

**01.06.2017г. № 167**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**ДЗЕРЖИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**ГЛАВА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,  
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 14-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Указами Губернатора Иркутской области от 05.06.2015 № 134-уг «О некоторых вопросах противодействия коррупции», от 10.11.2009 № 260/200-уг «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (вместе с «Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»), от 08.06.2014 № 258-уг «О проверке достоверности и полноты сведений о расходах муниципальных служащих в Иркутской области, а также расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 19.01.2017 № 7-уг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальных служащими ограничений и запретов, требований о

предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством", статьями 6, 23, 47 Устава Дзержинского муниципального образования,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что - граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в администрации Дзержинского муниципального образования (далее администрация), включенных в соответствующий перечень, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и сроки, которые установлены Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 N 260/200-уг ; - муниципальные служащие, замещающие должности, включенные в соответствующий перечень, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и сроки, которые установлены Указами Губернатора Иркутской области от 05.06.2015 N 134-уг , от 10.11.2009 № 260/200-уг . Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации". Указанные сведения представляются в администрацию.
2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации Дзержинского муниципального образования, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения, указанные в п.1 настоящего постановления (далее -Перечень должностей) (Приложение 1).
3. Утвердить:
  - 3.1. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Дзержинского муниципального образования, и членов их семей на официальном сайте администрации Дзержинского муниципального образования - сельского поселения <http://www.dzerginskoe-mo.ru>. и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (Приложение 2).
  - 3.2. Положение о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений Дзержинского муниципального образования, руководителями муниципальных учреждений Дзержинского муниципального образования (Приложение № 3).
  - 3.3. Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений Дзержинского муниципального образования, руководителями муниципальных учреждений Дзержинского муниципального образования (Приложение № 4).
  - 3.4. Форму сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Дзержинского муниципального образования, и членов их семей за отчетный период для размещения на официальном сайте [www.dzerginskoe-mo.ru](http://www.dzerginskoe-mo.ru). (Приложение 5).
  - 3.5. Форму сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера руководителей муниципальных учреждений администрации Дзержинского муниципального образования и членов их семей за отчетный период для размещения на официальном сайте администрации Дзержинского муниципального образования (Приложение № 6).

4. Контроль за достоверностью сведений, представленных в соответствии с п.1 настоящего постановления, осуществляется в порядке, предусмотренном Указом Губернатора Иркутской области от 19.01.2017 N 7-уг "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством".

5. Уполномочить Миниханову Нину Степановну, заместителя главы Дзержинского муниципального образования, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, на осуществление проверок:

- достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Дзержинского муниципального образования, включенных в Перечень должностей, утвержденный пунктом 2 настоящего постановления;

- достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими администрации, замещающими должности, включенные в Перечень должностей, утвержденный пунктом 2 настоящего постановления;

- достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- соблюдения муниципальным служащим администрации Дзержинского муниципального образования в течение трех лет, предшествующих поступлению, информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнению ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия по принятию решения и проведению проверки, а также обращения к Губернатору Иркутской области о направлении запросов в ходе проверок, указанных в пункте 4 настоящего постановления, оставляю за собой.

6. Признать утратившим силу Постановление №22 от 11.04.2016 г. О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Внести в оригинал постановления, указанного в настоящем пункте, информацию о признании его утратившим силу.

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Дзержинского муниципального образования [www.dzerginskoe-mo.ru](http://www.dzerginskoe-mo.ru), довести до сведения муниципальных служащих администрации Дзержинского муниципального образования в течение 3-х рабочих дней с момента подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дзержинского муниципального образования  
И.В. Соколовская



*се*

Приложение № 1 к постановлению  
Главы Дзержинского муниципального образования  
№ 167 от 01.06 2017 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В  
АДМИНИСТРАЦИИ ДЗЕРЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ  
УСТАНОВЛЕННЫЕ ЗАКОНОМ СВЕДЕНИЯ.**

1. главные должности муниципальной службы;
2. ведущие должности муниципальной службы;
3. старшие должности муниципальной службы;
4. младшие должности муниципальной службы.

**ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,  
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ДЗЕРЖИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ  
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ  
ОБЩЕРОССИЙСКИМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ  
ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Дзержинского муниципального образования и членов их семей на официальном сайте администрации Дзержинского муниципального образования [www.dzerginskoe-mo.ru](http://www.dzerginskoe-mo.ru). и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции".
2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, размещаются на официальном сайте администрации Дзержинского муниципального образования [www.dzerginskoe-mo.ru](http://www.dzerginskoe-mo.ru) (далее - официальный сайт органа местного самоуправления).
3. Подготовку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и членов их семей для размещения на официальном сайте органа местного самоуправления и для опубликования по запросам общероссийских средств массовой информации осуществляет администрация Дзержинского муниципального образования.
4. На официальном сайте органа местного самоуправления размещаются и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в связи с их запросами следующие сведения:
  - а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
  - б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
  - в) декларированный годовой доход лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
  - г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, указанного в пункте 2

настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

5. В размещаемых на официальном сайте органа местного самоуправления и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 4 настоящего Порядка) о доходах лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, их супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, их супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности, или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации администрация Дзержинского муниципального образования сообщает о нем лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в отношении которых поступил запрос. В течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации администрация Дзержинского муниципального образования обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте органа местного самоуправления.

7. Администрация Дзержинского муниципального образования осуществляет подготовку для размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей.

8. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляют в администрацию Дзержинского муниципального образования в электронном и печатном видах сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для размещения на официальном сайте органа местного самоуправления по утвержденной форме одновременно со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

9. Размещенные на официальном сайте органа местного самоуправления сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, ежегодно обновляются администрацией Дзержинского муниципального образования совместно с работниками администрации, в должностные обязанности которых входит информационное сопровождение официального сайта, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений.

10. В случае увольнения муниципальных служащих его сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера исключаются

с официального сайта органа местного самоуправления работником, в чьи должностные обязанности входит информационное сопровождение официального сайта, в течение одного месяца со дня увольнения (прекращения полномочий) на основании распоряжения Главы об исключении сведений.

11. Администрация Дзержинского муниципального образования совместно с работником, в должностные обязанности которого входит информационное сопровождение официального сайта, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**Положение о представлении сведений о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера лицами,  
поступающими на должность руководителей муниципальных  
учреждений Дзержинского муниципального образования,  
руководителями муниципальных учреждений  
Дзержинского муниципального образования**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений Дзержинского муниципального образования, и руководителями муниципальных учреждений Дзержинского муниципального образования сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
2. Лица, поступающие на должность руководителя муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования, а также руководители муниципальных учреждений Дзержинского муниципального образования обязаны представлять в администрацию Дзержинского муниципального образования, в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования, представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».
4. Руководитель муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1



января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

5. В случае если руководитель муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования, а также руководителем муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования, а также руководителем муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений Дзержинского муниципального образования, и руководителями муниципальных учреждений Дзержинского муниципального образования, утвержденным настоящим постановлением администрации (Приложение № 3).

9. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования, руководителем муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

10. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим

на должность руководителя муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования, руководителем муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования, при приеме на должность руководителя муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования, а также представляемые руководителем муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу.

В случае, если лицо, представившее справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не было принято на должность руководителя муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

12. Непредставление лицом при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования.

Непредставление руководителем муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является правонарушением, влекущим увольнение с работы в муниципальном учреждении Дзержинского муниципального образования.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителями муниципальных учреждений Дзержинского муниципального образования, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Дзержинского муниципального образования и представляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом настоящим постановлением.

**Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера руководителей  
муниципальных учреждений Дзержинского муниципального  
образования и членов их семей в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
на официальном сайте администрации Дзержинского  
муниципального образования и предоставления этих  
сведений средствами массовой информации для опубликования**

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений Дзержинского муниципального образования, и руководителями муниципальных учреждений Дзержинского муниципального образования (далее - Положение) определяется порядок осуществления проверки (далее - проверка):

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:

- лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений Дзержинского муниципального образования;
- руководителями муниципальных учреждений Дзержинского муниципального образования.

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 Положения, осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем. Решение принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования, или лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования, и оформляется в письменной форме.

3. Проверку осуществляют лица, ответственные за проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - ответственные за проверку), по решению учредителя либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) общероссийскими средствами массовой информации;
- в) постоянно действующими руководящими органами политических партий, их региональными отделениями в Иркутской области и зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- г) общественной палатой Российской Федерации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования либо должностным лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки ответственные за проверку вправе:

а) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования, а также с руководителем муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования;

б) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования, а также руководителем муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования, а также руководителя муниципального образования пояснения по представленным сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

г) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования, а также руководителем муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Учредитель муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования, а также гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования, о начале в отношении него проверки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования, а также гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в согласованный с ним срок.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования, а также гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования, с результатами проверки в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 12 настоящего Положения.

10. Руководитель муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования, гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования, вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

- обращаться к учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы, предусмотренной подпунктом "б" пункта 8 настоящего Положения.

11. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 10 Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

- о назначении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования, на должность руководителя муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования;

- об отказе лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования;

- об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования мер дисциплинарной ответственности;

- о применении к руководителю муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования мер дисциплинарной ответственности.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 12 настоящего Положения.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к учредителю муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования либо к должностному лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, приобщаются к личным делам руководителей муниципальных учреждений.

15. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения Дзержинского муниципального образования либо к должностному лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение №5  
к постановлению Главы  
Дзержинского муниципального образования  
от 19.02.2017 г. № 167

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц муниципальных служащих администрации Дзержинского муниципального образования и членов их семей за отчетный период для размещения на официальном сайте администрации Дзержинского муниципального образования

№ п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) (вид имущества, источники)
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположения			
1.	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетний ребенок											

Достоверность сведений подтверждаю:

\_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. муниципального служащего, предоставившего сведения) (подпись)

Приложение №6  
к постановлению Главы  
Дзержинского муниципального образования  
от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера руководителя муниципальных образований администрации Дзержинского  
муниципального образования и членов их семей за отчетный период для размещения на официальном сайте  
администрации Дзержинского муниципального образования

N п/п		Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности			Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)		
1.	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются									
	Супруг (супруга)									
	Несовершеннолетний ребенок									

Достоверность сведений подтверждаю:

(Ф.И.О. руководителя муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись), предоставившего сведения)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.