|  |
| --- |
| 07.05.2018г. № 31  РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ |
| ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ |
| ИРКУТСКИЙ РАЙОН |
| ДЗЕРЖИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  АДМИНИСТРАЦИЯ |
| ГЛАВА |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ  ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ДЗЕРЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ |

В целях реализации положений пункта 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», приведения в соответствие с действующим законодательством деятельности по осуществлению муниципального контроля, на основании [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 6.10.2003 N31-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 23, 47 Устава Дзержинского муниципального образования, Глава Дзержинского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

* 1. - Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- Порядок оформления должностными лицами администрации Дзержинского муниципального образования результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление на муниципальном информационном стенде Дзержинского муниципального образования и разместить на официальном сайте администрации Дзержинского муниципального образования - сельского поселения http: [www.dzerginskoe-mo.ru](http://www.dzerginskoe-mo.ru).

Глава Дзержинского

муниципального образования

И.В. Соколовская

Приложение № 1 к постановлению Главы Дзержинского муниципального образования от 07.05.2018г.№ 31

ПОРЯДОК

оформления и содержания заданий на проведение мероприятий

по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и

индивидуальными предпринимателями

1. Настоящий Порядок определяет порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в том числе сроки и последовательность действий муниципальных служащих (далее - должностные лица), администрации Дзержинского муниципального образования (далее - администрация) при подготовке и выдаче задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - задания).
2. Должностными лицами, уполномоченными на выдачу и утверждения задания, являются: руководитель администрации – глава Дзержинского муниципального образования, заместитель руководителя администрации – заместитель главы администрации.
3. Задание выдаётся в случае поступления в администрацию сведений, свидетельствующих о нарушениях обязательных требований законодательства.
4. При поступлении сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, должностное лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней выдаёт задание по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
5. В задании указываются:
   1. Дата выдачи и номер задания.
   2. Фамилия, имя, отчество и должность должностного лица администрации, уполномоченного на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю).
   3. Вид и форма мероприятия по контролю.
   4. Наименование юридического лица, его место нахождения или фамилия, имя отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, его место жительства, и место фактического осуществления им деятельности.
   5. Основание проведения мероприятия по контролю.
   6. Сроки проведения мероприятия по контролю.
   7. Срок составления отчета о результатах проведения мероприятия(ий) по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.
   8. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, утвердившего задание.
   9. Задание выдается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Приложение № 2 к постановлению

Главы Дзержинского муниципального образования от 07.05.2018 №31

ПОРЯДОК

оформления должностными лицами администрации Дзержинского муниципального образования результатов мероприятий по контролю

без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

1. Настоящий порядок определяет порядок оформления должностными лицами администрации Дзержинского муниципального образования (далее - должностные лица) результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.
2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю) проводятся уполномоченными должностными лицами администрации Дзержинского муниципального образования (далее - администрация) в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем администрации – главой Дзержинского муниципального образования (далее - руководитель) или заместителем руководителя администрации – заместителем главы Дзержинского муниципального образования.
3. Журнал учета выдачи заданий ведет заместитель главы Дзержинского муниципального образования. в виде электронной таблицы в программе Microsoft Excel по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
4. Срок проведения мероприятия по контролю не может превышать двадцати рабочих дней.
5. По результатам проведения в соответствии с заданием мероприятия по контролю в течение 5 рабочих дней с момента завершения мероприятия по контролю составляется соответствующий отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
6. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, которые повлекли возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также нарушений обязательных требований, которые причинили вред жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера должностные лица администрации принимают в своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г.

№ 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предприятий при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ).

1. При наличии у администрации сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, администрация объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю **предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований** и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок администрацию.

Приложение № 1 к Порядку оформления должностными лицами

администрации Дзержинского муниципального образования

результатов мероприятий по контролю

без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

(Форма)

Журнал учета заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Номер, | наименование | Место нахождения | Ф.И.О., | Период проведения | Вид мероприятия по | Сведения о |
| п/ | дата | юридического | юридического лица или | должность, | мероприятия по | контролю | результатах |
| выдачи | лица/индивидуального | место жительства | подпись лица, | контролю | без взаимодействия с | мероприятия |
| п | задания | предпринимателя | индивидуального | которому | без взаимодействия с | юридическими | по контролю |
|  |  |  | предпринимателя и | выдано задание | юридическими | лицами, |  |
|  |  |  | место фактического |  | лицами, | индивидуальными |  |
|  |  |  | осуществления им |  | индивидуальными | предпринимателями |  |
|  |  |  | деятельности |  | предпринимателями |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку оформления должностными лицами администрации

Дзержинского муниципального образования результатов мероприятий

по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и

индивидуальными предпринимателями

(Форма)

**Отчет о результатах проведенных мероприятий по контролю**

**без взаимодействия с юридическими лицами,**

**индивидуальными предпринимателями**

Должностного лица администрации Дзержинского муниципального образования:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Инициалы, фамилия |
|  |  |

на основании:

**(номер, дата задания о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)**

в отношении:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя) | Место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя и места фактического осуществления им деятельности |
|  |  |

проведено мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

По результатам проведенных мероприятий по контролю выявлены (не выявлены) нарушения обязательных требований:

Меры, принятые по пресечению нарушений обязательных требований (в случае их выявления):

(должность лица, проводившего мероприятие) (подпись, заверенная печатью) (инициалы, фамилия)