

1) получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего.

Рассмотрение такой жалобы осуществляется в установленном законом порядке. В случае, если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;

2) поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

3) истечение срока исполнения ранее выданного предписания. Внеплановая проверка проводится органом в сфере закупок, выдавшим предписание.

7.7. Решения уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органа местного самоуправления, которые приняты по результатам проведения плановой и (или) внеплановой проверки, не могут противоречить решениям уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, которые приняты по результатам проведения внеплановых проверок одной и той же закупки.

7.8. При принятии решения по результатам проведения внеплановой проверки федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, подлежат рассмотрению и оценке доводы, содержащиеся в решениях, ранее принятых органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления муниципального района или органом местного самоуправления городского округа, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, по результатам плановых и (или) внеплановых проверок, предметом которых является одна и та же планируемая или осуществляемая закупка. В случае, если федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления муниципального района или органом местного самоуправления городского округа, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, по результатам плановых и (или) внеплановых проверок выданы связанные с одной и той же закупкой решения в отношении одних и тех же действий (бездействия) субъектов контроля, выполняется решение, принятое федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

7.9. При принятии решения по результатам проведения внеплановой проверки органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, подлежат рассмотрению и оценке доводы, содержащиеся в решениях, ранее принятых органом местного самоуправления муниципального района или органом местного самоуправления городского округа, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, по результатам плановых и (или) внеплановых проверок, предметом которых является одна и та же планируемая или

осуществляемая закупка. В случае, если органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления муниципального района или органом местного самоуправления городского округа, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, по результатам плановых и (или) внеплановых проверок выданы связанные с одной и той же закупкой решения в отношении одних и тех же действий (бездействия) субъектов контроля, выполняется решение, принятое органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

7.10. Информация о проведении контрольными органами в сфере закупок и органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний. Порядок ведения данного реестра, включающий в себя, в частности, перечень размещаемых документов и информации, сроки размещения таких документов и информации в данном реестре утверждаются Правительством Российской Федерации.

7.11. При выявлении в результате проведения контрольным органом в сфере закупок плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок контрольный орган в сфере закупок вправе:

- 1) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;
- 2) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.12. Предписание об устранении нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, выданное в соответствии с пунктом 2 части 22, пунктом 3 части 27 настоящей статьи, должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения. Контракт не может быть заключен до даты исполнения такого предписания.

В течение трех рабочих дней с даты выдачи предписания в соответствии с пунктом 2 части 22, пунктом 3 части 27 настоящей статьи контрольный орган в сфере закупок обязан разместить это предписание в единой информационной системе.

В случае поступления информации о неисполнении выданного в соответствии с пунктом 2 части 22, пунктом 3 части 27 настоящей статьи предписания контрольный орган в сфере закупок вправе применить к не исполнившему такого

предписания лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. При проведении плановых и внеплановых проверок должностные лица контрольного органа в сфере закупок в соответствии с их полномочиями вправе запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки, а также по предъявлении служебных удостоверений и приказа (распоряжения) руководителя (заместителей руководителя) указанного органа о проведении таких проверок имеют право беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают заказчики, специализированные организации, операторы электронных площадок, для получения документов и информации о закупках, необходимых контрольному органу в сфере закупок.

7.14. Должностные лица органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;
- 2) при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителей руководителя) такого органа контроля о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают заказчики, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;
- 3) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. При этом в рамках осуществления контроля, предусмотренного пунктами 1 - 3 части 8 настоящей статьи, указанные предписания выдаются до начала закупки;
- 4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению;
- 5) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.15. Должностные лица федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, при проведении проверок, предусмотренных частью 11.2 настоящей статьи, имеют право на проведение проверок субъектов контроля в части закупок, в отношении которых органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), осуществлены мероприятия по контролю в соответствии с частью 8 настоящей статьи.

7.16. Субъекты контроля обязаны представлять в контрольный орган в сфере закупок и органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по требованию таких органов документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну), а также давать в устной форме объяснения.

7.17. При выявлении в результате проведения органами контроля в сфере закупок плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, указанные органы контроля обязаны передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

## **8. Ответственность**

8.1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ ЕДИНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

*Декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ*

*Декларирую соответствие участника аукциона*

---

*(наименование участника аукциона - юридического лица, ф.и.о. физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя)*

*указанным требованиям, а именно:*

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;*
- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;*
- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;*
- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя,*

членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) **преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята)**, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- **участник закупки - юридическое лицо\***, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

---

\* Информация о соответствии требованиям, установленным пунктом 7<sup>1</sup> части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ о контрактной системе указывается только участниками закупки-юридическими лицами.



**ОБРАЗЕЦ ФОРМУЛИРОВКИ ИЗ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ (ПРИМЕРНАЯ ФОРМА):**

*В соответствии с требованиями части 1 статьи 5 Закона № 44-ФЗ о контрактной системе заявка в форме электронного документа подается в составе документов и по форме, предусмотренной для заявки в письменной форме, с использованием единой информационной системы.*

*В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства РФ от 23.01.2015 г. № 36 «О порядке и сроках ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок» возможность подачи через указанную единую информационную систему заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и окончательных предложений должна быть обеспечена участникам закупок Федеральным казначейством **не позднее 1 января 2018 года.***

*В связи с этим заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) до обеспечения указанной возможности участникам закупки Федеральным казначейством подаются участниками закупки **в письменной форме.***