**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ДЗЕРЖИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНРЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ПРОВЕРОК**

**ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЙ**

**СО СТОРОНЫ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ**

**ДЗЕРЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ (в ред. от 03.07.2016), Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в ред. от 30.06.2016), Законом Иркутской области «О противодействии коррупции в Иркутской области» от 13.10.2010 года № 92-оз (в ред. от 11.12.2014г.), руководствуясь Уставом Дзержинского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить порядок проведения служебных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Дзержинского муниципального образования (приложение № 1).

2. Зам. главы администрации Дзержинского муниципального образования ознакомить муниципальных служащих администрации Дзержинского муниципального образования с настоящим постановлением.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Дзержинский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Дзержинского муниципального образования dzerginskoe-mo.ru.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Дзержинского муниципального образования

И.В.Соколовская

Приложение №1

К постановлению администрации

 Дзержинского МО утвержденного

от 28 ноября 2016года № 111

**Порядок проведения служебных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны лиц, замещающих должности муниципальной служба администрации Дзержинского муниципального образования**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет основания для принятия решения о проведении служебной проверки по факту коррупционного проявления со стороны муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Дзержинского муниципального образования (далее - служебная проверка), и порядок проведения служебной проверки.

2. Служебная проверка проводится в целях установления обстоятельств, причин и условий коррупционного проявления, допущенного муниципальным служащим, а также в целях проверки сообщений государственных органов, общественных организаций, средств массовой информации, заявлений граждан, юридических лиц о фактах коррупционных проявлений в действиях муниципального служащего и недостатках в деятельности администрации Дзержинского МО.

3. Служебные проверки в соответствии с настоящим Порядком проводятся в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Дзержинского муниципального образования (далее - муниципальный служащий).

4. Коррупционным проявлением со стороны муниципального служащего является невыполнение им требований к служебному поведению, выражающееся в совершении им действий (бездействия), связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им своих должностных обязанностей, а именно - в совершении или содействии в совершении по своей инициативе либо по инициативе третьих лиц одного из следующих деяний:

1) злоупотребление служебным положением;

2) дача взятки;

3) получение взятки;

4) злоупотребление полномочиями;

5) коммерческий подкуп;

6) иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества либо услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами.

Статья 2. Организация проведения служебной проверки

5. Основанием для принятия решения о проведении служебной проверки является информация о факте коррупционного проявления со стороны муниципального служащего, доведенная до сведения работодателя и полученная из одного или нескольких следующих источников:

1) личное заявление муниципального служащего о факте коррупционного проявления с его стороны;

2) заявление муниципального служащего о факте коррупционного проявления со стороны другого муниципального служащего;

3) обращения и заявления граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих;

4) материалы, содержащие данные, указывающие на факт коррупционного проявления со стороны муниципального служащего, поступившие из правоохранительных органов, из других органов местного самоуправления, от общественных объединений, организаций или граждан;

5) сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на факт коррупционного проявления со стороны муниципального служащего.

6. Решение о проведении служебной проверки принимается Главой администрации Дзержинского муниципального образования в форме поручения председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), в течение трех дней после получения информации, указанной в [пункте 5](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%94%D1%83%D0%BC%D1%8B%2046%20%D0%BE%D1%82%2021.12.2009.doc#Par52) настоящего Порядка, в случае, если эта информация содержит следующие сведения:

1) фамилию, имя и отчество муниципального служащего, со стороны которого допущено коррупционное проявление;

2) описание обстоятельств, свидетельствующих о факте коррупционного проявления со стороны муниципального служащего;

3) данные об источнике информации о факте коррупционного проявления со стороны муниципального служащего.

В случае, если полученная Главой Администрации Дзержинского муниципального образования информация не содержит сведений, указанных в [части первой](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%94%D1%83%D0%BC%D1%8B%2046%20%D0%BE%D1%82%2021.12.2009.doc#Par58) настоящего пункта, служебная проверка по указанному в ней факту не проводится.

7. Служебная проверка проводится Комиссией в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, для рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

8. Служебная проверка должна быть завершена не позднее, чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении.

В исключительных случаях (при отсутствии лиц или документов, которые могут существенно повлиять на результаты и выводы проверки, в случае необходимости получения информации из другого органа, отдаленных населенных пунктов, а также в связи с пребыванием лица, в отношении которого проводится проверка, в отпуске или на лечении) срок проведения проверки может быть продлен работодателем, но не более чем на один месяц.

При продлении служебной проверки по заявлению или сообщению граждан или юридических лиц о продлении срока проведения служебной проверки данный факт сообщается лицу, подавшему заявление (жалобу).

9. В случае временного отстранения муниципального служащего от замещаемой должности принимаются меры, исключающие его несанкционированный доступ к информационным ресурсам, средствам вычислительной техники и оргтехники, служебным документам и материалам.

10. В проведении служебной проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этом случае он обязан обратиться к Главе администрации Дзержинского муниципального образования с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.

К категориям муниципальных служащих, которые не могут участвовать в проведении служебной проверки, относятся:

- муниципальный служащий, совершивший проступок, в отношении которого проводится служебная проверка;

- родственник проверяемого муниципального служащего;

- муниципальный служащий, подчиненный по службе проверяемому муниципальному служащему.

Статья 3. Порядок проведения служебной проверки

11. В ходе служебной проверки Комиссией устанавливаются и документально оформляются сведения, указанные в [пункте 4](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%94%D1%83%D0%BC%D1%8B%2046%20%D0%BE%D1%82%2021.12.2009.doc#Par42) настоящего Положения.

12. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

1) давать устные или письменные объяснения с изложением своего мнения по поводу совершенного проступка, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

2) представлять доказательства по существу своего объяснения, требовать приобщения их к материалам проверки;

3) обжаловать решения и действия (бездействие) членов комиссии, проводящих служебную проверку, руководителю, назначившему служебную проверку;

4) подавать заявления об отводе члена комиссии от проведения служебной проверки с конкретными доводами, объясняющими отвод;

5) знакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением;

6) представить объяснение по результатам проверки и приобщить к материалам дела в течение 3 дней;

7) обжаловать результаты проверки не позднее 10 дней с момента ознакомления с письменным заключением.

Статья 4. Оформление результатов служебной проверки

13. По итогам рассмотрения информации, указанной в [пункте 4](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%94%D1%83%D0%BC%D1%8B%2046%20%D0%BE%D1%82%2021.12.2009.doc#Par42) настоящего Порядка, материалов, полученных в ходе проведения служебной проверки, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению и не подтверждается факт коррупционного проявления с его стороны;

2) установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению и допустил коррупционное проявление со своей стороны.

14. В случае принятия комиссией решения, указанного в [подпункте 2 пункта 13](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%94%D1%83%D0%BC%D1%8B%2046%20%D0%BE%D1%82%2021.12.2009.doc#Par90) настоящего Порядка, и установления факта совершения муниципальным служащим административного правонарушения или состава преступления, комиссия направляет решение и полученные документы, подтверждающие информацию о совершении указанного деяния и факта коррупционного проявления со стороны муниципального служащего, Главе администрации.

15. Глава Администрации в соответствии с федеральным законодательством, обязан передать информацию о совершении муниципальным служащим деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, в правоохранительные органы.

16. Копия решения комиссии по итогам проведения служебной проверки хранится в личном деле муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.