

**30.05.2018г. №-09/60-дсп**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**ДЗЕРЖИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**ДУМА**  
**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ОБ  
УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ  
ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ДЗЕРЖИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В целях упорядочения условий оплаты труда муниципальных служащих администрации Дзержинского муниципального образования, руководствуясь Федеральными законами: от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законами Иркутской области от 12.04.2018 г. № 12-оз «О внесении изменений в статьи 9 и 13(2) Закона Иркутской области "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", от 15.10.2007 N 89-оз "О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области", от 27.03.2009 года № 13-оз «О должностях, периоды работы на которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачета в него иных периодов трудовой деятельности», Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь статьями 6, 31, 32. 44 Устава Дзержинского муниципального образования, Дума Дзержинского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение «Об условиях оплаты труда муниципальных служащих Дзержинского муниципального образования», утвержденное Решением Думы Дзержинского муниципального образования от 27.05.2015 г. № 30/135-дсп, следующие изменения:

- абзац первый подпункта 1) пункта 8.1. статьи 8 изложить в следующей редакции:

**«1) за выслугу лет продолжительностью:**

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

- при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней».

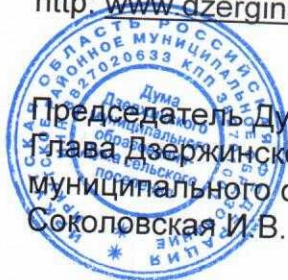
Положения применяются в отношении муниципальных служащих, начиная с их нового служебного года.

- из подпункта 9.1. статьи 9 исключить следующее:

«- в связи с юбилейными датами со дня рождения муниципального служащего».

В остальной части Положение остается без изменений.

2. Настоящее решение вступает в силу после обнародования (опубликования) на информационном муниципальном стенде по адресу: пос. Дзержинск, ул. Центральная, 1-а, и в сети интернет на официальном сайте администрации Дзержинского муниципального образования - сельского поселения <http://www.dzerginskoe-mo.ru>.



Председатель Думы,  
Глава Дзержинского  
муниципального образования  
Соколовская И.В.

*с/п*

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ДЗЕРЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Дзержинского муниципального образования и устанавливает порядок оплаты труда и формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих администрации Дзержинского муниципального образования.

1.2. В настоящем Положении под правовым актом представителя нанимателя понимается:

Для муниципальных служащих администрации Дзержинского муниципального образования - распоряжение главы Дзержинского муниципального образования.

1.3. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячного денежного поощрения;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемые за счет фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1.4. Должностной оклад, надбавки к должностному окладу, ежемесячное денежное поощрение, премии, материальная помощь, единовременная выплата, начисленные в расчетном периоде, учитываются в полном объеме во всех случаях исчисления среднего заработка.

Единовременные поощрения муниципальных служащих, предусмотренные п.9 настоящего Положения в расчет среднего заработка не включаются.

1.5. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной

плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

1.6. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципального служащего не должен превышать девяносто процентов от норматива формирования расходов на оплату труда главы Дзержинского муниципального образования без учета надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

### 2. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2.1. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в зависимости от занимаемой должности муниципальной службы.

Норматив размера должностного оклада муниципального служащего устанавливается в соответствии с должностным окладом лица, замещающего соответствующую должность областной государственной гражданской службы, определяемого по соотношению должностей муниципальной службы и должностей областной государственной гражданской службы в соответствии с Законом Иркутской области.

2.2. Должностной оклад по муниципальной должности муниципальной службы устанавливается штатным расписанием и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

2.3. Должностной оклад муниципального служащего увеличивается (индексируется) в размерах и в сроки, установленные для увеличения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области, в соответствии с законодательством Иркутской области.

### 3. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

3.1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается правовым актом представителя нанимателя индивидуально.

Основанием для установления ежемесячной надбавки является присвоение классного чина муниципальному служащему в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему устанавливается в размерах, кратных должностному окладу муниципального служащего, замещающего низшую должность муниципальной службы в местных администрациях муниципальных образований в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Иркутской области, утвержденным Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области»:

№ п/п	Классный чин	Соотношение кратности надбавки к должностному окладу за классный чин с должностным окладом муниципального служащего, замещающего низшую должность муниципальной службы в местных администрациях муниципальных образований Иркутской области
1	действительный муниципальный советник в Иркутской области 1 класса	0,90
2	действительный муниципальный советник в Иркутской области 2 класса	0,85
3	действительный муниципальный советник в Иркутской области 3 класса	0,80
4	муниципальный советник в Иркутской области 1 класса	0,75
5	муниципальный советник в Иркутской области 2 класса	0,70
6	муниципальный советник в Иркутской области 3 класса	0,65

7	советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	0,60
8	советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	0,55
9	советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	0,50
10	референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса;	0,45
11	референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса;	0,40
12	референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса;	0,35
13	секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса;	0,30
14	секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса;	0,25
15	секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса;	0,20

3.3. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается ежемесячно.

#### 4. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

4.1. Выплата муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от общего стажа замещения должностей муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

- 10% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения должностей муниципальной службы от 1 года до 5 лет;
- 15% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения должностей муниципальной службы от 5 лет до 10 лет;
- 20% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения должностей муниципальной службы от 10 лет до 15 лет;
- 30% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения должностей муниципальной службы от 15 лет и выше.

4.2. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы (службы), определенные Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и Законом Иркутской области от 27.03.2009 года № 13-оз «О должностях, периоды работы на которых включаются в стаж муниципальной службы, и порядке его исчисления и зачетов в него иных периодов трудовой деятельности».

4.3. Стаж замещения муниципальной должности определяется специалистом по кадровым вопросам на основании трудовых книжек и издается Распоряжение Администрации о надбавке.

4.4. В общий стаж муниципальной службы включаются иные периоды работ, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы. Для этого лицо, замещающее муниципальную должность, обращается с заявлением на имя Главы Администрации.

4.5. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой. Учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения служебных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права, и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

Совместителям надбавка за выслугу лет не выплачивается.

4.6. Ответственность за своевременный пересмотр у лиц, замещающих муниципальные должности, размера надбавки за выслугу лет возлагается на специалиста по кадровым вопросам.

## 5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере от 30 до 150 процентов должностного оклада.

- по главным должностям – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущим должностям – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшим должностям – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшим должностям – от 30 до 60 процентов должностного оклада.

5.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается штатным расписанием и меняется в пределах её размеров по соответствующей группе должностей, выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

5.3. При установлении указанной ежемесячной надбавки учитывается напряженность труда муниципального служащего, степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых муниципальным служащим решений в соответствии с его должностными обязанностями.

## 6. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПОощРЕНИЕ

6.1. Ежемесячное денежное поощрение определяется в соответствии с занимаемой должностью муниципальной службы в пределах размеров, установленных по группам должностей:

- главные должности – 2,0 - 3,0 должностных окладов;
- ведущие должности – 1,0 - 2,5 должностных окладов;
- старшие должности – 1,0 - 2,5 должностных окладов;
- младшие должности – 1,0 - 2,5 должностных окладов.

6.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается на основании правового акта представителя нанимателя индивидуально по результатам работы за текущий месяц.

6.3. Основанием для установления ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим структурных подразделений администрации, является письменное мотивированное представление руководителей структурных подразделений. Размер ежемесячного денежного поощрения руководителям структурных подразделений администрации определяется главой администрации Дзержинского МО.

## 7. ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) выплачивается муниципальному служащему при условии исполнения им особо важных и сложных заданий.

7.2. Премия максимальным размером не ограничивается.

7.3. Выплата премии муниципальным служащим осуществляется по результатам работы за месяц, квартал, год с учетом качества и своевременности выполнения особо важных и сложных заданий.

7.4. Выплата премии оформляется на основании правового акта представителя нанимателя.

## 8. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА И МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ, ВЫПЛАЧИВАЕМЫЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

8.1. Муниципальным служащим ежегодно предоставляется основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется за:

1) за выслугу лет продолжительностью:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

- при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. При этом продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих не может превышать 10 календарных дней;

2) ненормируемый служебный день - исчисляется из расчета три календарных дня сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска;

3) работу в южных районах Иркутской области – 8 календарных дней.

8.2. Единовременная выплата производится в размере двух должностных окладов при уходе муниципального служащего в установленном порядке в ежегодный оплачиваемый отпуск.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части по заявлению муниципального служащего выплата может производиться к любой из частей отпуска независимо от ее продолжительности.

При неиспользовании ежегодного отпуска (при наличии права на его предоставление) в текущем календарном году единовременная выплата выплачивается в четвертом квартале текущего года, а в случае увольнения муниципального служащего – одновременно с расчетом при увольнении пропорционально отработанному времени.

Единовременная выплата к ежегодному отпуску оформляется правовым актом представителя нанимателя.

8.3. Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада.

Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня поступления на муниципальную службу.

Материальная помощь оказывается по письменному заявлению муниципального служащего в связи с причинением ему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи, другие непредвиденные обстоятельства) и по другим уважительным причинам.

В случае если муниципальным служащим не реализовано право на получение материальной помощи, она выплачивается в четвертом квартале текущего календарного года, а в случае увольнения муниципального служащего – одновременно с расчетом при увольнении.

Выплата материальной помощи оформляется правовым актом представителя нанимателя.

## 9. ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

9.1. Муниципальному служащему, при наличии экономии по фонду оплаты труда, за безупречную и эффективную муниципальную службу выплачивается единовременное поощрение в следующих случаях:

- в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;
- в связи с объявлением благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- в связи с награждением почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка.

9.2. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется нормативным правовым актом представителя нанимателя.

## 10. НОРМАТИВ ФОРМИРОВАНИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

10.1. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Дзержинского муниципального образования определяется из расчета 74,5 должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы в год.

10.2. К нормативу формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих администрации Дзержинского муниципального образования устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Глава Дзержинского  
муниципального образования

И.В.Соколовская