

25.04.2018г. № <sup>08/</sup>~~55~~-ДСП  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**ДЗЕРЖИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**ДУМА**  
**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И ПЕРЕЧНЕ  
СЛУЧАЕВ ОКАЗАНИЯ НА ВОЗВРАТНОЙ И (ИЛИ)  
БЕЗВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ  
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ ПРИ  
ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕОТЛОЖНОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В  
ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО  
ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ**

На основании ФЗ от 20.12.2017 N399-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", ст. 165, 191 ЖК РФ, ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения сохранности жилищного фонда, создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан в многоквартирных домах на территории сельского поселения, предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным и иным специализированным потребительским кооперативам; организациям, оказывающим услуги по содержанию и ремонту многоквартирного дома при непосредственном управлении многоквартирным домом, дополнительной помощи на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, находящихся на территории поселения, из бюджетных средств на возвратной и (или) безвозвратной основе при возникновении неотложной необходимости; руководствуясь статьями 6, 31, 32, 44 Устава Дзержинского муниципального образования, Дума Дзержинского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке и перечне случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (приложение №1).
2. Обнародовать настоящее решение на муниципальном информационном стенде Дзержинского муниципального образования и разместить на официальном сайте администрации Дзержинского муниципального образования-сельского поселения [http: www.dzerginskoe-mo.ru](http://www.dzerginskoe-mo.ru).
3. Настоящее решение вступает в законную силу с даты официального опубликования.



Федерации о градостроительной деятельности и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти);

- фундамент и стены (усиление, восстановление или замена ограждающих строительных конструкций (кроме полной замены каменных и бетонных фундаментов, несущих стен и каркасов);

- крыша: ремонт и частичная замена отдельных элементов (стропильной системы, ферм, плит), замена кровельного покрытия, замена мягкой кровли, замена элементов наружного или внутреннего водостока;

- ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, диагностическое обследование с учетом проектных работ;

- ремонт технических этажей, чердаков, подвальных помещений, в которых имеются инженерные коммуникации, относящиеся к общему имуществу в многоквартирных домах;

- фасад: восстановление (установка) облицовки или штукатурки цоколей фасадов, герметизация межпанельных стыков, мероприятия по утеплению МКД с целью улучшения теплотехнических характеристик ограждающих конструкций (кроме внутриквартирных стен), ремонт отмостки и крылец домов, ремонт балконов, козырьков.

2.2. Дополнительная помощь предоставляется получателю в соответствии с настоящим Порядком, в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год, при совокупности следующих условий:

2.2.1. Жилой дом не должен быть включен в региональную Программу капитального ремонта Иркутской области на текущий год.

2.2.2. Наличие обоснованных обращений граждан на ненадлежащее состояние конструктивных элементов общего имущества многоквартирных домов.

2.2.3. Решение общего собрания собственников жилого дома, подтверждающее наличие угрозы безопасности жизни или здоровью граждан, а также сохранности общего имущества МКД.

2.2.4. Дополнительная помощь предоставляется в экстренных случаях на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

2.2.5. Дополнительная помощь предоставляется на условиях безвозмездности и возмездности, безвозвратности и возвратности при условии финансовой возможности сельского поселения на текущий финансовый год и утверждении соответствующей статьи местного бюджета.

2.2.6. Обязательным условием предоставления дополнительной помощи является согласие получателя на осуществление администрацией финансового контроля по соблюдению получателем условий, целей и порядка предоставления дополнительной помощи.

3. Категории и критерии отбора юридических лиц, перечень случаев предоставления дополнительной помощи

3.1. При предоставлении дополнительной помощи обязательными требованиями (критериями отбора) к получателям дополнительной помощи, относящимся к категории лиц, осуществляющих управление МКД на территории сельского поселения, являются:

1) заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;



2) заявитель представил документы в соответствии с требованиями настоящего Положения;

3) МКД, включенный в заявление о предоставлении дополнительной помощи в качестве объекта субсидирования, не должен быть включен в региональную программу капитального ремонта на текущий год, не признан аварийным и подлежащим сносу.

3.2. Перечень случаев оказания дополнительной помощи из бюджета местного самоуправления:

1) получатель обеспечивает проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома собственными финансовыми средствами в размере 90% общей стоимости капитального ремонта при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением

#### 4. Порядок предоставления дополнительной помощи

4.1. Предоставление дополнительной помощи осуществляется на основании утвержденного представительным органом сельского поселения бюджета сельского поселения на текущий финансовый год, имеющего соответствующую статью расходов, и Соглашений (Приложение N 1), заключаемых администрацией с получателем средств.

4.2. Для получения дополнительной помощи получатель предоставляет в администрацию сельского поселения следующие документы:

- заявление о предоставлении дополнительной помощи с указанием адреса (ов) МКД, назначения, общей стоимости капитального ремонта, обеспеченность капитального ремонта за счет имеющихся финансовых источников и размера необходимой дополнительной помощи, источники возвратности и возмездности дополнительной помощи, сроки возврата;

- заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения; документ, подтверждающий наличие банковского счета, реквизиты банковского счета. Если заявитель является лицом, осуществляющим управление МКД на основании договора управления, дополнительно предоставляется выписка из протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации. Перечисленные документы предоставляются однократно в течение текущего года.

Ответственность за актуализацию предоставленной информации лежит на заявителе.

- акт обследования жилого дома;

- копию протокола решения общего собрания собственников жилого дома о необходимости проведения капитального ремонта жилого дома;

- краткую информацию об основных характеристиках МКД, включающую в себя: год ввода в эксплуатацию МКД и дату проведения последнего капитального ремонта элементов общего имущества в МКД;

- смету на капитальный ремонт общего имущества в МКД, проверенную техническим заказчиком;

- обращения жителей, предписания надзорных органов и судебные решения, акты специализированных организаций, иные документы прикладываются к заявлению по решению заявителя и в целях обоснования необходимости проведения работ, относящихся к неотложным.

4.3. При необходимости администрация может направлять представителя непосредственно на объект капитального ремонта в целях проверки данных,



предоставленных получателем дополнительной помощи с составлением акта обследования. Администрация имеет право запрашивать у получателя бюджетных средств, дополнительные сведения и информацию по МКД, необходимые для принятия решения о предоставлении дополнительной помощи для неотложного капитального ремонта.

4.4. Решение об отказе в предоставлении дополнительной помощи может быть принято в случае отсутствия достаточного количества бюджетных средств и несоблюдения условий настоящего Положения.

4.5. Повторное предоставление дополнительной помощи на проведение капитального ремонта одного и того же элемента общего имущества конкретного жилого дома не допускается.

4.6. Дополнительная помощь предоставляется конкретному получателю на основании представленных им документов решением представительного органа поселения, в котором определяется конкретный размер дополнительной помощи, возмездность или безвозмездность, возвратность или безвозвратность дополнительной помощи, по распорядительному акту главы сельского поселения путем перечисления в безналичной форме на расчетный счет получателя бюджетных средств, открытый в российской кредитной организации.

4.7. Оказание дополнительной бюджетной помощи на проведение неотложного капитального ремонта осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения, путем перечисления на расчетный счет получателя в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Соглашения получателю бюджетной дополнительной помощи перечисляется сумма в размере 30 % от согласованной с техническим заказчиком сметной стоимости работ, с предоставлением договоров и смет;

- дальнейшее перечисление средств в порядке бюджетной дополнительной помощи производится по мере поступления документов на основании отчета организации по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Положению, а также документов, подтверждающих выполнение работ - актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, согласованных с техническим заказчиком.

4.8. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту в МКД осуществляется получателем бюджетной дополнительной помощи на конкурсной основе в соответствии с Федеральным Законом 223-ФЗ.

4.9. Если стоимость фактически выполненных работ по капитальному ремонту в МКД меньше общей стоимости, указанной в заявке на предоставление дополнительной помощи, то размер дополнительной помощи уменьшается.

4.10. В случае превышения фактически произведенных расходов получателем над суммой средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения, сумма превышения из бюджета сельского поселения не возмещается.

5. Ответственность получателей дополнительной помощи

5.1. Получатель дополнительной помощи несет ответственность за достоверность и полноту данных, предоставляемых в соответствии с настоящим Положением, а также за нецелевое расходование средств бюджета сельского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами сельского поселения.

5.2. Получатель дополнительной помощи обязан предоставлять в администрацию сельского поселения отчет об использовании бюджетных дополнительных средств по форме согласно приложению N 2 ежеквартально до полного окончания работ.



5.3. Предоставление дополнительной помощи приостанавливается в случаях:  
- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации получателя дополнительной бюджетной помощи;

- не предоставления получателем дополнительная помощь отчетности;

5.4. Предоставление дополнительной бюджетной помощи прекращается в случаях:

- нецелевого использования получателем предоставленной дополнительной бюджетной помощи;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении дополнительной помощи.

6. Положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим дополнительную помощь, соблюдения условий, целей и порядка предоставления дополнительной помощи их получателями

6.1. Органами, осуществляющими обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления дополнительной помощи их получателями, является главный распорядитель бюджетных средств - администрация сельского поселения.

6.2. Проверка проводится в соответствии с полномочиями администрации сельского поселения, определенными Уставом сельского поселения.

6.3. Основными задачами проверки являются:

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений бюджетного законодательства, нецелевого и неэффективного использования дополнительной помощи;

- контроль за соблюдением получателями дополнительной помощи условий выделения, получения, целевого использования и возврата дополнительной помощи;

- финансовый контроль за получателями дополнительной помощи в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств;

- контроль за осуществлением мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых проверяющими органами по результатам проверки.

6.4. Администрация сельского поселения:

- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств получателями дополнительной помощи в части обеспечения результативности и целевого использования в соответствии с утвержденными нормативно-правовыми актами и лимитами бюджетных обязательств, своевременного возврата дополнительной помощи;

- устанавливают правомерность предоставления дополнительной помощи, цели использования средств;

- обеспечивают возврат средств в бюджет сельского поселения в случае нецелевого использования, неиспользования в установленные сроки или использования средств не в полном объеме.

6.5. Проверки проводятся в случаях обнаружения нецелевого использования предоставленной дополнительной помощи, при неиспользовании дополнительной помощи в установленные Соглашением сроки.

6.6. Проверки проводятся по месту расположения проверяемой организации (получателя дополнительной помощи).

6.7. При проведении проверки администрация сельского поселения не должна предавать гласности свои выводы до завершения проверки и оформления ее результатов.



6.8. По результатам проверки составляется заключение. В случае выявленного нарушения готовится предложение по устранению нарушения. Заключение и предложение по устранению нарушения составляется в течение 7 календарных дней за подписью руководителя соответствующего проверяющего органа с указанием должностного лица, являющегося ответственным исполнителем.

6.9. Предписание по устранению нарушений и недостатков, изложенных в заключении по итогам проверки, подлежит обязательному исполнению руководителями проверенных организаций в полном объеме и в установленные в предписании сроки.

7. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем дополнительной помощи остатков бюджетных средств, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях предусмотренных соглашениями о предоставлении дополнительной помощи

7.1. В случае нарушения получателем условий предоставления дополнительной помощи, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также получения средств, использование которых не подтверждено первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, получатель обязан возвратить указанные средства в бюджет сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения администрации сельского поселения в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

7.2. При отказе получателя от добровольного возврата дополнительной помощи в установленный срок возврат бюджетных средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Контроль

6.1. Контроль за соблюдением условий и целей предоставления дополнительной помощи в соответствии с настоящим Порядком осуществляет администрация сельского поселения.

Приложение N 1  
к Положению о порядке и перечне случаев оказания на  
возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств  
местного бюджета дополнительной помощи при возникновении  
неотложной необходимости в проведении капитального ремонта  
общего имущества в многоквартирных домах

пос. Дзержинск

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Администрация Дзержинского муниципального образования Иркутского района  
Иркутской области, в лице главы Соколовской Ирины Витальевны, действующей  
на основании Устава, именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем Получатель дополнительной бюджетной помощи на  
возвратной и (или) безвозвратной основе при возникновении неотложной  
необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в  
многоквартирных домах, с другой стороны, совместно именуемые Стороны,  
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.



## 1. Предмет соглашения

1.1. Администрация предоставляет Получателю из бюджета сельского поселения дополнительную бюджетную помощь на возвратной и (или) безвозвратной основе при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресу \_\_\_\_\_ (далее –

дополнительная помощь) в соответствии с решением Думы Дзержинского муниципального образования о бюджете сельского поселения на очередной год и плановый период и Порядком предоставления из бюджета сельского поселения дополнительной помощи организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее - Порядок).

1.2. Цель предоставления дополнительная помощь:

1.3. Предоставленная субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1.4. Сумма дополнительная помощь составляет \_\_\_\_\_ руб.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Осуществлять перечисление дополнительная помощь Получателю дополнительной помощи в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год, в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. В обязательном порядке проводить проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления дополнительной помощи.

2.2. Получатель дополнительной помощи обязан:

2.2.1. Руководствоваться настоящим Порядком и обеспечить целевое расходование дополнительной помощи.

2.2.2. Заключить договор с техническим заказчиком в целях осуществления контроля за оформлением документации и выполнением работ.

2.2.3. Провести конкурсные процедуры по выбору подрядчика в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ.

2.2.4. Вести учет полученных бюджетных средств в порядке, установленном законодательством.

2.2.5. Для перечисления дополнительной помощи из бюджета сельского поселения представлять в Администрацию документы, указанные в п. 4.2. Порядка.

2.2.6. Возвратить в бюджет сельского поселения не использованные в отчетном финансовом году Получателем остатки дополнительной помощи в течение 15 рабочих дней со дня сдачи баланса за отчетный финансовый год в налоговые органы.

2.2.7. В случае нарушения Получателем средств условий предоставления дополнительной помощи, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также получения средств, использование которых не подтверждено первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, вернуть указанные средства в бюджет сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации сельского поселения в течении 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.



2.2.8. Извещать Администрацию об изменении реквизитов Получателя бюджетных средств в течение 3-х дней с момента изменения реквизитов.

2.2.9. Получатель согласен и не будет препятствовать осуществлению Администрацией муниципального финансового контроля, проверок соблюдения Получателем дополнительной помощи условий, целей и порядка расходования бюджетных средств.

3. Порядок перечисления дополнительной помощи.

3.1. Перечисление бюджетных средств в порядке оказания дополнительной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на расчетный счет Получателя в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Соглашения Получателю дополнительная бюджетная помощь перечисляется в сумме в размере 30 % от согласованной с предоставлением договоров и смет;

- дальнейшее перечисление средств производится по мере поступления документов на основании отчета Получателя по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Положению, а также заверенных копий документов, подтверждающих выполнение работ - актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, согласованных с техническим заказчиком.

3.2. В случае превышения фактически произведенных расходов Получателем над суммой средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на эти цели, сумма превышения из бюджета сельского поселения не возмещается.

3.3. В случае невозврата дополнительной помощи сумма, израсходованная с нарушением условий настоящего Порядка и Соглашения о ее предоставлении, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования решают их в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Досрочное расторжение Соглашения возможно по соглашению сторон либо на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Сторона, решившая расторгнуть соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Соглашение другой Стороне не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого момента расторжения настоящего Соглашения. При досрочном расторжении настоящего Соглашения все средства в порядке оказания Получателю дополнительной бюджетной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта



общего имущества в многоквартирных домах на возвратной основе подлежат перечислению в бюджет в течение 3 дней со дня расторжения настоящего Соглашения.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, которые имеют равную юридическую силу.

7. Срок действия соглашения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря текущего года, а в части расчетов - до полного исполнения обязательств по настоящему соглашению.

8. Реквизиты и подписи сторон

Приложение N 2

ОТЧЕТ о целевом использовании дополнительной помощи на возвратной и (или) безвозвратной основе при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах по адресу:

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

N п/п	Наименование объекта	Вид работ	Срок выполнения работ	Плановая стоимость ремонта, руб.	Сумма выполненных работ (по актам выполненных работ, форма КС-2, КС-3), руб.	Перечислено дополнительной помощи по состоянию на _____ (руб.)	Подлежит перечислению (руб.)
-------	----------------------	-----------	-----------------------	----------------------------------	--	--	------------------------------

Субъект получения дополнительной помощи на возвратной и (или) безвозвратной основе при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах :

\_\_\_\_\_

(руководитель) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(главный бухгалтер) (подпись) (Ф.И.О.)



