

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА ДЗЕРЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 30.05.2012г.

№ 5.2 дсп

«Об утверждении положения об организации учета муниципального имущества и ведения Реестра муниципального имущества Дзержинского муниципального образования»

В целях организации полного и точного учета объектов, находящихся в собственности Дзержинского муниципального образования, и наиболее эффективного решения вопросов местного значения в соответствии со ст. 130 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ст. 209 ГК РФ, Устава Дзержинского муниципального образования Дума Дзержинского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об организации учета муниципального имущества и ведении Реестра муниципального имущества Гороховского муниципального образования.
2. Контроль исполнения данного постановления возложить на финансово-экономический отдел (Кешикову В.Т.).
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации



Дума Дзержинского
муниципального образования

Миниханова Н.С.

**Положение о порядке организации учета муниципального имущества
Дзержинского муниципального образования и ведения реестра
муниципального имущества Дзержинского муниципального
образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 года № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества», Уставом Дзержинского муниципального образования.

1.2. Положение определяет порядок учета муниципального имущества Дзержинского муниципального образования и ведения реестра муниципального имущества Дзержинского муниципального образования (далее - Реестр), полномочия реестродержателя по ведению Реестра, порядок предоставления информации об объектах, внесенных в Реестр.

1.3. Под Реестром в настоящем положении понимается информационная система (база данных), построенная на единых методологических и программно-технических принципах, содержащая перечни объектов учета и данные о них с присвоенным каждому объекту реестровым номером.

1.4. Целью создания и ведения Реестра является организация учета муниципального имущества, находящегося в собственности Дзержинского муниципального образования, анализ состояния и эффективности использования муниципальной собственности.

2. Объекты учета

2.1. Объектами учета Реестра являются:

2.1.1. находящиеся в муниципальной собственности Дзержинского муниципального образования муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения и муниципальные казенные предприятия;

2.1.2. недвижимое имущество (в том числе здания, сооружения, строения и пр.), закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями Дзержинского муниципального образования на праве хозяйственного ведения, либо за муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями Дзержинского муниципального образования на праве оперативного управления;

2.1.3. автотранспортные средства, закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями Дзержинского муниципального образования на праве хозяйственного ведения, либо за муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями Дзержинского муниципального образования на праве оперативного управления;

2.1.4. земельные и лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности Дзержинского муниципального образования; пруды, обводненные карьеры, расположенные в границах земельного участка, принадлежащего на праве собственности Дзержинскому муниципальному образованию и другие природные объекты, находящиеся в муниципальной собственности Дзержинского муниципального образования.

2.1.5. недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности Дзержинского муниципального образования, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями.

2.1.6. движимое имущество или основные средства, балансовая стоимость которых превышает стоимость 40000 рублей.

3. Полномочия и обязанности Реестродержателя по ведению Реестра

3.1. Полномочия и обязанности по ведению Реестра возлагаются на бухгалтерию Дзержинского муниципального образования (далее - Реестродержатель).

3.2. Реестродержатель имеет право готовить и направлять запросы в адрес предприятий, учреждений, структурных подразделений Администрации, а также получать от них информацию по вопросам, касающимся владения, пользования и распоряжения имуществом.

3.3. Реестродержатель определяет состав показателей Реестра и порядок обновления информации, осуществляет методическое, организационное и программное обеспечение работ по ведению Реестра, самостоятельно определяет и при необходимости корректирует форму ведения Реестра, форму карт Реестра, в установленном порядке осуществляет информационно-справочное обслуживание заинтересованных лиц.

3.4. Реестродержатель обязан обеспечивать своевременное внесение информации в Реестр и корректировку сведений об объектах, содержащихся в Реестре.

3.5. Реестродержатель несет ответственность за сохранность и защиту информации об объектах Реестра от несанкционированного доступа.

4. Порядок учета муниципального имущества и ведения Реестра

4.1. Учет муниципального имущества Дзержинского муниципального образования включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов. Каждому объекту учета присваивается реестровый номер,

который уникален для каждого объекта. Ранее использованный реестровый номер не может быть присвоен вновь.

4.2. Реестр состоит из разделов:

- земельные и лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности Дзержинского муниципального образования; пруды, обводненные карьеры, расположенные в границах земельного участка, принадлежащего на праве собственности Дзержинского муниципального образования и другие природные объекты, находящиеся в муниципальной собственности Дзержинского муниципального образования
- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения и муниципальные казенные предприятия;
- муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями Дзержинского муниципального образования на праве хозяйственного ведения, либо за муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями Дзержинского муниципального образования на праве оперативного управления;
- муниципальный нежилой фонд;
- муниципальный жилой фонд;
- муниципальные инженерные сооружения;
- муниципальная казна (объекты, не находящиеся на балансе, но подлежащие учету).
- основные средства.

4.3. В Реестр подлежат внесению следующие сведения обо всех объектах учета:

- порядковый номер;
- реестровый номер объекта учета в Реестре;
- наименование объекта;
- адрес (местонахождение) объекта учета;
- наименование документа, на основании которого объект учета отнесен к муниципальной собственности;
- дата внесения объекта учета в Реестр.

4.4. Для учета муниципального имущества Дзержинского муниципального образования, находящегося в пользовании юридических лиц, юридическое лицо представляет Реестродержателю информацию на карте Реестра. Форму карт Реестра устанавливает Реестродержатель.

4.5. Основанием для включения объектов в Реестр, исключения из Реестра, а также для внесения текущих изменений являются:

4.5.1. нормативные правовые акты о приеме в муниципальную собственность Дзержинского муниципального образования имущества из муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования, федеральной собственности или из государственной собственности Иркутской области;

4.5.2. нормативные правовые акты о передаче муниципального имущества Дзержинского муниципального образования в муниципальную собственность Иркутского районного муниципального образования,

- федеральную собственность или в государственную собственность Иркутской области;
- 4.5.3. решения Думы Иркутского районного муниципального образования;
- 4.5.4. постановления и распоряжения Администрации Дзержинского муниципального образования
- 4.5.5. учредительные документы существующих и вновь создаваемых муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий, муниципальных учреждений;
- 4.5.6. сведения о сделках в отношении объектов муниципальной собственности Дзержинского муниципального образования, а также свидетельства об их государственной регистрации;
- 4.5.7. свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности Дзержинского муниципального образования;
- 4.5.8. заполненные надлежащим образом карты Реестра;
- 4.5.9. решения судебных органов, вступившие в законную силу;
- 4.5.10. иные законные основания, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
- 4.6. Реестродержателю предоставляются обновленные карты учета согласно Приложению № 1 в срок до 01 апреля текущего года:
- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения и муниципальные казенные предприятия представляют информацию согласно п.п. 2.1.1. – 2.1.5 Положения.
 - отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Иркутского районного муниципального образования представляет информацию согласно п.п. 2.1.6 Положения.
 - структурное подразделение Администрации Дзержинского муниципального образования учитывает имущество согласно п.2.1.7. Положения по результатам инвентаризации и в установленном законом порядке.

5 Порядок предоставления информации об объектах, внесенных в Реестр

- 5.1. Информация об объектах муниципального имущества Дзержинского муниципального образования, содержащаяся в Реестре, предоставляется заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Информация об объекте муниципального имущества Дзержинского муниципального образования, предоставляется в виде выписки из Реестра, содержащей полные сведения об объекте либо только те сведения, которые запрошены заявителем, либо в виде справки об отсутствии объекта в Реестре, в течении 30 дней с момента регистрации письменного запроса или заявки.
- 5.3. Органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Иркутской области, информация об объектах муниципального имущества Дзержинского муниципального образования предоставляется по надлежаще оформленному запросу.

5.4. Иным лицам, информация об объектах муниципального имущества Дзержинского муниципального образования предоставляется по их письменным заявлениям при предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, а уполномоченным представителем юридического лица – документов, подтверждающих регистрацию юридического лица, и надлежащим образом оформленную доверенность.

5.5. Использование информации, содержащейся в Реестре, в ущерб интересам юридических лиц и физических лиц влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации учета муниципального
имущества и ведения реестра муниципального имущества
Дзержинского муниципального образования
Утверждено Решением Думы
Дзержинского муниципального образования
«30» мая 2012г. № 5.2

КАРТА УЧЕТА
муниципального имущества Дзержинского муниципального образования,
имеющегося у юридического лица
по состоянию на 01 января 20__ г.

Раздел 1. Реквизиты и основные данные юридического лица

Наименование данных об объекте учета 2	Характеристики данных 3
Реквизиты и основные данные юридического лица:	
полное наименование юридического лица, ОКПО	
место нахождения ОКАТО (СОАТО)	
почтовый адрес юридического лица ОКАТО (СОАТО)	
вышестоящий орган, ОКОГУ (СООГУ), ОКПО основного юридического лица основной вид деятельности, ОКВЭД (ОКОНХ)	
форма собственности, ОКФС (КФС)	
организационно-правовая форма, ОКОПФ	
основной государственный регистрационный номер	
идентификационный номер налогоплательщика	
серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц должность, фамилия, отчество руководителя полностью	
телефон руководителя, факс	
уставной капитал	тыс. руб.
балансовая стоимость основных средств	тыс. руб.
балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.
балансовая стоимость движимого имущества	тыс. руб.

Руководитель

подпись

(фамилия, имя, отчество)

МП

Главный бухгалтер

подпись

(фамилия, имя, отчество)

Карта составлена

_____ 20__ г

подпись

(фамилия, имя, отчество составителя, тел.)

Приложение № 2
к Положению о порядке организации учета муниципального
имущества и ведения реестра муниципального имущества
Дзержинского муниципального образования
Утверждено Решением Думы
Дзержинского муниципального образования
«30» 2012г. № Б.2

Раздел 2. Перечень объектов недвижимого имущества по состоянию на 01 января 20 __ г.

№ п/п	Адрес объекта недвижимости	Наименование объекта недвижимости	Общая полезная площадь (кв.м.)	Площадь земельного участка (застроенная)	Инвентарный номер объекта недвижимости/дата и номер паспорта БТИ	Количество этажей	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость объекта (руб.)	Остаточная стоимость объекта (руб.)	Материал стен	Дата номер свидетельства о регистрации права хоз. ведения/оперативного управления
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель

ПОДПИСЬ

(фамилия, имя, отчество)

МП

Главный бухгалтер

ПОДПИСЬ

(фамилия, имя, отчество)

Карта составлена

Приложение № 3
к Положению о порядке организации учета муниципального имущества
и ведения реестра муниципального имущества
Дзержинского муниципального образования
Утверждено Решением Думы
Дзержинского муниципального образования
«30» _____ 2012г. № 5.2

Раздел 3. Перечень автотранспортных средств по состоянию на 01 января 20__ г.

№ п/п	Наименование автотранспортного средства	Тип, марка, техническая характеристика	Государственный регистрационный номер	Год выпуска	Дата приобретения	Номер двигателя	Номер шасси	Номер кузова	Номер технического паспорта	Восстановительная стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость (тыс. руб.)	Оценка технического состояния
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель

подпись

(фамилия, имя, отчество)

МП

Главный бухгалтер

подпись

(фамилия, имя, отчество)

Карта составлена
_____ 20__ г

подпись

(фамилия, имя, отчество составителя,

тел.)

Приложение № 4
к Положению о порядке организации учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества
Дзержинского муниципального образования
Утверждено Решением Думы
Дзержинского муниципального образования
«30» мая 2012г. № 5.2

Раздел 4. Перечень основных средств, балансовой стоимостью более 40000 рублей на 1 января 20__ г.

№ п/п	Наименование основного средства	Характеристика (марка, тип, материал)	Дата изготовления	Дата приобретения	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Оценка состояния
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

подпись

(фамилия, имя, отчество)

МП

Главный бухгалтер

подпись

(фамилия, имя, отчество)

Карта составлена

_____ 20__ г

подпись

(фамилия, имя, отчество составителя,

тел.)

Приложение № 5
к Положению о порядке организации учета муниципального
имущества и ведения реестра муниципального имущества
Дзержинского муниципального образования
Утверждено Решением Думы
Дзержинского муниципального образования
«30» авг 2012г. № 5.2

Выписка
из реестра недвижимости Дзержинского муниципального образования
по состоянию на _____ г.

№ п/п	Наименование объекта	Запрашиваемые сведения		

Подпись уполномоченного лица