

15.02. 2021г. № 17  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ДЗЕРЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГЛАВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЗЕРЖИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ИХ ФОРМИРОВАНИИ,  
РЕАЛИЗАЦИИ И ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЗЕРЖИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

В целях обеспечения эффективности и результативности расходований средств бюджета, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 15, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Дзержинского сельского поселения, руководствуюсь статьями 6, 31, 32, 45 устава Дзержинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о разработке муниципальных программ Дзержинского сельского поселения, их формировании, реализации (Приложение №1).
2. Утвердить Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Дзержинского сельского поселения (Приложение №2).
3. Утвердить Перечень муниципальных программ Дзержинского сельского поселения (приложение №3).
4. Утвердить Типовой макет муниципальной программы Дзержинского сельского поселения (приложение №4).
5. Утвердить численность и состав экспертного Совета по вопросам разработки и реализации муниципальных программ Дзержинского сельского поселения (приложение №5).
6. Признать Постановление главы Дзержинского муниципального образования № 62 от 08.07.2014 г. «Об утверждении положения по разработке и утверждению муниципальных долгосрочных целевых программ Дзержинского муниципального образования» утратившим силу.
7. Опубликовать данное постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Дзержинского сельского поселения, зарегистрированном в качестве СМИ, <http://dzerzhinskoe-to.ru>; обнародовать на муниципальном информационном стенде в здании администрации по адресу: пос. Дзержинск ул. Центральная 1-а.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Приложение № 1  
к постановлению главы администрации  
Дзержинского сельского поселения  
От 15.02.2021г. №17

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ДЗЕРЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ИХ ФОРМИРОВАНИИ,  
РЕАЛИЗАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Положение устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ Дзержинского сельского поселения, их формировании и реализации. (далее – муниципальные программы).

1.2. Для целей настоящего Порядка:

- муниципальная программа сельского поселения (далее – ДСП) – система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов социально-экономического планирования, обеспечивающих достижение целей и задач социально-экономического развития ДСП;

- подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – это неотъемлемая часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и механизмов их реализации, выделенных исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач, а также необходимости рациональной организации планируемого комплекса мероприятий, и направленных на решение одной задачи муниципальной программы;

- основное мероприятие подпрограммы (далее – основное мероприятие) – комплекс взаимосвязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на реализацию одной из задач подпрограммы, и детализируемый мероприятиями;

- ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – финансово – экономической отдел администрации Дзержинского сельского поселения (далее – администрация ДСП), определенный в качестве ответственного за разработку и реализацию муниципальной программы;

- исполнители муниципальной программы (далее – исполнители) – специалисты администрации ДСП, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы, входящих в состав муниципальной программы;

- участники муниципальной программы – специалисты администрации ДСП, участвующие в реализации основных мероприятий;

- участники мероприятий муниципальной программы – органы местного самоуправления ДСП, хозяйствующие субъекты, организации, участвующие в реализации мероприятий, входящих в состав основных мероприятий.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с учетом прогноза комплексного социально-экономического развития Дзержинского сельского поселения, вопросами местного значения сельского поселения на период не менее 3 лет и утверждается постановлением Главы ДСП.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ,  
СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И



## УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы, участниками мероприятий муниципальной программы.

### 2.2. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку, согласование с соисполнителями, экспертизу и утверждение муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы, несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;

- принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу, их экспертизу, согласование и утверждение.

- рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществлять разработку отдельных мероприятий, в том числе в форме основного мероприятия;

- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы;

- готовит отчеты о реализации муниципальной программы, представляет их главе ДСП;

- разрабатывает меры по привлечению средств из федерального и областного бюджетов и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы.

### 2.3. Соисполнители:

- обеспечивают разработку и согласование с участниками муниципальной программы подпрограмм;

- организуют реализацию подпрограмм, координируют деятельность участников муниципальной программы по реализации основных мероприятий подпрограмм, несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограмм;

- разрабатывают и согласовывают проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу в части подпрограмм;

- формируют предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу, направляют их ответственному исполнителю;

- запрашивают у участников муниципальной программы информацию о ходе реализации основных мероприятий;

- разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации подпрограммы;

- представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации подпрограмм.

### 2.4. Участники муниципальной программы:

- осуществляют разработку и реализацию основных мероприятий;

- согласовывают проект подпрограммы, включение в проекты подпрограмм основных мероприятий, проект изменений в подпрограмму в части основных мероприятий;

- формируют предложения по разработке проекта подпрограммы, внесению изменений в подпрограмму, направляют их соисполнителю.

- разрабатывают и представляют соисполнителю отчеты о реализации основных мероприятий.

2.5. Участники мероприятий муниципальной программы участвуют в реализации мероприятий подпрограмм.

## 3. ФОРМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ Дзержинского сельского поселения, который формируется экономическим отделом исходя из целей и задач, определенных прогнозом комплексного социально-экономического развития ДСП, и утверждается постановлением Главы ДСП (далее - Перечень муниципальных программ).

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей;

в) основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы.

3.4. Проект муниципальной программы разрабатывается в соответствии с Типовым макетом муниципальной программы согласно приложению к постановлению об утверждении настоящего Положения.

3.5. Муниципальная программа содержит:

1) паспорт муниципальной программы;

2) характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;

3) цель и задачи, целевые показатели, сроки реализации муниципальной программы;

4) обоснование выделения подпрограмм и характеристику основных мероприятий подпрограмм;

5) ресурсное обеспечение муниципальной программы;

6) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

7) механизм реализации муниципальной программы;

8) ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы;

9) подпрограммы муниципальной программы.

3.6. Ответственный исполнитель для проведения экспертизы направляет проект муниципальной программы специалистам администрации по экономико-финансовым вопросам, правовым вопросам администрации ДСП, которые в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных документов осуществляют экспертизу по следующим направлениям:

- по экономико-финансовым вопросам - соответствие муниципальной программы требованиям Типового макета муниципальной программы согласно приложению 4 к постановлению об утверждении настоящего Положения; обоснованность и комплексность основных мероприятий, сроков их реализации; эффективность механизма реализации муниципальной программы; социальная и экономическая эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые конечные результаты; ресурсное обеспечение муниципальной программы, реальность



предполагаемых объемов финансирования из бюджетных источников, необходимость и возможность привлечения внебюджетных средств.

3.7. Специальности по экономико-финансовым, правовым вопросам в течение 3 рабочих дней представляют замечания, предложения в проект Муниципальной программы ответственного исполнителю.

3.8. Доработанный с учетом замечаний и предложений проект Муниципальной программы в течение 10 рабочих дней направляется ответственным исполнителем в экспертный Совет по вопросам разработки и реализации Муниципальных программ Дзержинского поселения (далее – Экспертный Совет).

3.9. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней дорабатывает проект Муниципальной программы с учетом рекомендаций членов Экспертного Совета, обеспечивает подготовку проекта постановления Главы ДСП об утверждении Муниципальной программы.

3.10. Согласованный в установленном порядке проект постановления Главы ДСП об утверждении Муниципальной программы утверждается постановлением Главы ДСП.

3.11. Разработка изменений в Муниципальную программу, их согласование и экспертная оценка осуществляются в порядке, предусмотренном для формирования Муниципальной программы.

3.12. Проект постановления Главы ДСП о внесении изменений в Муниципальную программу, одобренный членами Экспертного Совета утверждается постановлением Главы ДСП.

3.13. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Думу ДСП.

#### 4. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Реализация Муниципальной программы осуществляется в соответствии с планами мероприятий подпрограмм.

4.2. Источниками финансирования реализации Муниципальной программы являются средства местного бюджета, средства, привлекаемые из федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников.

4.3. Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы в части расходных обязательств Дзержинского сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее – бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальных программ (подпрограмм) ДСП утверждается решением Думы ДСП о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. В случае внесения изменений в Муниципальную программу, связанных с увеличением бюджетных ассигнований на её реализацию, её объем может быть изменен в течение текущего финансового года при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета при условии внесения изменений в решение Думы ДСП о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальных программ ДСП в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

4.6. Финансирование Муниципальной программы, утвержденной после принятия решения Думы ДСП о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с года, следующего за очередным финансовым годом.

При наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета, финансирование Муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году, может осуществляться в текущем финансовом году при условии внесения соответствующих изменений в решение Думы ДСП о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

4.7. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы ДСП о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4.8. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет главе ДСП ежегодный отчет о реализации Муниципальной программы за отчетный год.

По Муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, формируется итоговый отчет за весь период реализации Муниципальной программы, который включает в себя отчет о реализации Муниципальной программы за отчетный год.

4.9. Ежегодный (итоговый) отчет о реализации Муниципальной программы должен содержать:

- 1) отчет об исполнении мероприятий Муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) отчет об исполнении целевых показателей Муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 3) отчет о финансировании Муниципальной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- 4) сведения об оценке эффективности реализации Муниципальной программы (в соответствии с Порядком проведения и критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ ДСП);
- 5) пояснительную записку, содержащую анализ факторов, повлиявших на ход реализации Муниципальной программы.

4.10. Ответственный исполнитель в течение двух месяцев со дня формирования ежегодного (итогового) отчета о реализации Муниципальной программы организует его рассмотрение на заседании Экспертного Совета, по результатам которого принимается решение об эффективности реализации Муниципальной программы.

В случае, если ожидаемая эффективность не достигнута или эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом Экспертным Советом формируются предложения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года Муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы.

4.11. Учитывая решение Экспертного Совета об эффективности реализации Муниципальной программы, не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Думу ДСП может быть принято решение о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года Муниципальной программы, в том числе изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы. Указанное решение оформляется постановлением Главы ДСП о внесении изменений в муниципальную программу или об отмене Муниципальной программы, которое готовит ответственный исполнитель.





2.1.2	Муниципальные программы																				
	и т.д. по подпрограммам																				

Приложение №2 к  
 Положению о разработке муниципальных программ Дзержинского сельского поселения  
 их формировании, реализации  
 УТВ. Постановлением главы № 17 от 15.02.2021г.

Отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы  
 за \_\_\_\_\_ год (весь период реализации)

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение фактического значения от планового		Объемные отклонения
					-+	%	
Подпрограмма 1 (указать наименование)							
1.1	Целевой показатель						
1.2	Целевой показатель						
Подпрограмма 2 (указать наименование)							
2.1	Целевой показатель						
2.2	Целевой показатель						
	и т.д. по подпрограммам						

за \_\_\_\_\_ год (весь период реализации)

Период реализации программы	Объем финансирования, предусмотренный программой, (в одном изоме после запятой)			Расходы за отчетный период, тыс. руб. (в одном изоме после запятой)			Обоснование отклонения
	Финансовые средства, всего	ФБ*	ОБ**	Финансовые средства всего	ФБ*	ОБ**	
Всего за весь период реализации программы							
в том числе:							
покупатель на реализацию							
Всего за весь период реализации программы							
в том числе:							
покупатель на реализацию							
Всего за весь период реализации программы							
в том числе:							
покупатель на реализацию							
Всего за весь период реализации программы							
в том числе:							
покупатель на реализацию							
Всего за весь период реализации программы							
в том числе:							
покупатель на реализацию							

\* Финансовый бюджет; \*\* Средства областного бюджета; ФБ - средства местного бюджета; ОБ - средства областного бюджета

## Типовой макет Муниципальной программы Дзержинского сельского поселения

### 1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование Муниципальной программы	
Ответственный исполнитель Муниципальной программы	
Участники Муниципальной программы	
Цель Муниципальной программы	
Задачи Муниципальной программы	
Сроки реализации Муниципальной программы	
Целевые показатели Муниципальной программы	
Подпрограммы Муниципальной программы	
Ресурсное обеспечение Муниципальной программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации Муниципальной программы	

### 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел должен содержать:

- анализ текущего состояния сферы реализации Муниципальной программы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений;
- основные показатели уровня развития сферы реализации Муниципальной программы;
- прогноз развития сферы реализации Муниципальной программы и планируемые показатели социально-экономического развития Иркутского района по итогам реализации Муниципальной программы;
- сведения о ранее действующих в рассматриваемой сфере целевых программах, достигнутых в ходе их реализации результатах;
- сведения о координации Муниципальной программы с действующими государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации и Иркутской области.

### 3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел должен содержать:

- 1) Цель и задачи Муниципальной программы;
- 2) перечень целевых показателей, характеризующих достижение цели и решение задач Муниципальной программы;
- 3) обоснование состава и значенний целевых показателей и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение;
- 4) сроки реализации цели и задач Муниципальной программы.

Цель и задачи Муниципальной программы указываются в соответствии с Концепцией и Программой комплексного социально-экономического развития Иркутского района.

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения поставленной цели.

Цель (задача) должна обладать следующими свойствами:  
 специфичность (соответствие сфере реализации Муниципальной программы);

конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели (задачи) можно проверить путем оценки с использованием целевых показателей);

достижимость (цель (задача) должна быть достижима за период реализации Муниципальной программы).

Срок реализации задачи Муниципальной программы не может превышать срок реализации цели Муниципальной программы.

Целевые показатели Муниципальной программы устанавливаются на основе:  
 а) перечня показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов, установленных действующим законодательством;

б) целевых показателей, установленных в Программе комплексного социально-экономического развития Иркутского района.

Целевые показатели муниципальных программ должны быть измеримыми, непосредственно зависеть от реализации цели и решения задач Муниципальной программы (подпрограммы Муниципальной программы (далее - подпрограмма)).

Целевые показатели Муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать строго определенной периодичностью и с значительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Сведения о составе и значениях целевых показателей Муниципальной программы приводятся по форме:

Значения целевых показателей

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей			
			отчетный год	текущий год (оценка)	первый год действия программы	год завершения действия программы
<i>Подпрограмма 1 (указать наименование)</i>						
1.1	Целевой показатель					
1.2	Целевой показатель					
...						

Подпрограмма 2 (указать наименование)

1.1	Целевой показатель					
1.2	Целевой показатель					
...						
	и т.д. по подпрограммам					

**4. ОСНОВНЫЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ И ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММ**

Раздел должен содержать:

- 1) краткую характеристику подпрограмм, включенных в муниципальную программу, а также обоснование их выделения (включения);
- 2) текстовое описание основных мероприятий подпрограмм (печень, краткая характеристика).

**5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Раздел должен содержать сведения об общих размерах средств, необходимых для реализации Муниципальной программы, с распределением по годам реализации, источникам финансирования, подпрограммам.

Расходы на содержание структурных подразделений администрации ХМО (далее - структурное подразделение), являющихся ответственными исполнителями одной Муниципальной программы, включаются в муниципальную программу, в которой структурное подразделение является ответственным исполнителем.

Расходы на содержание структурных подразделений, не являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, отражаются в Муниципальной программе, в которой отражаются мероприятия структурного подразделения в установленной сфере деятельности.

Расходы на содержание структурных подразделений, участвующих в реализации нескольких подпрограмм одной Муниципальной программы, и иные средства, направленные на реализацию нескольких подпрограмм одной Муниципальной программы, могут отражаться в Муниципальной программе в рамках отдельной подпрограммы, которая направлена на обеспечение реализации Муниципальной программы.

**Рекомендуемый текст:**

«Источниками финансирования реализации мероприятий Муниципальной программы являются средства районного бюджета и т.д. по другим источникам ... (конкретизировать).