

ОТ 17.08.2017 № 193  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ДЗЕРЖИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГЛАВА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ДЗЕРЖИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 23, 47 Устава Дзержинского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории Дзержинского муниципального образования (приложение N 1 к настоящему постановлению).
2. Опубликовать данное постановление с приложением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Дзержинского муниципального образования <http://dzerginskoe-mo.ru>, обнародовать на муниципальном информационном стенде по адресу пос. Дзержинск ул. Центральная 1-а.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



И.О. Главы Дзержинского  
муниципального образования  
Миниханова Н.С..

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории Дзержинского муниципального образования.**

Положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории Дзержинского муниципального образования разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дзержинского муниципального образования и определяет порядок организации и проведения на территории поселения массовых мероприятий, проводимых в зданиях, сооружениях, включая прилегающую территорию, временно подготовленных либо специально предназначенных для проведения массовых мероприятий, а также специально определенных на период их проведения площадей, парков, улиц, водоемов и других территорий (вне специальных сооружений), а также обеспечение порядка и безопасности граждан.

#### **1. Общие положения**

1.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- 1) массовое мероприятие - массовые сборы людей на открытых площадках, в зданиях, сооружениях, включая прилегающую территорию, временно подготовленных либо специально предназначенных для проведения массовых мероприятий, а также специально определенных на период их проведения площадей, парков, улиц, водоемов и других территорий (вне специальных сооружений), предполагающие участие людей с целью проведения просветительских, концертных, культурно-развлекательных, театрально-зрелищных, рекламных, спортивных и других массовых мероприятий, требующих согласование;
- 2) организатор массового мероприятия — юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, или физическое лицо, имеющее гражданство Российской Федерации, являющееся инициатором массового мероприятия и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения (далее – организатор);
- 3) администрация объекта проведения массового мероприятия — юридическое лицо, физическое лицо, имеющие права владеть, пользоваться и распоряжаться объектом проведения массового мероприятия;
- 4) объект проведения массового мероприятия (место проведения массового мероприятия) - здание или сооружение, включая прилегающую территорию, временно подготовленные либо специально предназначенные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения сельские площади, парки, скверы, улицы и другие территории (вне специальных сооружений);

1.2. Не регулируются настоящим Положением:

1.2.1. Проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, порядок проведения которых регулируется Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

1.2.2. Проведение спортивных (физкультурных) мероприятий на спортивных сооружениях, порядок проведения которых регулируется Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2.3. Проведение религиозных обрядов и церемоний, порядок проведения которых регулируется Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».

1.2.4. Проведение агитационной деятельности, порядок проведения которой определен Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

1.2.5. Организация и проведение массовых мероприятий, организаторами которых выступают:

а) органы государственной власти (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в связи с государственными праздниками, памятными днями, памятными датами и иными праздниками, имеющими общероссийский, областной или международный характер);

б) отраслевые (функциональные) органы администрации района в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами мероприятий.

в) органы местного самоуправления Дзержинского сельского поселения в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами мероприятий.

г) государственные, муниципальные предприятия или учреждения (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с уставной деятельностью этих организаций и на закрепленных территориях или в зданиях (помещениях) этих организаций).

## **2. Порядок подачи заявления на проведение массового мероприятия**

2.1. Организатор массового мероприятия в срок не позднее, чем за 10 дней до мероприятия обязан уведомить администрацию Дзержинского сельского поселения Иркутского района о проведении массового мероприятия путем подачи письменного заявления по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению и получить лист согласования на проведение массового мероприятия, с указанием даты, места и времени его проведения, формы мероприятия (далее - Лист согласования) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность организатора (паспорт);
- для юридических лиц - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- программа (план сценария) массового мероприятия с указанием места проведения массового мероприятия и времени проведения;
- при проведении массового мероприятия с применением пиротехнических изделий - договор с организацией, осуществляющей пиротехнический показ, ее название, место регистрации, копия лицензии, юридический адрес, контактные телефоны, схема места проведения пиротехнического показа с указанием пунктов

размещения пиротехнических изделий (пусковой площадки), границы охранной и безопасной зон, места хранения пиротехнических изделий.

2.3. В заявлении о проведении массового мероприятия указываются:

- 1) цель массового мероприятия;
- 2) форма проведения массового мероприятия;
- 3) место (места) проведения массового мероприятия;
- 4) дата, время проведения массового мероприятия;
- 5) предполагаемое количество участников массового мероприятия;
- 6) формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия общественного и санитарного порядков, противопожарной безопасности, организации медицинской помощи;
- 7) использование звукоусиливающих технических средств, при проведении массового мероприятия (при использовании таковых);
- 8) предполагаемое количество транспортных средств, при проведении массового мероприятия (при использовании таковых);
- 9) фамилия, имя, отчество, домашний адрес, номера телефонов организатора;
- 10) фамилии, имена, отчества, номера телефонов, лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массовых мероприятий (при назначении таковых);
- 11) дата и время подачи заявления о проведении массового мероприятия.

Заявление на проведение массового мероприятия подписывается организатором массового мероприятия.

2.4. В срок не позднее 3-х дней со дня поступления заявления организатор массового мероприятия получает письменное направление (Приложение 2) для согласования с администрацией сельского поселения, организациями, учреждениями, согласование которых необходимо для проведения массового мероприятия либо отказ о согласовании на его проведение в простой письменной форме, либо предложение об изменении места и (или) времени проведения массового мероприятия, указанных в заявлении, в случае, если место и (или) время проведения массового мероприятия совпадают с местом и (или) временем проведения другого массового или публичного мероприятия, ранее запланированного и согласованного в установленном порядке.

После получения письменного направления (листа согласования) организатор должен согласовать проведение массового мероприятия в МО МВД России «Иркутское» (срок согласования – 5 дней).

2.5. По истечении 5 дней лист согласования организатор предоставляет в администрацию сельского поселения для получения согласования либо отказа в согласовании проведения массового мероприятия.

2.6. Согласование проведения массового мероприятия оформляется в форме письма на имя организатора массового мероприятия за подписью главы сельского совета–главы администрации.

2.7. Отказ в согласовании проведения массового мероприятия осуществляется в следующих случаях:

- представления неполного пакета документов, непредставления организатором документов, в соответствии с требованиями пункта 2.2 и 2.3 настоящего Положения;
- несоблюдения порядка или срока подачи заявления на проведение массового

мероприятия, установленные настоящим Положением;

- если цели массового мероприятия противоречат действующему законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности;
- если условия проведения массового мероприятия создают угрозу общественному порядку и безопасности населения и участников массового мероприятия;
- совпадения проведения заявленного массового мероприятия с местом (местами) и временем проведения других массовых и публичных мероприятий, проведение которых было согласовано ранее;
- отсутствия в заявлении организатора обязательств по обеспечению общественного и санитарного порядков, противопожарной безопасности, организации медицинской помощи.

2.8. Массовые мероприятия проводятся в местах, предоставляющих возможность органам внутренних дел осуществлять комплекс мер, направленных на безопасность граждан и исключение случаев совершения в отношении них террористических актов.

2.9. В случае если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного массового мероприятия и формы его проведения не соответствуют Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством РФ, администрация сельского поселения незамедлительно доводит до сведения организатора массового мероприятия письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор, иные участники массового мероприятия в случае указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

2.10. Организатор массового мероприятия не вправе проводить его, если уведомление о проведении массового мероприятия не было подано в срок, установленный настоящим Положением либо если с администрацией сельского поселения не было согласовано изменение по ее мотивированному предложению места и (или) времени проведения массового мероприятия.

### **3. Порядок организации и проведения массового мероприятия**

3.1. Массовое мероприятие проводится в сроки, во время, в месте (местах) и в соответствии с целями, указанными в заявлении на проведение массового мероприятия, а также в соответствии с программой (планом сценария), прилагаемой к заявлению на проведение массового мероприятия.

3.2. Допускается проведение совместного массового мероприятия, инициированного общественными объединениями, гражданами и администрацией сельского поселения, объединенного общей тематикой и единым планом сценария.

3.3. Массовое мероприятие не может начинаться ранее 07.00 часов и должно заканчиваться не позднее 23.00 часов.

3.4. При проведении массового мероприятия его участники не должны совершать действия (или бездействия), создающие помехи функционированию объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры либо превышение норм предельной заполняемости территории (помещения).

3.5. При подготовке и во время проведения массового мероприятия организатор:

- 1) совместно с администрацией объекта проведения массового мероприятия осуществляет работу по техническому, материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергосбережение и т. п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и требований противопожарной безопасности;
- 2) с учетом особенности места и времени проведения массового мероприятия, при необходимости, устанавливает дополнительные меры безопасности;
- 3) в случае возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий незамедлительно сообщает об этом руководителям правоохранительных органов, ответственным за обеспечение безопасности граждан на массовом мероприятии, уполномоченному представителю администрации сельского поселения, оказывает им необходимую помощь и неукоснительно выполняет их указания;
- 4) несет ответственность за установку и демонтаж рекламы (демонтаж осуществляется не позднее суток после проведения массового мероприятия).

3.6. Организатор массового мероприятия обязан:

- не позднее чем за три дня до дня проведения массового мероприятия информировать администрацию сельского поселения в письменной форме о принятии предложения об изменении места и (или) времени проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении о проведении массового мероприятия;
- обеспечивать соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении о проведении массового мероприятия;
- требовать от участников массового мероприятия соблюдения общественного порядка.
- обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении массового мероприятия,
- незамедлительно сообщать в органы внутренних дел об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных событий, которые могут повлечь или повлекли за собой жертвы, причинение ущерба здоровью людей или окружающей среде, материальные потери и нарушение условий нормальной жизнедеятельности;
- приостанавливать массовое мероприятие или прекращать его в случае совершения его участниками противоправных действий;
- обеспечивать соблюдение установленной администрацией нормы предельной заполняемости территории (помещения) в месте мероприятия;
- обеспечивать сохранность зеленых насаждений, зданий, строений, сооружений, оборудования, мебели, инвентаря и другого имущества в месте проведения массового мероприятия;

- довести до сведения участников массового мероприятия требование уполномоченного представителя администрации о приостановлении или прекращении массового мероприятия
- с учетом особенности места и времени проведения массового мероприятия, при необходимости, организатор массового мероприятия устанавливает дополнительные меры безопасности;
- обязан произвести уборку мест проведения массового мероприятия и прилегающих территорий во время и после проведения массового мероприятия;
- обязан произвести установку временных мобильных туалетов (при продолжительности проведения массового мероприятия более 3 часов);
- обязан обеспечить предоставление неотложной медицинской помощи и пожарной безопасности
- обязан произвести ограждение места проведения массового мероприятия, если оно не огорожено, не обособлено от сопредельных территорий, имеющих риски причинения вреда гражданам.

### 3.7. Администрация объекта проведения массового мероприятия:

- оказывает содействие до начала проведения мероприятия органам внутренних дел, организатору массового мероприятия, противопожарной службе в обследовании объекта проведения массового мероприятия;
- проверяет готовность к использованию информационных щитов и средств громкоговорящей связи для доведения до участников и зрителей мероприятий информации о порядке и правилах их поведения на объекте, путях эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- содействует беспрепятственной эвакуации участников мероприятия в случае возникновения пожара или чрезвычайной ситуации;
- обеспечивает готовность средств пожаротушения, наличие соответствующего обслуживающего персонала и его действия в соответствии со служебными инструкциями.

## 4. Права и обязанности уполномоченного представителя администрации сельского поселения

- 4.1. Уполномоченный представитель администрации сельского поселения назначается распоряжением администрации сельского поселения в целях оказания организатору содействия в проведении данного массового мероприятия.
- 4.2. Копия распоряжения администрации сельского поселения о назначении уполномоченного представителя заблаговременно направляется организатору массового мероприятия и территориальные органы внутренних дел, осуществляющих полномочия на территории сельского поселения.
- 4.3. Уполномоченным представителем администрации сельского поселения при проведении массового мероприятия назначается муниципальный служащий или должностное лицо администрации сельского поселения.
- 4.4. Уполномоченный представитель администрации сельского поселения присутствует на массовом мероприятии лично
- 4.5. Уполномоченный представитель администрации при проведении массового мероприятия вправе требовать от организатора массового мероприятия соблюдения порядка его организации и проведения, а также вправе принимать решение о приостановлении или прекращении массового мероприятия в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

## 5. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия обязаны:

- соблюдать и поддерживать общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, зрителям и иным участникам массового мероприятия, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;
- предъявлять представителям организатора, администрации объекта проведения массового мероприятия и иным должностным лицам, обеспечивающим проведение массового мероприятия, билеты или иные документы, дающие право на вход, а также пропуск на въезд автотранспорта на территорию места проведения массового мероприятия, если это предусмотрено порядком его проведения, и занимать места, указанные в приобретенных билетах или документах, их заменяющих;
- выполнять законные распоряжения работников администрации объекта проведения массового мероприятия и правоохранительных органов;
- незамедлительно сообщать администрации объекта проведения массового мероприятия и сотрудникам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих безопасность граждан при проведении массовых мероприятий, о фактах угрозы или возникновения при проведении массового мероприятия чрезвычайных ситуаций, террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных проявлений, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации объекта проведения массового мероприятия и сотрудников правоохранительных органов, ответственных за обеспечение безопасности и общественного порядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5. При сопровождении массового мероприятия проведением фейерверка организатор массового мероприятия, организатор фейерверка, исполнитель фейерверка обязаны выполнять требования, установленные федеральным законодательством в области пожарной безопасности.

6. Участие органов внутренних дел в организации проведения массового мероприятия

6.1. Уполномоченные представители территориального органа внутренних дел при проведении массового мероприятия:

- 1) предотвращают и пресекают проникновение на место проведения массового мероприятия лиц, имеющих при себе оружие и другие запрещенные предметы, лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, под воздействием психотропных и других, запрещенных к употреблению веществ;
- 2) обеспечивают совместно с организатором массового мероприятия прием на хранение и выдачу гражданам оружия, сданного при входе;
- 3) пресекают попытки сбыта, употребления наркотических, психотропных, иных запрещенных законом веществ, распитие алкогольных напитков, использование стеклянной тары в местах проведения массового мероприятия;
- 4) оказывают содействие организатору массового мероприятия в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в месте проведения этого мероприятия.

7. Основания и порядок приостановления и прекращения массового мероприятия



7.1. Если во время проведения массового мероприятия по вине его участников произошло нарушение правопорядка, не влекущее угрозы для жизни и здоровья его участников, уполномоченный представитель администрации вправе потребовать от организатора массового мероприятия самостоятельно или совместно с привлечением иных лиц устранить данное нарушение.

7.2. В случае невыполнения требования об устранении нарушения уполномоченный представитель администрации вправе приостановить массовое мероприятие на время, установленное им для устранения нарушения. При устранении нарушения массовое мероприятие по согласованию между его организатором и соответствующим уполномоченным представителем может быть продолжено.

7.3. Если нарушение не было устранено по истечении времени, установленного уполномоченным представителем администрации, то массовое мероприятие прекращается в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.4. Основаниями прекращения массового мероприятия являются создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц, а также совершение участниками массового мероприятия противоправных действий.

7.5. В случае принятия решения о прекращении массового мероприятия уполномоченный представитель администрации:

- дает указание организатору массового мероприятия прекратить массовое мероприятие, обосновав причину его прекращения, и оформляет данное указание письменно с вручением организатору мероприятия; устанавливает время для выполнения указания о прекращении массового мероприятия; в случае невыполнения организатором массового мероприятия указания о его прекращении обращается непосредственно к участникам массового мероприятия и устанавливает дополнительное время для выполнения указания о прекращении массового мероприятия.

- в случае невыполнения указания о прекращении массового мероприятия обращается в органы внутренних дел для принятия необходимых мер по прекращению массового мероприятия.

7.6. Порядок прекращения массового мероприятия, предусмотренный настоящим Положением, не применяется в случаях, требующих экстренных действий. В этих случаях прекращение массового мероприятия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В случаях нарушения общественного порядка при проведении массового мероприятия организаторы мероприятия привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Материальный ущерб, причиненный государству, муниципальному образованию, юридическим и физическим лицам при организации и проведении массовых мероприятий, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории Дзержинского муниципального образования

Главе Дзержинского муниципального образования –  
главе администрации сельского поселения

от \_\_\_\_\_

(ФИО, место жительства, телефоны - для физ. лиц)

от \_\_\_\_\_

(наименование организатора, место нахождения - для юр. лиц)

### ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

С целью

\_\_\_\_\_

прошу разрешить проведение массового мероприятия в форме

\_\_\_\_\_

(просветительская,  
концертная, культурно-развлекательная, театрально-зрелищная, рекламная,  
спортивная и др.)

Место (места) проведения

\_\_\_\_\_

дата, время проведения (начало, окончание)

\_\_\_\_\_

предполагаемое количество участников

\_\_\_\_\_

формы и методы обеспечения организатором мероприятия:  
общественного и санитарного порядков

\_\_\_\_\_

противопожарной безопасности

\_\_\_\_\_

организации медицинской помощи

\_\_\_\_\_

использование звукоусиливающих технических средств (при испол. таковых)

\_\_\_\_\_

Предполагаемое количество транспортных средств (при испол. таковых)

\_\_\_\_\_

Применение пиротехнических изделий (при испол. таковых)

\_\_\_\_\_

Организатор массового мероприятия

\_\_\_\_\_

(ФИО, домашний адрес, телефон, подпись)

Лица, уполномоченные организатором массового мероприятия выполнять  
распорядительные функции по организации и проведению массового  
мероприятия (при назначении таковых)

\_\_\_\_\_

(ФИО, телефоны, подпись)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время подачи заявления \_\_\_\_\_

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

на проведение кем \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(форма массового мероприятия)

(время проведения, место проведения)  
на территории муниципального образования Иркутского района Иркутской  
области

№ п/п	Наименование согласующего органа, ведомства, службы	Дата	Согласование	ФИО, подпись руководителя
1.	Администрация сельского поселения			
2.	МО МВД России «Иркутское»			
3.	Территориальное подразделение противопожарной службы в целях организации и проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций;			
4.	Территориальный орган управления здравоохранения в целях оказания медицинской помощи в месте проведения массового мероприятия;			
5.	Территориальное подразделение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в целях организации и проведения мероприятий по обеспечению соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями санитарного и потребительского законодательства, профилактики правонарушений при осуществлении их деятельности во время проведения массового мероприятия.			

