

13.02.2020г. № 33
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДЗЕРЖИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГЛАВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА
ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ БЕЗ ЗАКЛЮЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ ДЗЕРЖИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ учета закупок, осуществляемых Администрацией Дзержинского муниципального образования без заключения муниципальных контрактов, а также закупок, осуществляемых на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь ст. 73 Бюджетного кодекса РФ, ст. ст. 14, 54 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Дзержинского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра закупок, осуществлённых без заключения муниципальных контрактов Дзержинского муниципального образования (далее по тексту - Положение) (Приложение N 1).
2. Начальнику ФЗО:
 - 2.1. В срок не позднее 30 дней со дня принятия решения об утверждении бюджета Дзержинского муниципального образования, о внесении изменений в указанное решение обеспечить представление информации о годовом объеме денежных средств, предусмотренных на осуществление закупок, по форме согласно Приложению N 4 к постановлению.
 - 2.2. Обеспечить ведение реестров закупок для обеспечения муниципальных нужд Дзержинского муниципального образования (далее по тексту - Реестр), осуществляемых без заключения муниципальных контрактов, а также закупок, осуществляемых на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее по тексту - закупки) в соответствии с Положением.
 - 2.3. Определить перечень лиц, ответственных за ведение Реестров и представление обобщенной информации о закупках, включенных в Реестры, об изменениях, внесенных в Реестры.

3. Опубликовать данное постановление с приложениями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации Дзержинского муниципального образования <http://dzerzhinskoe-mo.ru>; обнародовать на муниципальном информационном стенде по адресу пос. Дзержинск ул. Центральная 1-а.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кешикову В.Т.



Глава Дзержинского
Муниципального образования
И.В. Соколовская

С.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ БЕЗ
ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ ДЗЕРЖИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 73 Бюджетного кодекса РФ и ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - 44-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ведения учета закупок для обеспечения муниципальных нужд Дзержинского муниципального образования, без заключения муниципальных контрактов, а также закупок, осуществляемых на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ (далее - закупки).

1.3. Ведение учета закупок осуществляется ФЭО Дзержинского муниципального образования в Реестрах закупок для обеспечения муниципальных нужд Дзержинского муниципального образования.

Реестры закупок для обеспечения муниципальных нужд Дзержинского муниципального образования (далее - Реестры) - это учетные документы, содержащие перечни всех закупок, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, осуществленных Администрацией Дзержинского муниципального образования

1.4. специалист ответственный за ведение Реестров и представление обобщенной информации о закупках, включенных в Реестры, об изменениях, внесенных в Реестры:

- непосредственно формируют Реестр;
- обеспечивают правильность, достоверность и своевременность включения сведений о закупках в Реестр;
- обеспечивают правильность, достоверность и своевременность представления сведений о закупках, включенных в Реестр.

1.5. Ведение Реестров осуществляется по форме, определенной в Приложении N 2 к настоящему Положению.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРОВ

2.1. начальник ФЭО назначает ответственных лиц за ведение Реестров и представление информации о закупках, включенных в Реестры.

2.2. Закупка считается включенной в Реестр после присвоения ей реестрового номера соответствующим Ответственным лицом Администрации Дзержинского муниципального образования.

2.3. При регистрации в Реестры заносятся следующие сведения:

- реестровый номер закупки;
- дата закупки;
- наименование и местонахождение поставщика, подрядчика, исполнителя;
- краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;
- цена закупки;

- номер и дата муниципального контракта, счета-фактуры, накладной и т.п.

2.4. Реестровый номер закупки состоит из двенадцати знаков GG.F.PPPP, из которых:

GG - последние две цифры года, в котором закупка была включена в Реестр.

PPPP - порядковый номер реестровой записи (закупки), выраженный четырехзначным числом (начиная с 0001). Порядковый номер реестровой записи присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией, осуществляемой в пределах календарного года

2.6. В случае внесения изменений в условия зарегистрированных закупок Ответственные лица вносят изменения в Реестры.

2.8. Информация о закупках, включенных в Реестры за прошедшее полугодие, об изменениях, внесенных в Реестры, представляется не позднее пяти рабочих дней со дня окончания отчетного полугодия.

3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРАХ

3.1. Два раза в год в установленные сроки ФЗО Дзержинского муниципального образования представляют главе Дзержинского МО в печатном и электронном виде:

- обобщенную информацию о закупках, включенных в Реестры за прошедшее полугодие, в соответствии с Приложением N 2 к настоящему Положению;
- обобщенную информацию об изменениях, внесенных в Реестры за прошедшее полугодие, в соответствии с Приложением N 3 к настоящему Положению.

Глава Дзержинского
муниципального образования
И.В.Соколовская



**РЕЕСТР
ЗАКУПОК ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ДЗЕРЖИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЗЕРЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

ЗА _____ 20__ ГОД
(период)

п/п	Реестровы й номер закупки		Дата закупки	Наименова ние и местонахо ждение поставщик ов, подрядчик ов и исполните лей услуг	Краткое наименовани е закупаемых товаров, работ и услуг	Общая сумма закупки	Номер и дата муниципальн ого контракта/ счета- фактуры
	2	3					
	GG	PPP P					

Руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Глава Дзержинского
муниципального образования
И.В. Соколовская

СВЕДЕНИЯ
ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНЕСЕННЫХ В РЕЕСТР
ЗАКУПОК ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ДЗЕРЖИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЗЕРЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

ЗА _____ 20__ ГОД
(период)

п/п	Реестровый номер закупки		Дата закупки	Наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг	Краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг	Общая сумма закупки	Номер и дата муниципального контракта/счета-фактуры
	2	3					
	GG	PPP P					

Руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Глава Дзержинского
муниципального образования
И.В. Соколовская

Приложение N 4
к Положению о порядке ведения Реестра закупок
для обеспечения муниципальных нужд
Дзержинского муниципального образования
от «13» февраля 2020 г. № 33

**ИНФОРМАЦИЯ
О ГОДОВОМ ОБЪЕМЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЗЕРЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование заказчика	Совокупный годовой объем закупок на 20__ год, тыс. руб.	Годовой объем закупок, осуществляемых в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ, тыс. руб.

Глава Дзержинского
муниципального образования
И.В. Соколовская