

ПОРЯДОК ПРИЕМА ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ДЗЕРЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЗ ДРУГИХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок приема имущества в муниципальную собственность Дзержинского муниципального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 года № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Уставом Дзержинского муниципального образования.

2. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия приема в муниципальную собственность Дзержинского муниципального образования имущества из федеральной собственности Российской Федерации, государственной собственности Иркутской области независимо от закрепления этого имущества за предприятиями (в том числе предприятиями-банкротами), учреждениями, иными юридическими лицами, а также из других форм собственности.

3. В порядке, установленным настоящим нормативно-правовым актом, могут приниматься в муниципальную собственность Дзержинского муниципального образования (далее - муниципальная собственность) объекты недвижимости, в том числе:

- здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, в том числе встроенно-пристроенные;
- объекты культуры и спорта;
- неприватизированный жилищный фонд социального использования;
- объекты транспортного и инженерного обеспечения, эксплуатационно-ремонтные участки, цехи, базы, мастерские, гаражи, складские помещения, машины и механизмы, предназначенные для технического обслуживания и ремонта объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;
- объекты инженерной инфраструктуры сопутствующие здания, сооружения

- объекты внешнего благоустройства;

4. Инициатива по передаче Имущества в муниципальную собственность может исходить от его собственника или иного фактического владельца (предприятия, учреждения, за которым закреплено данное имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления), уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

1. Имущество принимается в состав муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Перечень принимаемого имущества утверждается решением Думы Дзержинского муниципального образования.

3. Принятое имущество включается распоряжением Главы Дзержинского муниципального образования в соответствии с требованиями законодательства в Реестр муниципального имущества.

В правовом акте может быть установлена дальнейшая передача имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, закрепление в составе арендного фонда муниципального образования.

4. Передающая сторона и Дзержинское муниципальное образование вправе заключить соглашение (договор) об участии передающей стороны в расходах (целевое финансирование) по содержанию, эксплуатации и (или) ремонту имущества, передаваемого в муниципальную собственность.

5. Администрация Дзержинского муниципального образования учитывает расходы в бюджете на содержание имущества, принятого в муниципальную собственность по актам приема-передачи ОС-1.

6. Исходя из принципа сохранения технологического единства инженерных, иных систем, централизованного управления ими, обеспечения необходимых требований к организации их безопасной эксплуатации, а также недопущения выведения их из состава объектов, не являющихся автономными по характеру их функционирования, передающей стороне рекомендуется осуществлять передачу в муниципальную собственность зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения одновременно с передачей объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для эксплуатации и использования передаваемого имущества по соответствующему договору, акту приема-передачи передаваемого имущества с перечнем его принадлежности в соответствии со ст. 135 ГК РФ, предназначенной для обслуживания передаваемого имущества и связанной с ней общим назначением, следующей судьбе главной вещи (передаваемого имущества), с указанием и приложением всех технических и правоустанавливающих документов на каждый вид имущества, предлагаемого к передаче.

7. Передача в муниципальную собственность нежилых помещений, обремененных правами третьих лиц, производится с приложением договоров (аренды, безвозмездного пользования, залога и др.) и иных документов, являющихся основанием для возникновения у третьих лиц соответствующих указанных прав.

8. Для координации работы по приему имущества в муниципальную собственность из других форм собственности администрацией Дзержинского муниципального образования создается комиссия по координации приема имущества в муниципальную собственность Дзержинского муниципального образования и списания муниципального имущества (далее - Комиссия).

Комиссия рассматривает представленные передающей стороной документы и рекомендует принять имущество в состав муниципальной собственности с условиями или без них, либо рекомендовать отказать в приеме имущества в состав муниципальной собственности. Решение комиссии оформляется протоколом.

Свои рекомендации Комиссия основывает на следующих критериях:

- наличие эффективной возможности использования имущества для муниципальных нужд,
- наличие пригодности передаваемого имущества в целях использования имущества для муниципальных нужд,
- бюджетная возможность Дзержинского муниципального образования содержать передаваемое имущество.

9. Расходы по регистрации права муниципальной собственности на передаваемое имущество несет по согласованию любая из сторон.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ ПРИЕМА ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Порядок передачи Имущества из федеральной собственности и государственной собственности Иркутской области в муниципальную собственность установлен п. 11 ст. 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 года № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации».

2. При невозможности Думой Дзержинского муниципального образования рассмотреть вопрос о принятии имущества, предложенного к передаче в собственность муниципального образования, в трехнедельный срок с момента получения передаточного акта, принятие решения об утверждении перечня такого имущества осуществляется после подписания акта приема-передачи.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ ПРИЕМА ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ, ПЕРЕХОДЯЩЕГО ИЗ СОБСТВЕННОСТИ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в муниципальную собственность может приниматься безвозмездно имущество, принадлежащее на праве собственности физическим и юридическим лицам.

2. Физическое или юридическое лицо, желающее безвозмездно в порядке добровольного пожертвования передать имущество, принадлежащее ему на праве собственности, в муниципальную собственность, подает письменное

заявление на имя главы поселения с просьбой рассмотреть возможность принятия имущества в муниципальную собственность соответствующим решением уполномоченного органа местного самоуправления.

К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие право собственности заявителя на указанное в заявлении имущество, полномочия лица, подписавшего заявление.

3. При передаче имущества стоимость объектов инженерной инфраструктуры (наружных сетей водопровода, канализации, теплоснабжения и горячего водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, телефонизации и другого имущества), а также передаваемых неприватизированных квартир и нежилых помещений должна быть выделена передающей стороной из стоимости объекта, жилого дома (здания) и указана самостоятельно для каждого передаваемого объекта по перечню.

Отсутствующие технические и правоустанавливающие документы, предусмотренные законодательством, на передаваемое имущество должны быть восстановлены за счет передающей стороны до момента его передачи.

4. Комиссия в течение 30 календарных дней рассматривает представленные передающей стороной документы, готовит необходимый пакет документов в зависимости от передаваемого объекта согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляет Главе Дзержинского муниципального образования рекомендации о возможности принять имущество в состав муниципальной собственности с условиями или без них, либо отказать в приеме имущества в состав муниципальной собственности.

В случае передачи жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры в состоянии, требующем ремонта, Комиссия может рекомендовать заключить с передающей стороной соглашение (договор) об участии передающей стороны в расходах (целевом финансировании на приведение объектов в надлежащее состояние), по которому должны быть переданы в бюджет Дзержинского муниципального образования средства на производство ремонтных работ для приведения принимаемого в муниципальную собственность имущества в нормативное техническое состояние.

При неисполнении передающей стороной условий соглашения (договора) об участии передающей стороны в расходах (целевом финансировании) администрация Дзержинского муниципального образования вправе не осуществлять необходимые действия по приему в муниципальную собственность имущества, указанного в соглашении.

5. На основании заключения Комиссии Глава Дзержинского муниципального образования поручает администрации рассмотреть возможность принятия предлагаемого имущества, передает вопрос на рассмотрение представителю органу Дзержинского муниципального образования.

6. В соответствии с положительным решением Думы Дзержинского муниципального образования – сельского поселения об утверждении перечня имущества, принимаемого в собственность Дзержинского муниципального образования- сельского поселения, Глава Дзержинского муниципального образования- сельского поселения поручает администрации Дзержинского муниципального образования подготовить к подписанию соответствующие договор, акт приема-передачи, и принять имущество в реестр муниципальной собственности Дзержинского муниципального образования в соответствии с Решением Думы Дзержинского муниципального образования от 28.06.2017 г. № 58/241 дсп «Об утверждении Положения «О порядке зачисления и расходования средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет Дзержинского муниципального

образования» с изданием соответствующего постановления Главы Дзержинского муниципального образования о приемке имущества, постановке на баланс, включении имущества в состав казны Дзержинского муниципального образования; о передаче на праве оперативного управления муниципальному учреждению; передаче на праве хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию, или о распоряжении имуществом иным, не запрещенным законодательством, способом.

7. Принятое в муниципальную собственность Дзержинского муниципального образования имущество вносится распоряжением Главы Дзержинского муниципального образования в Реестр муниципального имущества Дзержинского муниципального образования, затем осуществляется государственная регистрация права собственности Дзержинского муниципального образования в установленном порядке.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ ПРИЕМА ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ С БАЛАНСА ПРЕДПРИЯТИЙ-БАНКРОТОВ

1. Прием в муниципальную собственность имущества от предприятий-банкротов производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2. В случае необходимости администрация Дзержинского муниципального образования запрашивает у конкурсного управляющего предприятия-банкрота копию решения суда о назначении конкурсного управляющего, перечень передаваемого имущества с указанием балансовой стоимости, необходимые правоустанавливающие документы на имущество, а также документы в зависимости от передаваемого объекта согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

**Перечень
документов для рассмотрения вопроса о приеме имущества
в муниципальную собственность Дзержинского
муниципального образования из собственности
юридических, физических лиц**

1. Заявление в произвольной форме юридического или физического лица (собственника имущества) с просьбой о безвозмездно принятии имущества (жилищного фонда, нежилых помещений, объектов инженерной инфраструктуры и т.д., движимое имущество) в муниципальную собственность Дзержинского муниципального образования с приложением документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление.
2. Выписка из ЕГРН на объект недвижимости и земельный участок (на недвижимое имущество) либо правоудостоверяющий документ на движимое имущество.
3. Для юридических лиц: а) решение уполномоченного органа согласно уставу юридического лица или иного органа, в том числе собрания кредиторов, собрания собственников помещений многоквартирного дома, о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность; б) справка юридического лица или индивидуального предпринимателя о балансовой и остаточной стоимости (либо оценочный отчет о рыночной стоимости) имущества на дату передачи; в) акты технического состояния передаваемого имущества; г) экономический расчет на содержание передаваемого в муниципальную собственность имущества; копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью (если имеется), индивидуального предпринимателя и печатью (если имеется).

Договор
безвозмездной передачи имущества в муниципальную
собственность
Дзержинского муниципального образования
(типовой)

поселок _____ " ____ " _____ 201_ г.

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица или полное наименование
юридического лица)

именуем _____ в дальнейшем _____, в
лице _____, действующего на
основании _____

_____, с одной стороны и
Администрация Дзержинского муниципального
образования, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы Дзержинс
кого муниципального образования,
действующего на основании Устава, с другой стороны
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является безвозмездная передача в муниципал
ьную собственность _____ муниципального образования Имущества

_____, являющегося
(наименование передаваемого Имущества)
собственностью _____.

1.2. Балансовая стоимость передаваемого Имущества составляет _____
рублей, остаточная стоимость передаваемого Имущества составляет _____
рублей.

1.3. Передаваемое Имущество находится в _____ состоянии.

2. Права и обязанности сторон

2.1. _____ безвозмездно передает Имущество, указанное в п.
1.1 договора, в муниципальную собственность.

2.2. _____ гарантирует, что передаваемое Имущество
никому не продано, не заложено, под арестом не состоит, судебных споров по
нему не имеется, не обременено правами третьих лиц.

2.3. Администрация обязуется принять Имущество в муниципальную
собственность.

2.4. Имущество считается переданным с момента подписания обеими
сторонами акта приема-передачи.

2.5. Право собственности _____ муниципального образования на
Имущество возникает с момента государственной регистрации права
собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на
недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны по настоящему договору несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств согласно разделу 2 договора.

4.2. Досрочное прекращение действия договора возможно только по взаимному согласию сторон с письменным уведомлением об этом.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения, дополнения, приложения оформляются в письменном виде, являются неотъемлемыми частями настоящего договора и вступают в силу с момента их подписания сторонами.

5.1. Споры между сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в порядке, определенном действующим законодательством.

5.2. Настоящий договор составлен и подписан в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон